

NO. 258817

## محضر تعيين موظف

الرقم:



التاريخ	2018-09-11 19:15:07.583
رقم الموظف	1850
اسم الموظف	محمد حسين عبدالقادر السلول
الجنسية	Palestinian
رقم الهوية / الإقامة	2011963762 تاريخ الانتهاء 2021-01-18
رقم الجواز	3868697 تاريخ الانتهاء 2021-08-02
رقم القرار / السنة	10569
نوع القرار	بجانب عمله
الوظيفة	نظم معلومات
تاريخ تنفيذ القرار	2024-12-31
مستشار قانوني	عبدالله عمر علي عبودي

### بيانات الوظيفة الجديدة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع



SPECIMEN SIGNATURE

أنا الموظف المذكور أسمه أعلاه وتنفيذاً لهذا القرار الإداري أستلمت مهام ومسئوليات عملي وذلك على النحو التالي :

- أستلمت جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وذلك حسب التقرير المرفق .
- في حال قيامي بالأجازة أو انتهاء خدماتي أتعهد بأن أقوم بتسليم حسابات الوظيفة للموظف الجديد وأكون مسئول عن أى عجز أو تلف فيها
- أطلعت على المسئوليات الوظيفية وأقر بالقيام بهذه المهام على أكمل وجه وفي منتهى الأمانة والإخلاص فى العمل .
- أتعهد بالمحافظة على أنظمة ولوائح الشركة الداخلية والمحافظة على ممتلكات الشركة.
- وأقر بأننى أستلمت جميع حسابات الوظيفة واطلعت عليها كما أقر بإطلاعى على حسابات الذمة الخاصة بي ويعتبر توقيعى أدناه إستلاماً لهذه الحسابات ومصادقة عليها وقد تأكدت من صحتها وفى حالة وجود أى نقص أو عجز فمن حق الشركة أن تتخذ كافة الإجراءات التى تراها مناسبة فى حقى .
- أتعهد بأن أكون مسئول مسئولية كاملة عن أى التزامات مالية أو إدارية ناتجة عن الإهمال أو القصور فى تنفيذ المهام .

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

محمد حسين عبدالقادر السلول

الأسم

التوقيع

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالى

المدير التنفيذى

## بطاقة الموظف

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">SPECIMEN SIGNATURE</p>	التاريخ	2018-09-11 19:15:07.583		
	رقم الموظف	1850		
	اسم الموظف	محمد حسين عبدالقادر السلول		
	الجنسية	Palestinian		
	رقم الهوية / الإقامة	2011963762	تاريخ الانتهاء	2021-01-18
	رقم الجواز	3868697	تاريخ الانتهاء	2021-08-02
	الوظيفة بالعقد	فنى		
	تاريخ نهاية العقد	2026-02-28		

### بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				القرار			الموظف المعين		
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم
J033	J033.1		مهندس و محلل نظ					1850	محمد حسين عبدالقادر السلول
J033	J033.1		مهندس و محلل نظ					1850	محمد حسين عبدالقادر السلول
J033	J033.1		مهندس و محلل نظ					1850	محمد حسين عبدالقادر السلول

الوظيفة الجديدة				القرار			الموظف الحالي		
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم

### تفاصيل العقد

### بيانات العقد

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ١	تفاصيل العقد ٢
التكفل	Awtad		الأجر الأساسي	4,800.00	
المسمى الوظيفي	فنى		خارج السدوام	3,600.00	
حالة التوظيف	Regular		بدل السكن	1,200.00	
تاريخ بداية العمل	2019-03-01		النقل	0.00	
تاريخ بداية العقد الحالي	2019-03-01		الإعانة	1,200.00	
تاريخ نهاية العقد			العلاج الصحي	1,200.00	
الراتب شامل البدلات	12,000.00		الإجمالي	12,000.00	
مكافأة إضافية	0.00		العمدة		تاريخ العودة من الأجازة
اسم البنك / رقم الحساب	SA8680000610608010019125	1			
بطاقة المراتب	1850				
البريد الإلكتروني	m.saloul@yahoo.com		رقم الجوال	0566377009	

### العنوان الوطني

رقم المبنى	الشارع	الحي
رقم الوحدة		
المدينة	الرمز البريدي	الرمز الإضافي
الدولة		

## بطاقة الموظف

ID	SPECIMEN SIGNATURE	التاريخ	2018-09-11 19:15:07.583		
		رقم الموظف	1850		
		اسم الموظف	محمد حسين عبدالقادر السلول		
		الجنسية	Palestinian		
		رقم الهوية / الإقامة	2011963762	تاريخ الانتهاء	2021-01-18
		رقم الجواز	3868697	تاريخ الانتهاء	2021-08-02
		الوظيفة بالعدد	فنى		
		تاريخ نهاية العقد	2026-02-28		

## تحليل حساب الموظف

POST	المرحل		WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03					PD-03 العمولات
PD-04					PD-04 المكافآت
DP-05					DP-05 فروقت الراتب
PD-11					PD-11 السلف
PD-21					PD-21 عجز المخزون
PD-23					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22					PD-22 عجز النقدية
PD-24					PD-24 المطالبات
PD-25					PD-25 التأمينات
PD-26					PD-26 غياب
PD-27					PD-27 بطاقات
PD-41					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالى

## حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالى للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالى للمورين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالى