

## بطاقة الموظف



التاريخ	2024-10-06 09:41:10.140
رقم الموظف	3228
اسم الموظف	عبدالله سعد حسين الروكان
الجنسية	Saudi
رقم الهوية / الإقامة	1099099291
رقم الجواز	تاريخ الانتهاء
الوظيفة بالعقد	محاسب
تاريخ نهاية العقد	2026-10-12

## بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				القرار			الموظف المعين		الوظيفة الحالية
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	

الوظيفة الجديدة				القرار			الموظف الحالي		التعيين الجديد
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	
J001	J001.59		محاسب الشؤون إ/ اوتاد - المكتب الرئيسي					3228	عبدالله سعد حسين الروكان

## تفاصيل العقد

## بيانات العقد

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ٢	تفاصيل العقد ١
التكفل	Awtad		الأجر الأساسي	4,800.00	
المسمى الوظيفي			خارج الدوام	0.00	
حالة التوظيف	Regular		بدل السكن	1,200.00	
تاريخ بداية العمل	2024-10-13		النقل	500.00	
تاريخ بداية العقد الحالي	2024-10-13		الإعانة	0.00	
تاريخ نهاية العقد			العلاج الصحي	0.00	
الراتب شامل البدلات	6,500.00		الإجمالي	6,500.00	
مكافأة إضافية	0.00		العمدة		تاريخ العودة من الأجازة
اسم البنك / رقم الحساب	SA2480000144608010338033	1			
بطاقة المراتب	3228				
البريد الإلكتروني	aboodrokan7@gmail.com		رقم الجوال	0545118941	

## العنوان الوطني

رقم المبنى	5880	الشارع	3	الحي	
رقم الوحدة					
المدينة		الرمز البريدي		الرمز الإضافي	
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia				

## بطاقة الموظف



التاريخ	2024-10-06 09:41:10.140	
رقم الموظف	3228	
اسم الموظف	عبدالله سعد حسين الروكان	
الجنسية	Saudi	
رقم الهوية / الإقامة	2025-09-18	1099099291
رقم الجواز	تاريخ الانتهاء	تاريخ الانتهاء
الوظيفة بالعدد	محاسب	
تاريخ نهاية العقد	2026-10-12	

## تحليل حساب الموظف

POST	المرحل		WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03					PD-03 العمولات
PD-04					PD-04 المكافآت
DP-05					DP-05 فروقات الراتب
PD-11					PD-11 السلف
PD-21					PD-21 عجز المخزون
PD-23					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22					PD-22 عجز النقدية
PD-24					PD-24 المطالبات
PD-25					PD-25 التأميدات
PD-26					PD-26 غياب
PD-27					PD-27 بطاقات
PD-41					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

## حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي