

الرقم:

محضر إنهاء خدمات موظف

NO. 753983

هوية مقيم

رقم النسخة ١



وزارة الداخلية



جلاسريل فايدفا ايذا نايدفا

GLACYREIL VEDAD NAVIDA

رقم الهوية: ٢٥٧٩٢١٩٦٣٣	تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٥/٠١/٠٩
تاريخ الميلاد: ١٩٩٤/١٠/٠٧	مكان الميلاد: الفلبين
الجنسية: الفلبين	الديانة: غير ذلك
المهنة: مساعدا اداري	
هوية صاحب العمل: ٧٠٠١٨٠٥٣٢	
مكان الإصدار: شركة التعلم لأمن المعلومات	
مكان العمل: منطقة الرياض	
اسم صاحب العمل: شركة واتاد العقارية شركة شخص واحد	

يجب التحقق
من الرمز السريع
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية







2023-10-19 11:23:37.823			التاريخ
3118			رقم الموظف
جلاسيريل نابيدا بيدا نابيدا			اسم الموظف
Filipino			الجنسية
2025-01-09	تاريخ الانتهاء	2579219623	رقم الهوية / الإقامة
2029-10-14	تاريخ الانتهاء	P3526478B	رقم الجواز
2025 / 10614			رقم القرار / السنة
مساعد إداري			الوظيفة
إستقالة من العمل			التصنيف


SIGNATURE

SPECIMEN SIGNATURE

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع

أنا الموظف أعلاه قد أخلت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات النمة الخاصة به وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وقد قمت بتصفيتها ولا يوجد ما يمنع إنهاء خدماتي وعليه أطلب إعتداد محضر إنهاء الخدمات وإستكمال باقي الإجراءات الإدارية

الموظف المستلم	
الأسم	جلاسيريل ناقيدا بيدا نايدا
التوقيع	

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

- ☐ في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.
- ☐ في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل كفالة الموظف على الكفيل الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائي للموظف.
- ☐ في حالة الخروج النهائي.
- ☐ يتم إستلام أصل إقامة الموظف.
- ☐ يتم تسليم الموظف جواز سفره.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي مع تذاكر.

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،

الأرشيف	الإدارة المالية	الشؤون القانونية	الشؤون الإدارية	المكلف بتنفيذ المحضر
	المدير المالي		المدير التنفيذي	

الرقم:

مخالصة شهرية

NO. 753983

هوية مقيم

رقم النسخة ١



وزارة الداخلية



جلاسريل نافيدا نافيدا

GLACYREIL VEDADA NAVIDA

تاريخ الانعقاد: ٢٠٢٥/٠١/٠٩	رقم الهوية: ٢٥٩٢١٩٦٣٣
مكان الميلاد: القليبي	تاريخ الميلاد: ١٩٩٤/١٠/٠٧
الديانة: غير ذلك	الجنسية: القليبية
	المهنة: مساعد اداري
	هوية صاحب العمل: ٧٠٠١٨٤٠٥٣٢
	مكان الإصدار: شركة العلم لامن المعلومات
	مكان العمل: منطقة الرياض
	اسم صاحب العمل: شركة اوتاد العقارية شركة شخص واحد

يحب التحقق
من الرمز السري
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية





2023-10-19 11:23:37.823		التاريخ
بيانات الموظف		
3118		رقم الموظف
جلاسيريل نابيدا نابيدا		اسم الموظف
Filipino		الجنسية
2025-01-09	تاريخ الانتهاء	رقم الهوية / الاقامة
2029-10-14	تاريخ الانتهاء	رقم الجواز
مساعد إداري		الوظيفة بالعقد
2028-07-13		تاريخ نهاية العقد

مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحقى فى التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

الرقم:

مخالصة نهائية

NO. 753983

هوية مقیم

رقم النسخة ١

وزارة الداخلية

جلاسریل نافیدا ابیدا ناید

GLACYREIL VEDADA NAVIDA

يجب التحقق
من الرمز السري
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية

تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٥/٠١/٠٩
مكان الميلاد: القلمين
الديانة: غير ذلك

رقم الهوية: ٢٥٩٢١٩٦٢٣
تاريخ الميلاد: ١٩٩٤/١٠/٠٧
الجنسية: الفلبينية

المهنة: مساعد اداري

هوية صاحب العمل: ٧٠٠١٨٤٠٥٣٢

مكان الإصدار: شركة العلم لامن المعلومات

مكان العمل: منطقة الرياض

اسم صاحب العمل: شركة اوتاد العقارية شركة شخص واحد

2023-10-19 11:23:37.823			التاريخ
بيانات الموظف			
3118			رقم الموظف
جلاسبريل نافيدا بيدا نابيدا			اسم الموظف
Filipino			الجنسية
2025-01-09	تاريخ الانتهاء	2579219623	رقم الهوية / الاقامة
2029-10-14	تاريخ الانتهاء	P3526478B	رقم الجواز
مساعد إداري			الوظيفة بالعقد
2028-07-13			تاريخ نهاية العقد

سند استلام مرتبات وبدلات

أقر أنا الموقع إدانة بانثي استلمت عدأ ونقدأ جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لى من بداية عملى بالشركة وهذا سند إستلام منى بذلك وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة اعلاه ابراءً عاماً وتاماً من اى مطالبية أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو ادعاء أو مطالبية ، وأقر بان كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحق فى التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى، وعليه أخلى مسؤولية كفىلى من اى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة اعلاه وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك .

سند إستلام مكافأة الأجازة

أقر أنا الموقع إدانة باتننى استلمت عدأ ونفداً مكافأة الأجازة السنوية المستحقة لى حسب نظام العمل السعودى وذلك منذ التحاقى بالعمل لدى الشركة وهذا سند استلام منى بذلك وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة اعلاء إبراءً عاماً وتاماً من اى مطالبه او إدعاء مهما كان نوعها او صفحتها معروفة أو غير معروفة حاضرة او مستقبلية، ولا يحق لى الرجوع عليها باى حق أو إدعاء او مطالبه، وأقر بأن كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه باى طريق من طرق الطعن القانونية، وتعد هذه المخالصة مسقطه لحق فى التمسك باى دفع شكلى او موضوعى، و عليه أخلى مسئولية كفىلى من اى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة اعلاه وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك.

سند إستلام مكافأة نهاية الخدمة

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت عدداً ونقداً مكافئة نهاية الخدمة المستحقة لي حسب نظام العمل السعودي وذلك منذ التحاقى بالعمل لدى الشركة وقد تم احتساب المكافأة حسب نظام العمل السعودي وهذا سند استلام مني بذلك وبذلك أبريء ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتأمناً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحقي في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي، وعليه أخلى مسؤوليتي كغني من أي مطالبات وتعتبر هذه المخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة اعلاه وهذا إقراراً قطعيًا مني بذلك.

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

بطاقة الموظف



2023-10-19 11:23:37.823			التاريخ
3118			رقم الموظف
جلاسيريل نافيدا بيدا نابيدا			اسم الموظف
Filipino			الجنسية
2025-01-09	تاريخ الانتهاء	2579219623	رقم الهوية / الإقامة
2029-10-14	تاريخ الانتهاء	P3526478B	رقم الجواز
مساعد إداري			الوظيفة بالعقد
2028-07-13			تاريخ نهاية العقد

بيانات الوظيفة

[illegible]

تفاصيل العقد

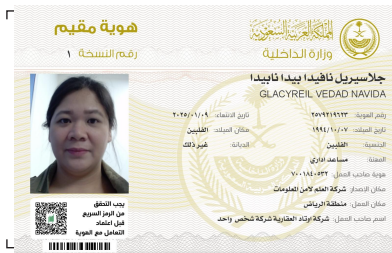
بيانات العقد

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ١	تفاصيل العقد ٢
الكفيل			الاجر الاساسي		
المسمى الوظيفي			خارج الدولام		
حالة التوظيف			بدل السكن		
تاريخ بداية العمل			النقـل		
تاريخ بداية العقد الحالي			الإعانة		
تاريخ نهاية العقد			العلاج الصحي		
الراتب شامل البدلات			الإجمالي		
مكافأة إضافية			السمدة	تاريخ العودة من الإجازة	
اسم البنك / رقم الحساب	SA0880000355608010423219	1			
بطاقة المرتبات	3118				
البريد الإلكتروني	navidacyreilvedad@gmail.com		رقم الجوال	0599526175	

العنوان الوطني

رقم المبنى	الشارع		الحى	
رقم الوحدة				
المدينة	الرمز البريدى	الرمز الإضاقى		
الدولة				

بطاقة الموظف



SPECIMEN SIGNATURE

التاريخ	2023-10-19 11:23:37.823		
رقم الموظف	3118		
اسم الموظف	جلاسيريل نافيدا بيدا نابيدا		
الجنسية	Filipino		
رقم الهوية / الإقامة	2579219623	تاريخ الانتهاء	2025-01-09
رقم الجواز	P3526478B	تاريخ الانتهاء	2029-10-14
الوظيفة بالعقد	مساعد إداري		
تاريخ نهاية العقد	2028-07-13		

تحليل حساب الموظف

POST			المرحل	WORK			الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن		مدین	دائن		الوصف
PD-01 المرتب والبدلات							PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات							PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت							PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب							DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف							PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون							PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات							PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية							PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات							PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات							PD-25 التأمينات
PD-26 غياب							PD-26 غياب
PD-27 بطاقات							PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة							PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة							PD-42 بدل الإجازة
TOTAL							الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1 ASSET & OHDA				المعد والاصول	١
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3 VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4 INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5 PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6 PETTYCASH				المعد النقدية	٦
7 DOCUMENTS				الوثائق	٧
8 ARCHIVE				الأرشيف	٨
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
TOTAL				الإجمالي	