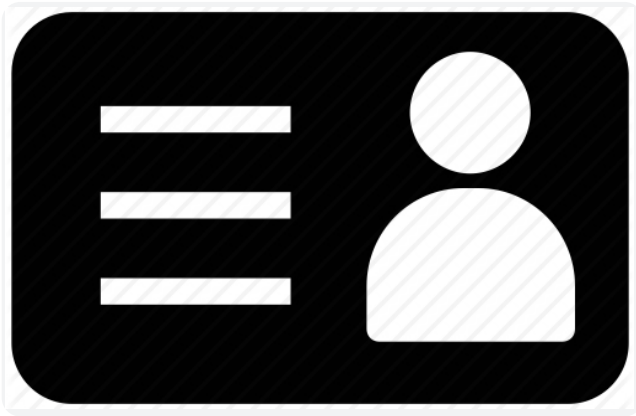


طلب توظيف



التاريخ	14-Apr-2025
بيانات الموظف	
رقم العرض	101866
اسم المتقدم	منصور محمد عقيل محزري
الجنسية	السعودية
رقم الهوية / الإقامة	1133403012 تاريخ الانتهاء 01-Jan-1900
رقم الجواز	01-Jan-1900 تاريخ الانتهاء
الوظيفة المطلوبة	
مدة العقد	2.0

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع

شهادات المتقدم

١	
٢	
٣	
٤	
٥	
خبرات المتقدم	
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

طلبات المتقدم

الراتب والبدلات	5900.00
السكن	الراتب شامل السكن
المواصلات	الراتب شامل المواصلات
التأمين الطبي	C مجاني ومدفوع من قبل الشركة فئة
الأجازة	يوما سنويا بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١
تذاكر السفر	1
فترة التجربة	90 Days
مكان العمل	المملكة العربية السعودية
عدد ساعات العمل	(ساعات يوميا) ساعة واحدة راحة صلاة ٩
عدد ايام العمل	٦ ايام في الاسبوع
الأجازة	يوم الجمعة من كل اسبوع
خارج وقت الدوام	في العادة لا يوجد

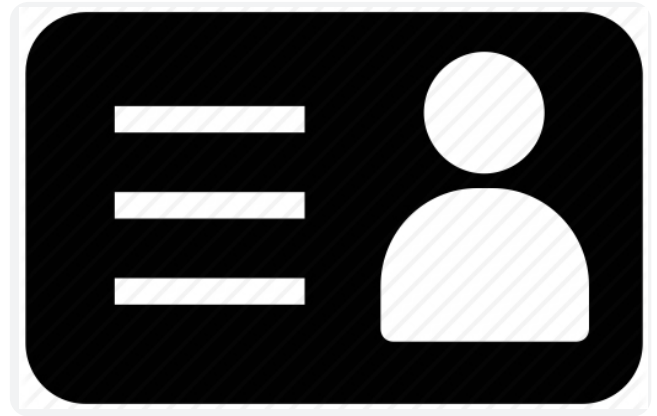
إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ولا يوجد بها غش أو تدليس وأن جميع الشهادات والخبرات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة اتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحق وفصلني من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وأتعهد بالالتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسؤولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

يصلح	تقييم الموظف	لا يصلح

المتقدم للوظيفة	
الاسم	منصور محمد عقيل محزري
التوقيع	

EMPLOYMENT REQUEST

Date	14-Apr-2025
------	-------------



Employee Data

Employee No	101866		
Employee Name	Mansour Mohammed A Mahzari.		
Nationality	Saudi		
Iqama No	1133403012	ExpiryDate	01-Jan-1900
Passport NO		ExpiryDate	01-Jan-1900
Job in Contract			
Contract Period	2.0		

Requested Job Details

User ID	User Description	Position Description	Email	Location

Advanced applications

Salary	5900.00
Housing	Included
Transportation	Included
Medical Insurance	Medical Insurance
Vacation	21 Days After Completing 1 Year
Tickets	1
Probationary period	90 Days
Place of Duty	Saudi Arabia
Working hours	48 Hours per week
Working days	6 Days a Week
Day-Off	One Day In Week
Overtime Pay	Usually no overtime work

Advanced Certificates

Advanced experiences

I would like to thank you for accepting the request for employment as I have sufficient qualifications to qualify for your work and attached to the application. I hereby declare that all my information is true and not false and that all the certificates submitted by me have been obtained. In a systematic manner and I undertake to bring all the assets and all that proves the authenticity of such information from papers and documents. If it is proven that this information is incorrect, the company is entitled to take all legal procedures in a clear and detailed manner without prior notice. I also acknowledge that I understood and In case of breach, negligence or failure to comply, I bear all responsibility for the damage caused to the company as a result of this, while preserving all the rights of the company in the prosecution as a result of negligence or default.

Applicant	
Name	Mansour Mohammed A Mahzari.
Signature	

Employee evaluation	
Approved	Not Approved
	

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Financial & Admin manager