

NO.



| رقم الوظيفة | اسم الوظيفة   | وصف الوظيفة   | البريد الالكتروني | الموقع                |
|-------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------------|
| J007.5      | مستشار قانوني | مستشار قانوني |                   | أوتاد -المكتب الرئيسي |
| J007.5      |               | مستشار قانوني |                   |                       |
| J007.5      |               | مستشار قانوني |                   |                       |
| J007.5      |               | مستشار قانوني |                   |                       |

## الاجازات السابقة

| نوع الأجازة | التاريخ     |                 | المدة | أيام    | 180             | 150   | 120 | 90             | 60     | 30                    | مدة الاجازة             |
|-------------|-------------|-----------------|-------|---------|-----------------|-------|-----|----------------|--------|-----------------------|-------------------------|
| إستشفية     | 18-Aug-2024 | إلى 29-Jul-2024 | 21    | آخرى 41 | إلى 10-Aug-2025 |       |     | من 01-Jul-2025 |        |                       | تاريخ الاجازة           |
| إستشفية     | 31-Jul-2023 | إلى 02-Jul-2023 | 30    |         | إلى 01-Jul-2025 |       |     | من 14-Aug-2022 |        |                       | تاريخ العمل إلى الاجازة |
| إستشفية     | 11-Aug-2022 | إلى 13-Jul-2022 | 30    |         | عدد الأيام 1052 | سنة 2 | 10  | شهر 18         | يوم 18 | عبدالله عمر علي عبودي | مدة العمل إلى الاجازة   |
| إستشفية     | 03-Jan-2021 | إلى 15-Dec-2020 | 20    |         |                 |       |     |                |        |                       |                         |

الموظف

الأسم

عبدالله عمر علي عبودي

التوقيع

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة ☐
٢. إستلام أصل إقامة الموظف .
٣. تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي

NO.



|                      |               |                       |             |
|----------------------|---------------|-----------------------|-------------|
| بيانات الموظف        |               | التاريخ               | 12-Jun-2025 |
| رقم الموظف           |               | 2223                  |             |
| اسم الموظف           |               | عبدالله عمر علي عبدوي |             |
| الجنسية              |               | سوداني                |             |
| رقم الهوية / الإقامة | 2178746232    | تاريخ الانتهاء        | 2026-04-25  |
| رقم الجواز           | P05842153     | تاريخ الانتهاء        | 2034-04-29  |
| الوظيفة بالعقد       | مستشار قانوني |                       |             |
| تاريخ نهاية العقد    | 2026-05-31    |                       |             |

## مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت عدداً ونقداً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة باستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند لإستلام مني بذلك وبذلك أبرء دمة الشركة المذكورة أعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحقي في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وعليه أخلى مسنولية كفيلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعيّاً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

## بطاقة الموظف



|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| التاريخ              | 12-Jun-2025           |
| رقم الموظف           | 2223                  |
| اسم الموظف           | عبدالله عمر علي عبودي |
| الجنسية              | سوداني                |
| رقم الهوية / الإقامة | 2178746232            |
| رقم الجواز           | P05842153             |
| الوظيفة بالعقد       | مستشار قانوني         |
| تاريخ نهاية العقد    | 2026-05-31            |

## بيانات الوظيفة

| الوظيفة الحالية |        |          |                       |               | القرار     |           |        | الموظف المعين |                                | الوظيفة الحالية |
|-----------------|--------|----------|-----------------------|---------------|------------|-----------|--------|---------------|--------------------------------|-----------------|
| G               | ID     | EMAIL ID | وصف الوظيفة           | اسم الوظيفة   | رقم القرار | رقم الربط | الحالة | الرقم         | الاسم                          |                 |
| J007            | J007.5 |          | أوتاد -المكتب الرئيسي | مستشار قانوني |            |           |        | 3246          | عبدالعزيز سعد عبدالعزيز اللهوب |                 |
| J007            | J007.5 |          | أوتاد -المكتب الرئيسي | مستشار قانوني |            |           |        |               |                                |                 |
| J007            | J007.5 |          | أوتاد -المكتب الرئيسي | مستشار قانوني |            |           |        |               |                                |                 |
| J007            | J007.5 |          | أوتاد -المكتب الرئيسي | مستشار قانوني |            |           |        |               |                                |                 |
|                 |        |          |                       |               |            |           |        |               |                                |                 |
| الوظيفة الجديدة |        |          |                       |               | القرار     |           |        | الموظف الحالي |                                | التعيين الجديد  |
| G               | ID     | EMAIL ID | وصف الوظيفة           | اسم الوظيفة   | رقم القرار | رقم الربط | الحالة | الرقم         | الاسم                          |                 |
|                 |        |          |                       |               |            |           |        |               |                                |                 |
|                 |        |          |                       |               |            |           |        |               |                                |                 |
|                 |        |          |                       |               |            |           |        |               |                                |                 |
|                 |        |          |                       |               |            |           |        |               |                                |                 |
|                 |        |          |                       |               |            |           |        |               |                                |                 |

## تفاصيل العقد

| الوصف                    | بيانات العقد ١           | بيانات العقد ٢ | الوصف         | تفاصيل العقد ١ | تفاصيل العقد ٢          |
|--------------------------|--------------------------|----------------|---------------|----------------|-------------------------|
| التكفل                   | 7001840532               |                | الاجر الاساسي | 8,000.00       |                         |
| المسمى الوظيفي           | مستشار قانوني            |                | خارج الدوام   | 6,000.00       |                         |
| حالة التوظيف             | Regular                  |                | بدل السكن     | 2,000.00       |                         |
| تاريخ بداية العمل        | 2019-05-07               |                | النقل         | 0.00           |                         |
| تاريخ بداية العقد الحالي | 2019-05-07               |                | الإعانة       | 2,000.00       |                         |
| تاريخ نهاية العقد        | 2026-05-31               |                | العلاج الصحي  | 2,000.00       |                         |
| الراتب شامل البدلات      | 20,000.00                |                | الإجمالي      | 20,000.00      |                         |
| مكافأة إضافية            | 0.00                     |                | السومة        |                | تاريخ العودة من الأجازة |
| اسم البنك / رقم الحساب   | SA5580000101608010357182 | 1              |               |                |                         |
| بطاقة المراتب            | 2223                     |                |               |                |                         |
| البريد الإلكتروني        | aboudi70@hotmail.com     |                | رقم الجوال    | 0507111731     |                         |

## العنوان الوطني

|            |              |               |        |               |        |
|------------|--------------|---------------|--------|---------------|--------|
| رقم المبنى | 8752         | الشارع        | المجزل | الحى          | الوشام |
| رقم الوحدة | 43           |               |        |               |        |
| المدينة    | الرياض       | الرمز البريدي |        | الرمز الإضافي | 12741  |
| الدولة     | Saudi Arabia |               |        |               |        |

## بطاقة الموظف



|                       |                |                      |
|-----------------------|----------------|----------------------|
| 12-Jun-2025           |                | التاريخ              |
| 2223                  |                | رقم الموظف           |
| عبدالله عمر علي عبودي |                | اسم الموظف           |
| سوداني                |                | الجنسية              |
| 2026-04-25            | تاريخ الانتهاء | رقم الهوية / الإقامة |
| 2034-04-29            | تاريخ الانتهاء | رقم الجواز           |
| مستشار قانوني         |                | الوظيفة بالعقد       |
| 2026-05-31            |                | تاريخ نهاية العقد    |

## تحليل حساب الموظف

| POST                  |      |      | WORK |      | الغير مرحل            |
|-----------------------|------|------|------|------|-----------------------|
| DESCRIPTION           | مدین | دائن | مدین | دائن | الوصف                 |
| PD-01 المرتب والبذلات |      |      |      |      | PD-01 المرتب والبذلات |
| PD-03 العمولات        |      |      |      |      | PD-03 العمولات        |
| PD-04 المكافآت        |      |      |      |      | PD-04 المكافآت        |
| DP-05 فروقات الراتب   |      |      |      |      | DP-05 فروقات الراتب   |
| PD-11 السلف           |      |      |      |      | PD-11 السلف           |
| PD-21 عجز المخزون     |      |      |      |      | PD-21 عجز المخزون     |
| PD-23 تجاوز الخدمات   |      |      |      |      | PD-23 تجاوز الخدمات   |
| PD-22 عجز النقدية     |      |      |      |      | PD-22 عجز النقدية     |
| PD-24 المطالبات       |      |      |      |      | PD-24 المطالبات       |
| PD-25 التأمينات       |      |      |      |      | PD-25 التأمينات       |
| PD-26 غياب            |      |      |      |      | PD-26 غياب            |
| PD-27 بطاقات          |      |      |      |      | PD-27 بطاقات          |
| PD-41 نهاية الخدمة    |      |      |      |      | PD-41 نهاية الخدمة    |
| PD-42 بدل الإجازة     |      |      |      |      | PD-42 بدل الإجازة     |
| TOTAL                 |      |      |      |      | الإجمالي              |

## حسابات الوظيفة

| DESCRIPTION |                              | الملاحظات | عدد الصفحات | المبلغ | الوصف                            |   |
|-------------|------------------------------|-----------|-------------|--------|----------------------------------|---|
| 1           | ASSET & OHDA                 |           |             |        | العهد والأصول                    | ١ |
| 2           | CUSTOMER CURRENT BALANCE     |           |             |        | الحساب الحالي للعملاء            | ٢ |
| 3           | VENDOR CURRENT BALANCE       |           |             |        | الحساب الحالي للموردين           | ٣ |
| 4           | INVENTORY STOCK HISTORY      |           |             |        | حساب المخزون                     | ٤ |
| 5           | PAPER MONEY LIST             |           |             |        | قائمة الأوراق المالية            | ٥ |
| 6           | PETTYCASH                    |           |             |        | العهد النقديّة                   | ٦ |
| 7           | DOCUMENTS                    |           |             |        | الوثائق                          | ٧ |
| 8           | ARCHIVE                      |           |             |        | الأرشيف                          | ٨ |
| 9           | SHORTAGE & INCREASE IN STORE |           |             |        | العجز والزيادة في صناديق المعارض | ٩ |
|             | TOTAL                        |           |             |        | الإجمالي                         |   |