

NO. 2054

عقد عمل

الرقم:

إنه في يوم : الثلاثاء الموافق : 21-Jan-2025 ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :
الطرف الأول : شركة أوتاد العقارية
الطرف الثانى : عمر محمد
رقم العامل : 3210 الجنسية : التشادى
رقم بطاقة / الإقامة : 2206370229 الجوال : 0545619252 البريد الإلكتروني : ommmaro44@gmail.com
العنوان الوطنى :
رقم المبنى : 4170 الشارع : غالب بن فهد الحى : حي السويدي
رقم الوحدة : الرياض المدينة : الرمز البريدى : 12793 الرقم الإضافى : 8270

أولاً : موضوع العقد :

١) الوظيفة : محضر أطعمة باردة
٢) مدة العقد تبدأ من تاريخ : 2025-02-01 إلى تاريخ : 2027-02-28 لمدة : 0 يوم 1 شهر 2 سنة ميلادى

عمر محمد
OMAR MOHAMMED

رقم الهوية: ٢٢٠٦٣٧٠٢٢٩ تاريخ الانتهاء: ١٤٤٤/٠٦/٠٤
تاريخ الميلاد: ١٤١٩/٠١/٠١ مكان الميلاد: العربية السعودية
الجنسية: تشاد الديانة: الإسلام
المهنة: مندوب مشتريات
هوية صاحب العمل: ٧٠٣١٨٧٥٢٢٧
مكان الاصدار: جوازات جده
مكان العمل: منطقة مكة المكرمة
اسم صاحب العمل: نقليات محمد الحربي

يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد العامل مع الهوية



شركة أوتاد العقارية

٣) تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:
الأجر الأساسى: SAR 1,800.00
خارج دوام: SAR 1,800.00
النقل: SAR 450.00
الإعاشة: SAR 0.00
السكن: SAR 450.00
علاج صحى: SAR 0.00

الإجمالى: 4,500.00 ريال أربعة الف وخمسمائة ريال فقط لاغير ريال سعودى

٤) أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمل.
٥) يكون هذا العقد ساريا وناظدا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالشركة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخه .
٦) يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتي تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة المرضية.
٧) يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانياً : أيام وساعات العمل :

٨) ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهائه :

٩) ينتهى هذا العقد بانتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة العامل كتابية.
١٠) يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالمادة (٨٠) من نظام العمل.
١١) فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :
أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ ريال أيهما أكبر .
ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢) حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١١ إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من البنود من رقم ١٣ إلى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نائفاً للجهالة ، ويقر الطرفان أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشؤون الإدارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : الإسم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ	المدير التنفيذى	الإسم :
تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد	الشؤون الإدارية	التوقيع
المفتش / المدقق		

