

طلب توظيف



17-Jul-2025	تاريخ الطباعة
101892	رقم المرشح
فهد سلطان محمد البحيري	اسم المرشح
السعودية	الجنسية
1090032853	رقم الهوية / الإقامة
0543534439	رقم الجوال
fahd.141643@gmail.com	الايمل

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع	الادارة	القسم
J046.14	مسؤول أمن وعلاقات	مسؤول أمن وعلاقات	المجدول	مجدول	المجدول - بهو المبنى

طلبات المتقدم

5900.00	فترة التجربة	٩٠ يوم	الراتب والبدايات
الراتب شامل السكن	مكان العمل	المملكة العربية السعودية	السكن
الراتب شامل المواصلات	عدد ساعات العمل	ساعة في الاسبوع 48	المواصلات
C مجاناً ومدفوع من قبل الشركة فئة	عدد ايام العمل	٦ ايام في الاسبوع	التأمين الطبي
يوماً سنوياً بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١			الاجازة السنوية

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، وأكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمت محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة	
الاسم	فهد سلطان محمد البحيري
التوقيع	

ملاحظة مسؤول المقابلة	
-----------------------	--

المدير والإداري

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذي قام بإجراء المقابلة

EMPLOYMENT REQUEST

Print Date	17-Jul-2025
Candidate ID	101892
Candidate Name	Fahad Sultan M. Albuheri
Nationality	Saudi
Iqama / ID No.	1090032853
Mobile No.	0543534439
Email	fahd.141643@gmail.com



Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site
J046.14	Security Relations Officer	Security Relations Officer	Majdoul	Majdoul	Majdoul - Lobby

Advanced applications

Salary	5900.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Fahad Sultan M. Albuheri
Signature	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager