

مهام و مسؤوليات موظف



تاريخ الطباعة	2025-06-02
رقم الموظف	3277
اسم الموظف	راشد محمد عبدالله العجلان
الجنسية	السعودية
رقم الهوية / الإقامة	1080888579
المسمى الوظيفي	مستشار قانوني
تاريخ نهاية العقد	2027-01-11
رقم القرار	10757

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين		
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	رقم المنصب	الاسم	
القانونية	أوتاد - المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	مستشار قانوني	J007.7		المنصب الحالي

أقر أنا المذكور أعلاه بأنني قد استلمت كافة المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وذلك وفقاً لما تم تحديده من قبل إدارة الشركة. كما أتعهد بالالتزام بالآتي:

- أقر بأنني أطلع على جميع المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وقد استلمتها من إدارة الشركة، وأتعهد بتنفيذها بدقة وأمانة وفقاً للوصف الوظيفي المعتمد وكل ما تقتضيه مهام ومسؤوليات وظيفتي سواء كان منصوب عليه صراحة أو لم ينص عليه، مع الالتزام بجميع التوجيهات المعتمدة، بما يحقق أهداف الشركة.
- الحفاظ على جميع العهد والممتلكات المسلمة لي من الشركة، بما في ذلك الأجهزة والمعدات والملفات والمستندات، بالإضافة إلى أي عهد مالي مثل المبالغ النقدية أو البطاقات المصرفية أو أي أصول مالية أخرى، وعدم استخدامها لأي غرض خارج نطاق العمل الرسمي. كما أتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة عن أي تلف أو فقدان قد يحدث نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام، والالتزام بإعادتها عند الطلب أو عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة.
- الالتزام التام بسرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالشركة، وعدم مشاركتها مع أي جهة خارجية أو داخلية غير مخوطة، سواء خلال فترة العمل أو بعدها، مع تحمل المسؤولية القانونية في حال الإخلال بذلك.
- إعادة جميع العهد والممتلكات والوثائق الرسمية التي بحوزتي عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة لأي سبب كان (إنهاء خدمة، إجازة، نقل إلى قسم آخر)، والتأكد من تسليم كافة المهام الموكلة إلي إلى الشخص الذي تحدده الإدارة، لضمان استمرارية العمل دون تعطل.
- أقر بأنني أطلع على جميع اللوائح والسياسات الداخلية المعتمدة في الشركة، وأتفهم ما ورد فيها من أنظمة وضوابط تنظيمية، وأتعهد بالالتزام بها أثناء أداء مهامي الوظيفية، مع تحمل أي تبعات قانونية أو إدارية في حال مخالفتها.
- أتحمل المسؤولية القانونية والإدارية عن أي إخلال بأحد الالتزامات المذكورة أعلاه وأدرك أن عدم الامتثال لما سبق قد يعرضني للإجراءات النظامية وفقاً لما تحدده لوائح الشركة أو نظام العمل.

و بناء على ما سبق تم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

الاسم

التوقيع

محاسب الشؤون الإدارية

مدير الشؤون الإدارية

أخصائي الموارد البشرية

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-06-02
رقم الموظف	3277
اسم الموظف	راشد محمد عبدالله العجلان
الجنسية	السعودية
رقم الهوية / الإقامة	1080888579
المسمى الوظيفي	مستشار قانوني
تاريخ نهاية العقد	2027-01-11

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
القانونية		أوتاد - الإدارة	مستشار قانوني			10586	J007.6		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
القانونية	أوتاد - المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	مستشار قانوني			10757	J007.7		

بيانات العقد

تاريخ المباشرة	2025-01-12	اسم الشركة	
اجمالي الراتب	10000.00	المدير المباشر	عبدالله عمر علي عبودي
الاجر الاساسي	4,000.00	رقم الجوال	0550567122
خارج الدوام	4,000.00	رصيد الإجازة	0
بدل السكن	1100.00	تاريخ اخر إجازة	
النقل	500.00	اجمالي مدة الخدمة	0 years, 5 months, 4 days
الاعاشة	1,000.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	1,000.00	رقم الحساب	226000010006080095352
البريد الإلكتروني	rashedajlan12@gmail.com	IBAN	SA3880000226608010095352

العنوان الوطني

رقم المبنى	4111	الشارع	ابراهيم بن عفيصان	الحي	
رقم الوحدة					
المدينة	الرياض	الرمز البريدي		الرمز الإضافي	13213
الدولة	Saudi Arabia				

الشئون الإدارية

الموظف

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-06-02
رقم الموظف	3277
اسم الموظف	راشد محمد عبدالله العجلان
الجنسية	السعودية
رقم الهوية / الإقامة	1080888579
المسمى الوظيفي	مستشار قانوني
تاريخ نهاية العقد	2027-01-11

تحليل حساب الموظف

POST			WORK		
المرحل			الغير مرحل		
DESCRIPTION	مدين	دائن	مدين	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدي
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي

الرقم: مخالصة شهرية NO.



التاريخ		2025-06-02
بيانات الموظف		
رقم الموظف	3277	
اسم الموظف	راشد محمد عبدالله العجلان	
الجنسية	السعودية	
رقم الهوية / الإقامة	1080888579	تاريخ الانتهاء 2034-05-12
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء 1900-01-01
الوظيفة بالعقد	مستشار قانوني	
تاريخ نهاية العقد	2027-01-11	

مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء او مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحق في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،،

المقر بما فيه

الاسم	
التوقيع	

تم التوقيع أمامي

الاسم	
التوقيع	