

الرقم:

محضر أجازة موظف

NO.



29-Jun-2025			التاريخ
3221			رقم الموظف
ربيع نجيب - شلق			اسم الموظف
لبنانية			الجنسية
2026-01-23	تاريخ الانتهاء	2025463734	رقم الهوية / الإقامة
2025-11-02	تاريخ الانتهاء	RL4002285	رقم الجواز
10804//2025			رقم القرار/ السنة
أخصائي			الوظيفة
إستثنائية			التصنيف

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع
J038.26	احصائي تسويق عقاري	احصائي تسويق عقاري		أوتاد -المكتب الرئيسي
J038.26	احصائي تسويق عقاري	احصائي تسويق عقاري		
J038.26	احصائي تسويق عقاري	احصائي تسويق عقاري		
J038.26	احصائي تسويق عقاري	احصائي تسويق عقاري		



الاجازة الحالية

نوع الأجازة	التاريخ		المدة	أيام	14	180	150	120	90	60	30	مدة الاجازة
إستثنائية	14-Jun-2025	10-Jun-2025	5	إلى 20-Jul-2025				07-Jul-2025				تاريخ الأجازة
إستثنائية	14-Jun-2025	10-Jun-2025	5	إلى 07-Jul-2025				11-Sep-2024				تاريخ العمل إلى الأجازة
إستثنائية	08-Jan-2025	05-Jan-2025	4	عدد الأيام 299		0		سنة 9		شهر 26		مدة العمل إلى الأجازة
	إلى من			عبدالله عمر علي عبودي								مستشار قانوني

الاجازات السابقة

أنا الموظف أعلاه قد أخلت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة فى ذمتى وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامى بالأجازة وعليه أطلب اعتماد هذا المحضر وإستكمال باقى الإجراءات.

	الموظف
ربيع نجيب - شلق	الأسم
	التوقيع

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة ☐
٢. إستلام أصل إقامة الموظف .
٣. تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،

المكلف بتنفيذ المحضر

الشؤون الإدارية

الشؤون القانونية

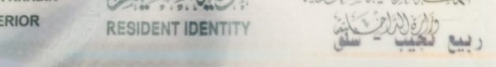
الإدارة المالية

الأرشيف

المدير التنفيذي

المدير المالي

الرقم:	مخالصة شهرية	NO.
--------	--------------	-----

		التاريخ	29-Jun-2025
بيانات الموظف			
رقم الموظف	3221	اسم الموظف	ربيع نجيب - شلق
الجنسية	لبنانية	رقم الهوية / الإقامة	2025463734
رقم الجواز	RL4002285	تاريخ الانتهاء	2026-01-23
الوظيفة بالعقد	أخصائي	تاريخ الانتهاء	2025-11-02
تاريخ نهاية العقد	2026-09-10		

مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع ادناه بأبني استلمت عدا ونقدًا جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة بإستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند إستلام مني بذلك وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة أعلاه عما وتأم أن أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية، وتعد هذه المخالصة مسقطه لحقي في التمسك بأى دفع شكلي أو موضوعي، وعليه أخلى مسؤولي كفيلى من أى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا أقر أو أقطعياً مني بذلك.

و عليه تم التوقيع على هذه المخالصة و انا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً و نظاماً ،،،

990024



الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الادارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المبيعات و التأجير	أوتاد -المكتب الرئيسي	أوتاد - الادارة	اخصائي تسويق عقاري				J038.26		
المبيعات و التأجير		أوتاد - الادارة	اخصائي تسويق عقاري			10601	J038.26		
المبيعات و التأجير		أوتاد - الادارة	اخصائي تسويق عقاري			10784	J038.26		
المبيعات و التأجير		أوتاد - الادارة	اخصائي تسويق عقاري			10784	J038.26		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الادارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	

تاريخ المباشرة	2024-09-11	اسم الشركة	شركة اوتاد العقارية
اجمالي الراتب	17000.00	المدير المباشر	محمد فهد محمد بن الشيخ
الاجر الاساسي	6800.00	رقم الجوال	0500666845
خارج الدوام	5,100.00	رصيد الإجازة	14
بدل السكن	1700.00	تاريخ اخر إجازة	2025-06-15
النقل	0.00	اجمالي مدة الخدمة	0 years, 9 months, 19 days
الإعاشة	1,700.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	1,700.00	رقم الحساب	568000010006087348545
البريد الإلكتروني	rabeanajeeb@hotmail.com	IBAN	SA5780000568608017348545

رقم المبنى	3751	الشارع	غزال المسك	الحى	حي السلامة
رقم الوحدة					
المنطقة	الرياض	الرمز البريدي	23437	الرمز الإضافي	7930
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia				

الموظف

990024



L

POST			الغير مرحل		
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز التقديرة					PD-22 عجز التقديرة
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				المعد والاصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				المعد النقدية	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	