

بطاقة الموظف



| | |
|----------------------|-------------------------|
| التاريخ | 2023-07-23 09:39:35.303 |
| رقم الموظف | 3072 |
| اسم الموظف | مد تيبو ميا |
| الجنسية | Bangladeshi |
| رقم الهوية / الإقامة | 2542506130 |
| رقم الجواز | A05262612 |
| الوظيفة بالعقد | عمل |
| تاريخ نهاية العقد | 2026-01-27 |
| تاريخ الانتهاء | 2023-06-10 |
| تاريخ الانتهاء | 2032-10-30 |

بيانات الوظيفة

| الوظيفة الحالية | | | | القرار | | | الموظف المعين | | |
|-----------------|----|----------|-------------|-------------|------------|-----------|---------------|-------|-------|
| G | ID | EMAIL ID | وصف الوظيفة | اسم الوظيفة | رقم القرار | رقم الربط | الحالة | الرقم | الاسم |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| الوظيفة الجديدة | | | | القرار | | | الموظف الحالي | | |
|-----------------|----------|----------|----------------------|-------------|------------|-----------|---------------|-------|-------------|
| G | ID | EMAIL ID | وصف الوظيفة | اسم الوظيفة | رقم القرار | رقم الربط | الحالة | الرقم | الاسم |
| J003 | J003.129 | | Majdoul - Management | عامل نظافة | | | | 3072 | مد تيبو ميا |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

تفاصيل العقد

بيانات العقد

| الوصف | بيانات العقد ١ | بيانات العقد ٢ | الوصف | تفاصيل العقد ١ | تفاصيل العقد ٢ |
|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|
| التكفل | Awtad | | الأجر الأساسي | 600.00 | |
| المسمى الوظيفي | | | خارج الدوام | 450.00 | |
| حالة التوظيف | Regular | | بدل السكن | 150.00 | |
| تاريخ بداية العمل | 2024-01-28 | | التقفل | 0.00 | |
| تاريخ بداية العقد الحالي | 2024-01-28 | | الإعانة | 150.00 | |
| تاريخ نهاية العقد | | | العلاج الصحي | 150.00 | |
| الراتب شامل البدلات | 1,500.00 | | الإجمالي | 1,500.00 | |
| مكافأة إضافية | 0.00 | | العودة من الأجازة | | |
| اسم البنك / رقم الحساب | SA2880000996608016741593 | 1 | | | |
| بطاقة المراتب | 3072 | | | | |
| البريد الإلكتروني | tipu89019@gmail.com | | رقم الجوال | 0535823178 | |

العنوان الوطني

| | | | |
|------------|-------------------------|---------------|---------------|
| رقم المبنى | 7295 | الشارع | الحى |
| رقم الوحدة | | | |
| المدينة | | الرمز البريدي | الرمز الإضافي |
| الدولة | Kingdom of Saudi Arabia | | |

بطاقة الموظف



| | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------------|
| التاريخ | 2023-07-23 09:39:35.303 | |
| رقم الموظف | 3072 | |
| اسم الموظف | مد تيبو ميا | |
| الجنسية | Bangladeshi | |
| رقم الهوية / الإقامة | 2542506130 | تاريخ الانتهاء 2023-06-10 |
| رقم الجواز | A05262612 | تاريخ الانتهاء 2032-10-30 |
| الوظيفة بالعقد | عامل | |
| تاريخ نهاية العقد | 2026-01-27 | |

تحليل حساب الموظف

| POST | المرحل | WORK | الغير مرحل |
|-----------------------|--------|------|-----------------------|
| DESCRIPTION | مدن | دائن | الوصف |
| PD-01 المرتب والبدلات | | | PD-01 المرتب والبدلات |
| PD-03 العمولات | | | PD-03 العمولات |
| PD-04 المكافآت | | | PD-04 المكافآت |
| DP-05 فروقات الراتب | | | DP-05 فروقات الراتب |
| PD-11 السلف | | | PD-11 السلف |
| PD-21 عجز المخزون | | | PD-21 عجز المخزون |
| PD-23 تجاوز الخدمات | | | PD-23 تجاوز الخدمات |
| PD-22 عجز النقدية | | | PD-22 عجز النقدية |
| PD-24 المطالبات | | | PD-24 المطالبات |
| PD-25 التأمينات | | | PD-25 التأمينات |
| PD-26 غياب | | | PD-26 غياب |
| PD-27 بطاقات | | | PD-27 بطاقات |
| PD-41 نهاية الخدمة | | | PD-41 نهاية الخدمة |
| PD-42 بدل الإجازة | | | PD-42 بدل الإجازة |
| TOTAL | | | الإجمالي |

حسابات الوظيفة

| DESCRIPTION | الملاحظات | عدد الصفحات | المبلغ | الوصف |
|--------------------------------|-----------|-------------|--------|------------------------------------|
| 1 ASSET & OHDA | | | | ١ العهد والأصول |
| 2 CUSTOMER CURRENT BALANCE | | | | ٢ الحساب الحالي للعملاء |
| 3 VENDOR CURRENT BALANCE | | | | ٣ الحساب الحالي للموردين |
| 4 INVENTORY STOCK HISTORY | | | | ٤ حساب المخزون |
| 5 PAPER MONEY LIST | | | | ٥ قائمة الأوراق المالية |
| 6 PETTYCASH | | | | ٦ العهد النقدية |
| 7 DOCUMENTS | | | | ٧ الوثائق |
| 8 ARCHIVE | | | | ٨ الأرشيف |
| 9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE | | | | ٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض |
| TOTAL | | | | الإجمالي |