

NO. 990550



Tomvitz

SPECIMEN SIGNATURE

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع
J003.41	عامل نظافة	عامل نظافة		Maintenance - C (ext.28)
J028.26	فنى عام	فنى عام		Maintenance - C (ext.28)

الموظف المستلم

الأسم

تَنْوِیر محمد مد مور سیدال

قلم

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.

في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل كفالة الموظف على الكفيل الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائي للموظف.

في حالة الخروج النهائي.

يتم إستلام أصل إقامة الموظف.

يتم تسليم الموظف جواز سفره.

يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي.

يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي مع تذاكر.

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،

المكلف بتنفيذ المحضر

الشؤون الإدارية

الشؤون والقانونية

الإدارة المالية

الأر شيف

المدير التنفيذي

المدير المالي،

الرقم:



وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

التوقيع

2025-03-11		التاريخ
2682		رقم الموظف
تنوير محمد مد مورسيدال		اسم الموظف
بنجلاليش		الجنسية
2025-05-15	تاريخ الانتهاء	رقم الهوية / الإقامة
2024-08-26	تاريخ الانتهاء	رقم الجواز
عامل		الوظيفة بالعقد
2025-03-31		تاريخ نهاية العقد

[illegible]

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ١	تفاصيل العقد ٢
التكفل			الأجر الأساسي		
المسمى الوظيفي			خارج الدوام		
حالة التوظيف			بدل السكن		
تاريخ بداية العمل			النقــــــــــــــل		
تاريخ بداية العقد الحالي			الإعائـــــــــة		
تاريخ نهاية العقد			العلاج الصحي		
الراتب شامل البدلات			الإجمالي		
مكافأة إضافية			الســـــمة	تاريخ العودة من الإجازة	
اسم البنك / رقم الحساب	SA1980000690608016147410	مصرف الراجحي			
بطاقة المرتبات	2682				
البريد الإلكتروني	mdtanvir62514@gmail.com		رقم الجوال	0550070646	

رقم المبنى	7862	الشارع	طريق الملك فهد الفرعي	الحى	العليا
رقم الوحدة	9				
المدينة	الرياض	الرمز البريدى		الرمز الإضافى	12313
الدولة	المملكة العربية السعودية				

KINGDOM OF SAUDI ARABIA MINISTRY OF INTERIOR RESIDENT IDENTITY TANVIR HOSSAIN MD MOURSHEDUL تڤير محمد مد مورسيدل الرقم ٢٤٨٥٠١٦١٨٨ مكان الاصدار: السلطات الانكرونية التصديق: ١٤٤٣/٠٨/١٧ الهيئة: عامل الجنسية: بنجلاديش ملاحظات العمل: شركة اوتاد العقارية شركة شخص واحد KINGDOM OF SAUDI ARABIA 2485016188	SPECIMEN SIGNATURE	<table><tr><td>2025-03-31</td><td>التاريخ</td></tr><tr><td>2682</td><td>رقم الموظف</td></tr><tr><td>تڤير محمد مد مورسيدل</td><td>اسم الموظف</td></tr><tr><td>بنجلاديش</td><td>الجنسية</td></tr><tr><td>2025-05-15</td><td>تاريخ الانتهاء</td></tr><tr><td>2485016188</td><td>رقم الهوية / الإقامة</td></tr><tr><td>2024-08-26</td><td>تاريخ الانتهاء</td></tr><tr><td>EB0779222</td><td>رقم الجواز</td></tr><tr><td>عامل</td><td>الوظيفة بالعدد</td></tr><tr><td>2025-03-31</td><td>تاريخ نهاية العقد</td></tr></table>	2025-03-31	التاريخ	2682	رقم الموظف	تڤير محمد مد مورسيدل	اسم الموظف	بنجلاديش	الجنسية	2025-05-15	تاريخ الانتهاء	2485016188	رقم الهوية / الإقامة	2024-08-26	تاريخ الانتهاء	EB0779222	رقم الجواز	عامل	الوظيفة بالعدد	2025-03-31	تاريخ نهاية العقد
2025-03-31	التاريخ																					
2682	رقم الموظف																					
تڤير محمد مد مورسيدل	اسم الموظف																					
بنجلاديش	الجنسية																					
2025-05-15	تاريخ الانتهاء																					
2485016188	رقم الهوية / الإقامة																					
2024-08-26	تاريخ الانتهاء																					
EB0779222	رقم الجواز																					
عامل	الوظيفة بالعدد																					
2025-03-31	تاريخ نهاية العقد																					

POST			WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبذلات					PD-01 المرتب والبذلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقت الراتب					DP-05 فروقت الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				العهد والأصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				العهد النقدي	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	