

NO.



MONIR

SPECIMEN SIGNATURE

الاجازة الحالية

مدة الاجازة	30	60	90	120	150	180	أخرى	60	أيام	المدة	التاريخ		نوع الاجازة		
تاريخ الاجازة	من	20-Apr-2025			إلى			18-Jun-2025		90	من	06-Dec-2023	إلى	04-Mar-2024	إستثنائية
تاريخ العمل إلى الاجازة	من	05-Mar-2024			إلى			20-Apr-2025				من	إلى		
مدة العمل إلى الاجازة	يوم	15	شهر	1	سنة	1	عدد الأيام	411				من	إلى		
مستشار قانونى	عبدالله عمر علي عبودي														

الموظف

الأسم

مد منیر حسین

التوقيع

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة ☐
٢. إستلام أصل إقامة الموظف .
٣. تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي

الرقم: مخالصة شهرية NO.



التاريخ	14-Apr-2025
بيانات الموظف	
رقم الموظف	2692
اسم الموظف	مد منير حسين
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2495014793 تاريخ الانتهاء 2026-04-17
رقم الجواز	BP0890064 تاريخ الانتهاء 2027-09-12
الوظيفة بالعقد	عامل نظافة
تاريخ نهاية العقد	2027-03-31

مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع ادناه بأنني أستلمت عدأً ونقدأً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة بإستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند إستلام مني بذلك وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة أعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطه لحقي في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وعليه أخلى مسؤولي كفيلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

و عليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً ،،،

المقر بما فيه	
الاسم	
التوقيع	

تم التوقيع أمامي	
الاسم	
التوقيع	

		14-Apr-2025		التاريخ	
		2692		رقم الموظف	
		مد منير حسين		اسم الموظف	
		بنجلاديش		الجنسية	
		2026-04-17	تاريخ الانتهاء	2495014793	رقم الهوية / الإقامة
		2027-09-12	تاريخ الانتهاء	BP0890064	رقم الجواز
		عامل نظافة	الوظيفة بالعقد		
		2027-03-31	تاريخ نهاية العقد		

[illegible]

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ١	تفاصيل العقد ٢
الكفيل	7001840532		الأجر الأساسي	600.00	
المسمى الوظيفي	عامل نظافة		خارج السدوم	450.00	
حالة التوظيف	Regular		بدل السكن	150.00	
تاريخ بداية العمل	2021-03-11		النقل	150.00	
تاريخ بداية العقد الحالي	2021-03-11		الإعانة	150.00	
تاريخ نهاية العقد	2027-03-31		العلاج الصحي	0.00	
الراتب شامل البدلات	1,500.00		الإجمالي	1,500.00	
مكافأة إضافية	0.00		السمدة		تاريخ العودة من الأجازة
اسم البنك / رقم الحساب	SA6180000446608016009377	1			
بطاقة المراتبات	2692				
البريد الإلكتروني	mds53348@gmail.com		رقم الجوال	0564261543	

رقم المعنى	4345	الشارع	ابي عمرو الباسري	الحى	العليا
رقم الوحدة	9				
المدينة	الرياض	الرمز البريدى		الرمز الإضافى	12331
الدولة	المملكة العربية السعودية				

بطاقة الموظف



التاريخ	14-Apr-2025		
رقم الموظف	2692		
اسم الموظف	مد منير حسين		
الجنسية	بنجلاديش		
رقم الهوية / الإقامة	2495014793	تاريخ الانتهاء	2026-04-17
رقم الجواز	BP0890064	تاريخ الانتهاء	2027-09-12
الوظيفة بالعقد	عامل نظافة		
تاريخ نهاية العقد	2027-03-31		

تحليل حساب الموظف

المرحل			WORK			الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف	
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات	
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات	
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت	
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب	
PD-11 السلف					PD-11 السلف	
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون	
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات	
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية	
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات	
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات	
PD-26 غياب					PD-26 غياب	
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات	
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة	
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة	
TOTAL					الإجمالي	

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				المعد والأصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				المعد النقدية	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	