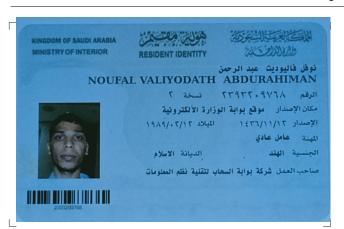
# الرقم: محضر أجازة موظف NO.



التاريخ	15-Jun-2025		
رقم الموظف	2942		
اسم الموظف	نوفل فاليوديت عبدالرحمن		
الجنسية	هندي		
رقم الهوية / الاقامة	2393209768	تاريخ الانتهاء	2025-10-22
رقم الجواز	L1315087	تاريخ الانتهاء	2033-04-09
رقم القرار/ السنة	10765//2025		
الوظيفة	مبرمج		
التصنيف	إستثنائية		

#### بيانات الوظيفة

ASS

الموقع	البريد الالكتروني	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
أوتاد -المكتب الرئيسي		مطور تطبيقات الويب	مطور تطبيقات الويب	J020.19

الإجازة الحالية الاجازات السابقة

نوع الأجازة	التاريخ	المدة	150 لغ أخرى 22 أيام	120 90 60 30	مدة الاجازة
إستثنائية	09-Sep-2024 إلى 01-Aug	40 من 2024-	إلى 2025-08 08	من 17-Jun-2025	تاريخ الأجازة
	إلى	من	إلى 17-Jun-2025	ەن 01-Jan-2023	تاريخ العمل إلى الأجازة
	إلى	من	نة 2 عدد الأيام 898	يوم 16 شهر 5 سن	مدة العمل إلى الأجازة
	إلى	من		عبدالله عمر علي عبودي	مستشار قانوني

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة فى ذمتى وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامى بالأجازة وعليه أطلب إعتماد هذا المحضر وإستكمال باقى الإجراءات.

	الموظف
نوفل فاليوديت عبدالرحمن	الأسم
	التوقيع

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

- ١. الصدار تأشيرة خروج وعودة الصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة
  - ٢. إستلام أصل إقامة الموظف.
  - ٣. تسليم المذكور جواز سفره.

""	التوقيع	ِ وتم	المحضر	إقفال	سبق تم	على ما	بناءا	و
----	---------	-------	--------	-------	--------	--------	-------	---

الأرشيف	الإدارة المالية	الشؤون القانونية	لــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	المكاف بتنفيذ المحضر
	المدير المالي	ו	المدير التنفيذي	



### الرقم: مخالصة شهرية ١٥٥.



### مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع ادناه بأننى أستلمت عداً ونقداً جميع مرتباتى والبدلات والمكافات والعمولات المستحقة لى من بداية عملى بالشركة باستثناء مكافاة نهاية الخدمة فقط وهذا سند إستلام منى بذلك وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاما وتاماً من اى مطالبة او إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة او مستقبلية ، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة او مستقبلية ، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحقى فى التمسك باى دفع شكلى او موضوعى ، وعليه أخلى مسئولية كفيلى من أى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وانا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،،

المقر بما فيه
الأسم
التوقيع
تم التوقيع أمامي
الأسم
,
" nli
التوقيع



# بطاقة الموظف





التاريخ	15-Jun-2025		
رقم الموظف	2942		
اسم الموظف	نوفل فاليوديت عبدالرحمن		
الجنسية	هندي		
رقم الهوية / الاقامة	2393209768	تاريخ الانتهاء	2025-10-22
رقم الجواز	L1315087	تاريخ الانتهاء	2033-04-09
الوظيفة بالعقد	مبرمج		
تاريخ نهاية العقد	2025-12-31		

### بيانات الوظيفة

			الوظيفة الحالية			القرار			الموظف المعين	
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الأسم	
J020	J020.19		أوتاد -المكتب الرئيسى	مطور تطبيقات الوي				2939	سوميش ماناكا بارامبو - ماني	
										الوظيفة الحالية
			الوظيفة الجديدة			القرار			الموظف الحالي	
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الأسم	
										التعيين الجديد

بيانات العقد تفاصيل العقد

تفاصيل العقد ٢	تفاصيل العقد ١	الوصف	بيانات العقد ٢	بيانات العقد ١	الوصف
	3,200.00	الأجر الأساسى		7001840532	الكفيل
	2,400.00	خارج السدوام		مبرمج	المسمى الوظيفى
	800.00	بدل الـــــسكن		Regular	حالة التوظيف
	0.00	النقـــــــل		2023-01-01	تاريخ بداية العمل
	800.00	الإعاشـــــة		2023-01-01	تاريخ بداية العقد الحالى
	800.00	العلاج الصحى		2025-12-31	تاريخ نهاية العقد
	8,000.00	الإجمـــالى		8,000.00	الراتب شامل البدلات
الأجازة	تاريخ العودة من	الـــــمدة		0.00	مكافأة إضافية
			1	SA1680000201608016091016	اسم البنك / رقم الحساب
				2942	بطاقة المرتبات
	0543250340	رقم الجوال		noufalv12786@gmail.com	البريد الإلكترونى

# العنوان الوطنى

الحى حي العليا	القاسم بن عساكر	الشارع	3139	رقم المبنى
			7143	رقم الوحدة
الإضافي 7143	الر	الرمز البريدى	الرياض	المدينة
			Saudi Arabia	الدولة

الموظف الإدارية

168 HR - Employee Card 03 / 04



# بطاقة الموظف





		15-Jun-2025	التاريخ
		2942	رقم الموظف
		نوفل فاليوديت عبدالرحمن	اسم الموظف
		هندي	الجنسية
2025-10-22	تاريخ الانتهاء	2393209768	رقم الهوية / الاقامة
2033-04-09	تاريخ الانتهاء	L1315087	رقم الجواز
		مبرمج	الوظيفة بالعقد
		2025-12-31	تاريخ نهاية العقد

### تحليل حساب الموظف

POST		المرحل	WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدين	دائن	مدین	دائن	الوصف
المرتب والبدلات PD-01					PD-01 المرتب والبدلات
العمولات PD-03					PD-03 العمولات
المكافآت PD-04					PD-04 المكافآت
فروقات الراتب DP-05					DP-05 فروقات الراتب
السلف PD-11					PD-11 السلف
عجز المخزون PD-21					PD-21 عجز المخزون
تجاوز الخدمات PD-23					PD-23 تجاوز الخدمات
عجز النقدية PD-22					PD-22 عجز النقدية
المطالبات PD-24					PD-24 المطالبات
التأمينات PD-25					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
نهاية الخدمة PD-41					PD-41 نهاية الخدمة
بدل الإجازة PD-42					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

### حسابات الوظيفة

	DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				العهد والأصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالى للعملاء	۲
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للمورين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				العهد النقدية	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	

الشئون الإدارية		الموظف	

168 HR - Employee Card 04 / 04