٢٧-٣ الديرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠
E11A0V5 E1100-
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٨٥٨٢
سجل تجاري: ١٠١٠٣٩٥٦٦١

الرقم: NO.

# محضر أجازة موظف

| | | | |
|---|---|---|---|
| التاريخ | 21-Jan-2025 | | |
| رقم الموظف | 1495 | | |
| اسم الموظف | غلام مصطفي عبدالريمان | | |
| الجنسية | Pakistani | | |
| رقم الهوية / الاقامة | 2410918466 | تاريخ الانتهاء | 2026-01-21 |
| رقم الجواز | BR7126442 | تاريخ الانتهاء | 2030-09-08 |
| رقم القرار/ السنة | 10594//2025 | | |
| الوظيفة | فنى | | |
| التصنيف | أجازة إعتيادية | | |

**بيانات الوظيفة**

| رقم الوظيفة | اسم الوظيفة | وصف الوظيفة | البريد الالكترونى | الموقع |
|---|---|---|---|---|
| J028.14 | فني كهربائي | فني كهربائي | | برج فيزون |
| J028.14 | | فني كهربائي | | |
| | | | | |
| | | | | |

SPECIMEN SIGNATURE

**الاجازة الحالية**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| مدة الاجازة | 30 | 60 | 90 ✘ | 120 | 150 | 180 | أخرى 90 | أيام |
| تاريخ الأجازة | من 16-Feb-2025 | | | إلى 16-May-2025 | | | | |
| تاريخ العمل إلى الأجازة | من 16-Jan-2021 | | | إلى 16-Feb-2025 | | | | |
| مدة العمل إلى الأجازة | يوم 0 | شهر 1 | سنة 4 | عدد الأيام 1492 | | | | |
| مستشار قانونى | عبدالله عمر علي عبودى | | | | | | | |

**الاجازات السابقة**

| نوع الأجازة | التاريخ | | المدة |
|---|---|---|---|
| إستثنائية | من 01-Nov-2020 | إلى 31-Jan-2021 | 92 |
| | من | إلى | |
| | من | إلى | |
| | من | إلى | |

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصـدة فى ذمتى وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامى بالأجازة وعليه أطلب إعتماد هذا المحضر وإستكمال باقى الإجراءات.

| الموظف | |
|---|---|
| الأسم | غلام مصطفي عبدالريمان |
| التوقيع | |

السادة الشؤون الإدارية فى حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة

٢. إستلام أصل إقامة الموظف .

٣. تسليم المذكور جواز سفره.

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

المكلف بتنفيذ المحضر | الشؤون الإدارية | الشؤون القانونية | الإدارة المالية | الأرشيف

المدير التنفيذى | المدير المالى

شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧-٣ الديرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠
E11A0V5 E1100-
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٨٥٨٢
سجل تجاري: ١٠١٠٣٩٥٦٦١

الرقم: NO.

# مخالصة شهرية

| | | | |
|---|---|---|---|
| التاريخ | 21-Jan-2025 | | |

**بيانات الموظف**

| | | | |
|---|---|---|---|
| رقم الموظف | 1495 | | |
| اسم الموظف | غلام مصطفى عبدالريمان | | |
| الجنسية | Pakistani | | |
| رقم الهوية / الاقامة | 2410918466 | تاريخ الانتهاء | 2026-01-21 |
| رقم الجواز | BR7126442 | تاريخ الانتهاء | 2030-09-08 |
| الوظيفة بالعقد | فنى | | |
| تاريخ نهاية العقد | 2026-12-31 | | |

**مخالصة شهرية**

أقر أنا الموقع ادناه بأننى أستلمت عداً ونقداً جميع مرتباتى والبدلات والمكافات والعمولات المستحقة لى من بداية عملى بالشركة بإستثناء مكافاة نهاية الخدمة فقط وهذا سند إستلام منى بذلك وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاما وتاماً من اى مطالبة او إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة او مستقبلية ، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء او مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحقى فى التمسك باى دفع شكلى او موضوعى ، وعليه أخلى مسئولية كفيلى من أى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وانا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،،

| | |
|---|---|
| المقر بما فيه | |
| الأسم | |
| التوقيع | |

| | |
|---|---|
| تم التوقيع أمامى | |
| الأسم | |
| التوقيع | |

# بطاقة الموظف

| | | | |
|---|---|---|---|
| التاريخ | 21-Jan-2025 | | |
| رقم الموظف | 1495 | | |
| اسم الموظف | غلام مصطفي عبدالريمان | | |
| الجنسية | Pakistani | | |
| رقم الهوية / الاقامة | 2410918466 | تاريخ الانتهاء | 2026-01-21 |
| رقم الجواز | BR7126442 | تاريخ الانتهاء | 2030-09-08 |
| الوظيفة بالعقد | فنى | | |
| تاريخ نهاية العقد | 2026-12-31 | | |

## بيانات الوظيفة

| | الموظف المعين | | القرار | | | الوظيفة الحالية | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | الأسم | الرقم | الحالة | رقم الربط | رقم القرار | اسم الوظيفة | وصف الوظيفة | EMAIL ID | ID | G |
| الوظيفة الحالية | | | | | | فني كهربائى | برج فيزون | | J028.14 | J028 |
| | غلام مصطفي عبدالريمان | 1495 | | | | فني كهربائى | | | J028.14 | J028 |

| | الموظف الحالى | | القرار | | | الوظيفة الجديدة | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | الأسم | الرقم | الحالة | رقم الربط | رقم القرار | اسم الوظيفة | وصف الوظيفة | EMAIL ID | ID | G |
| التعيين الجديد | | | | | | | | | | |

## بيانات العقد

| الوصف | بيانات العقد ١ | بيانات العقد ٢ |
|---|---|---|
| الكفيل | 7001840532 | |
| المسمى الوظيفى | فنى | |
| حالة التوظيف | Regular | |
| تاريخ بداية العمل | 2017-12-11 | |
| تاريخ بداية العقد الحالى | 2017-12-11 | |
| تاريخ نهاية العقد | | |
| الراتب شامل البدلات | 3,400.00 | |
| مكافأة إضافية | 0.00 | |
| اسم البنك / رقم الحساب | SA9380000101608010475323 | 1 |
| بطاقة المرتبات | 1495 | |
| البريد الإلكترونى | gmtahir88@gmail.com | |

## تفاصيل العقد

| الوصف | تفاصيل العقد ١ | تفاصيل العقد ٢ |
|---|---|---|
| الأجر الأساسى | 1,360.00 | |
| خارج الـــدوام | 680.00 | |
| بدل الـــــسكن | 340.00 | |
| النقـــــــــل | 340.00 | |
| الإعاشـــــــة | 680.00 | |
| العلاج الصحى | 0.00 | |
| الإجمـــــالى | 3,400.00 | |
| الـــــــــمدة | تاريخ العودة من الأجازة | |
| | | |
| | 1495 | |
| رقم الجوال | 0597945199 | |

## العنوان الوطنى

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| رقم المبنى | 7862 | الشارع | طريق الملك فهد | الحى | العليا |
| رقم الوحدة | 15 | | | | |
| المدينة | الرياض | الرمز البريدى | | الرمز الإضافى | 12314 |
| الدولة | Saudi Arabia | | | | |

الموظف

الشئون الإدارية

٢٧٠٣ الديرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض - ١٢٣٢٤ ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢,٠٠٠,٠٠٠
٠٠١١٥٥٠٤٤١١٨٥٧٤
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٨٥٨٣
سجل تجاري: ١٠١٠٢٩٥٦٦١

# بطاقة الموظف

| | | | |
|---|---|---|---|
| التاريخ | 21-Jan-2025 | | |
| رقم الموظف | 1495 | | |
| اسم الموظف | غلام مصطفي عبدالريمان | | |
| الجنسية | Pakistani | | |
| رقم الهوية / الاقامة | 2410918466 | تاريخ الانتهاء | 2026-01-21 |
| رقم الجواز | BR7126442 | تاريخ الانتهاء | 2030-09-08 |
| الوظيفة بالعقد | فنى | | |
| تاريخ نهاية العقد | 2026-12-31 | | |

SPECIMEN SIGNATURE

## تحليل حساب الموظف

| POST | | | المرحل | WORK | | | الغير مرحل |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIPTION | | مدين | دائن | مدين | دائن | | الوصف |
| PD-01 | المرتب والبدلات | | | | | PD-01 | المرتب والبدلات |
| PD-03 | العمولات | | | | | PD-03 | العمولات |
| PD-04 | المكافآت | | | | | PD-04 | المكافآت |
| DP-05 | فروقات الراتب | | | | | DP-05 | فروقات الراتب |
| PD-11 | السلف | | | | | PD-11 | السلف |
| PD-21 | عجز المخزون | | | | | PD-21 | عجز المخزون |
| PD-23 | تجاوز الخدمات | | | | | PD-23 | تجاوز الخدمات |
| PD-22 | عجز النقدية | | | | | PD-22 | عجز النقدية |
| PD-24 | المطالبات | | | | | PD-24 | المطالبات |
| PD-25 | التأمينات | | | | | PD-25 | التأمينات |
| PD-26 | غياب | | | | | PD-26 | غياب |
| PD-27 | بطاقات | | | | | PD-27 | بطاقات |
| PD-41 | نهاية الخدمة | | | | | PD-41 | نهاية الخدمة |
| PD-42 | بدل الإجازة | | | | | PD-42 | بدل الإجازة |
| TOTAL | | | | | | | الإجمالى |

## حسابات الوظيفة

| | DESCRIPTION | الملاحظات | عدد الصفحات | المبلغ | الوصف | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ASSET & OHDA | | | | العهد والأصول | ١ |
| 2 | CUSTOMER CURRENT BALANCE | | | | الحساب الحالى للعملاء | ٢ |
| 3 | VENDOR CURRENT BALANCE | | | | الحساب الحالى للموردين | ٣ |
| 4 | INVENTORY STOCK HISTORY | | | | حساب المخزون | ٤ |
| 5 | PAPER MONEY LIST | | | | قائمة الأوراق المالية | ٥ |
| 6 | PETTYCASH | | | | العهد النقدية | ٦ |
| 7 | DOCUMENTS | | | | الوثائق | ٧ |
| 8 | ARCHIVE | | | | الأرشيف | ٨ |
| 9 | SHORTAGE & INCREASE IN STORE | | | | العجز والزيادة في صناديق المعارض | ٩ |
| | TOTAL | | | | الإجمالى | |

الشئون الإدارية

الموظف