

طلب توظيف



14-Apr-2025	التاريخ
بيانات الموظف	
101865	رقم العرض
سفر سعيد مبروك الجبيري البيشي	اسم المتقدم
السعودية	الجنسية
01-Jan-1900 تاريخ الانتهاء	رقم الهوية / الاقامة
1105225864	رقم الجواز
01-Jan-1900 تاريخ الانتهاء	الوظيفة المطلوبة
2.0	مدة العقد

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع

شهادات المتقدم

طلبات المتقدم

١	٥٩٠٠.٠٠	الراتب والبدلات
٢	الراتب شامل السكن	السكن
٣	الراتب شامل المواصلات	المواصلات
٤	C مجاني ومدفوع من قبل الشركة فئة	التأمين الطبي
٥	يوما سنويا بعد مضي سنة على بقائك بالشركة ٢١	الأجازة
خبرات المتقدم		تذاكر السفر
١	90 Days	فترة التجربة
٢	المملكة العربية السعودية	مكان العمل
٣	(ساعات يوميا (ساعة واحدة راحة صلاة ٩	عدد ساعات العمل
٤	٦ أيام في الأسبوع	عدد ايام العمل
٥	يوم الجمعة من كل أسبوع	الأجازة
٦	في العادة لا يوجد	خارج وقت الدوام

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أنني لدى الرغبة في العمل لدى شركتكم الموقرة لذا أمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أنني حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلي للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ولا يوجد بها غش أو تدليس وأن جميع الشهادات والخبرات المقدمة مني حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحق وفصلي من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وأتعهد بالإن التزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسؤولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير.

تقييم الموظف

لا يصلح

المتقدم للوظيفة	
الاسم	سفر سعيد مبروك الجبيري البيشي
التوقيع	

Date	14-Apr-2025
------	-------------

User ID	User Description	Position Description	Email	Location

Salary	5900.00
Housing	Included
Transportation	Included
Medical Insurance	Medical Insurance
Vacation	21 Days After Completing 1 Year
Tickets	1
Probationary period	90 Days
Place of Duty	Saudi Arabia
Working hours	48 Hours per week
Working days	6 Days a Week
Day-Off	One Day In Week
Overtime Pay	Usually no overtime work

Applicant	
Name	Safar Saeed M Albishi.
Signature	

Employee evaluation	
Approved	Not Approved
	

Financial & Admin manager