

NO. 707457





رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع
J028.1	فني أنظمة أمنية	فني أنظمة أمنية		المجدول - الإدارة
J028.19	فني أنظمة أمنية	فني أنظمة أمنية		أوتاد -المكتب الرئيسي
J028.1	فني أنظمة أمنية	فني أنظمة أمنية		المجدول - الإدارة
J028.19	فني أنظمة أمنية	فني أنظمة أمنية		أوتاد -المكتب الرئيسي

الموظف المستلم

نبیل حسن جمعه ادريس

التوقيع

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.

في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل كفالة الموظف على الكفيل الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائي للموظف.

في حالة الخروج النهائي.

يتم إستلام أصل إقامة الموظف.

يتم تسليم الموظف جواز سفره.

يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي. ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي مع تذكر. ☐

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،

الأرشيف

المدير المالي

الرقم:

مخالصة شهرية

NO. 707457



التاريخ

2025-05-15

بيانات الموظف

رقم الموظف	2718		
اسم الموظف	نبيل حسن جمعه ادريس		
الجنسية	إريتري		
رقم الهوية / الإقامة	2182752846	تاريخ الانتهاء	2026-05-12
رقم الجواز	K0070470	تاريخ الانتهاء	2022-01-30
الوظيفة بالعقد	فنى		
تاريخ نهاية العقد	2027-08-31		

مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحقى فى التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

المقر بما فيه

الأسم

التوقيع

تم التوقيع أمامي

الأسم

التوقيع

الرقم:



بطاقة الموظف



2025-05-15	تاريخ الطباعة
2718	رقم الموظف
نبيل حسن جمعه ادريس	اسم الموظف
إريتري	الجنسية
2182752846	رقم الهوية / الإقامة
فني	المسمى الوظيفي
2027-08-31	تاريخ نهاية العقد

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
	المجدول - الإدارة					10725	J028.1		
	أوتاد - المكتب الرئيسي					10725	J028.19		
	المجدول - الإدارة					10725	J028.1		
	أوتاد - المكتب الرئيسي					10725	J028.19		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	

بيانات العقد

7001840532	اسم الشركة	2021-05-23	تاريخ المباشرة
محمد يحيى محمد بن الشيخ	المدير المباشر	5000.00	اجمالي الراتب
0534724089	رقم الجوال	2000.00	الاجر الاساسي
16	رصيد الإجازة	1,500.00	خارج الدوام
2024-02-19	تاريخ اخر إجازة	500.00	بدل السكن
4 years, 0 months, 26 days	اجمالي مدة الخدمة	0.00	النقل
مصرف الراجحي	اسم البنك	500.00	الاعاشة
	رقم الحساب	500.00	العلاج الصحي
SA8480000131608016017438	IBAN	nabildinay.nd@gmail.com	البريد الإلكتروني

العنوان الوطني

8564	رقم المبنى	الشارع	ابي العطاء المندي	الحى	الرافقية
25	رقم الوحدة				
الرياض	المدينة	الرمز البريدي	4656	الرمز الإضافي	12751
المملكة العربية السعودية	الدولة				

الشئون الإدارية

الموظف

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-05-15
رقم الموظف	2718
اسم الموظف	نبيل حسن جمعه ادريس
الجنسية	إريتري
رقم الهوية / الإقامة	2182752846
المسمى الوظيفي	فني
تاريخ نهاية العقد	2027-08-31

تحليل حساب الموظف

POST			WORK		
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي