

محضر إنهاء خدمات موظف

الرقم:



| التاريخ | 2025-07-14 |
|----------------------|-----------------------|
| رقم الموظف | 2892 |
| اسم الموظف | سيف الزمان قمر الزمان |
| الجنسية | بنجلاديش |
| رقم الهوية / الإقامة | 2504428448 |
| رقم الجواز | BT0443846 |
| رقم الفرار / السنة | 2025 / 10833 |
| الوظيفة | عامل |
| التصنيف | إنتقالة من العمل |

بيانات الوظيفة

| رقم الوظيفة | اسم الوظيفة | وصف الوظيفة | البريد الإلكتروني | الموقع |
|-------------|-------------|-------------|-------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

أنا الموظف أعلاه قد أخللت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة به وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والمعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسلیمه الوثائق الشخصية ولا توجد على أيه مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمي وقد قمت بتصفیتها ولا يوجد ما يمنع إنهاء خدمتي وعليه أطلب إعتماد محضر إنهاء الخدمات وإستكمال باقي الإجراءات الإدارية

الموظف المستلم

| | |
|---------|-----------------------|
| الأسم | سيف الزمان قمر الزمان |
| التوقيع | |

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

- في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.
- في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل الكفالة الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائى للموظف.
- في حالة الخروج النهائي.
- يتم إسلام لأصل إقامة الموظف.
- يتم تسليم الموظف جواز سفره.
- يتم إصدار تأشيرة خروج نهائى مع تذاكر.

و بناءاً على ما سبق تم إغلاق المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشيف

الإدارة المالية

الشئون القانونية

الشئون الإدارية

المكلف بتتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي

NO. 739075

مختصرة شهيرية

الرقم:



| بيانات الموظف | | التاريخ |
|----------------------|------------|------------|
| رقم الموظف | 2892 | |
| اسم الموظف | سيف الزمان | سيف الزمان |
| الجنسية | بنجلاديش | |
| رقم الهوية / الإقامة | 2504428448 | 2025-07-14 |
| رقم الجواز | BT0443846 | 2023-05-06 |
| الوظيفة بالعقد | عامل | 2026-04-04 |
| تاريخ نهاية العقد | | 2026-07-31 |

مختصرة شهيرية

أقر أنا الموظف المذكور أعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة أعلاه إبراء عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المختصرة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعهد هذه المختصرة مسقطة لحقى في التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

و عليه تم التوقيع على هذه المختصرة وانا بكامل الأهلية المعترفة شرعاً و نظاماً ، ، ،

المقر بما فيه

الأسم

التوقيع

تم التوقيع أمامي

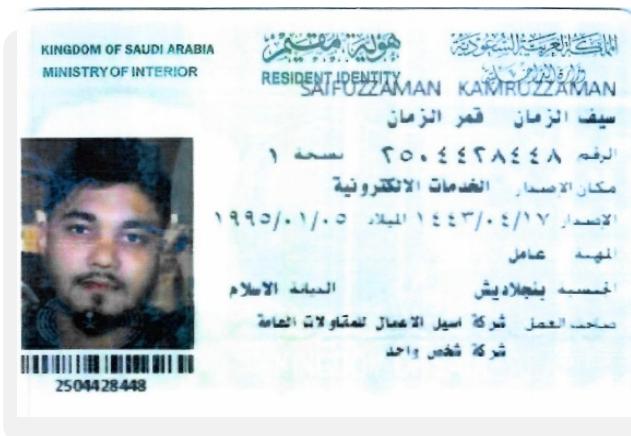
الأسم

التوقيع

NO. 739075

مختصرة نهائية

الرقم:



التاريخ: 2025-07-14

بيانات الموظف

| | |
|----------------------|-----------------------|
| رقم الموظف | 2892 |
| اسم الموظف | سيف الزمان فخر الزمان |
| الجنسية | بنجلاديش |
| رقم الهوية / الإقامة | 2504428448 |
| رقم الجواز | BT0443846 |
| الموظفة بالعقد | عامل |
| تاريخ نهاية العقد | 2026-07-31 |

سندي إسلام مرتبات وبدلات

أقر أنا الموقع أدناه بأنني أستلمت عدًّا ونقدًّا جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملى بالشركة وهذا سندي إسلام مني بذلك وبذلك أبرئه ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراء عاماً وتماماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المختصرة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المختصرة مسقطة لحقى في التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وعليه أخلى مسؤولية كفىلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مختصرة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك.

سندي إسلام مكافأة الأجازة

أقر أنا الموقع أدناه بأنني أستلمت عدًّا ونقدًّا مكافأة الأجازة السنوية المستحقة لي حسب نظام العمل السعودي وذلك من إلتحاقى بالعمل لدى الشركة وهذا سندي إسلام مني بذلك أبرئه ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراء عاماً وتماماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المختصرة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المختصرة مسقطة لحقى في التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وعليه أخلى مسؤولية كفىلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مختصرة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك.

سندي إسلام مكافأة نهاية الخدمة

أقر أنا الموقع أدناه بأنني أستلمت عدًّا ونقدًّا مكافأة نهاية الخدمة المستحقة لي حسب نظام العمل السعودي وذلك من إلتحاقى بالعمل لدى الشركة وقد تم إحتساب المكافأة حسب نظام العمل السعودي وهذا سندي إسلام مني بذلك أبرئه ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراء عاماً وتماماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المختصرة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المختصرة مسقطة لحقى في التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وعليه أخلى مسؤولية كفىلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مختصرة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك.

وعليه تم التوقيع على هذه المختصرة وانا بكامل الأهلية المعترفة شرعاً ونظاماً ،،،

المقر بما فيه

الأسم

التوقيع

تم التوقيع أمامي

الأسم

التوقيع

بطاقة الموظف



| | |
|----------------------|----------------------|
| 2025-07-14 | تاريخ الطياع |
| 2892 | رقم الموظف |
| سيف الزمان قمرالزمان | اسم الموظف |
| بنجاليش | الجنسية |
| 2504428448 | رقم الهوية / الإقامة |
| عامل | المسمى الوظيفي |
| 2026-07-31 | تاريخ نهاية العقد |

بيانات الوظيفة

| الوظيفة الحالية | | | | الموظف المعين | | | | |
|-----------------|---------|--------|------------|---------------|------------|------------|------------|-------|
| القسم | الادارة | الموقع | اسم المنصب | الحالة | نوع القرار | رقم القرار | رقم المنصب | الأسم |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| المنصب الجديد | | | | الموظف المعين | | | | |
| القسم | الادارة | الموقع | اسم المنصب | الحالة | نوع القرار | رقم القرار | رقم المنصب | الأسم |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

بيانات العقد

| | | | |
|-----------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| شركة أوتاد العقارية | اسم الشركة | 2022-08-01 | تاريخ المباشرة |
| محمد يحيى محمد بن الشيخ | المدير المباشر | 1500.00 | أجمالي الراتب |
| 0561489548 | رقم الجوال | 600.00 | الاجر الاساسي |
| -90.81 | رصيد الإجازة | 450.00 | خارج الدوام |
| 2024-02-15 | تاريخ اخر إجازة | 150.00 | بدل السكن |
| 2 years, 11 months, 16 days | اجمالي مدة الخدمة | 0.00 | النقل |
| مصرف الراجحي | اسم البنك | 150.00 | الإعاشة |
| 6110000100060814 | رقم الحساب | 150.00 | العلاج المصحى |
| SA4180000611608011465185 | IBAN | sojunmd707@gmail.com | البريد الإلكتروني |

العنوان الوطني

| | |
|--------|---------------|
| 3968 | رقم المبني |
| 8634 | رقم الوحدة |
| 13215 | الرمز البريدي |
| الرياض | المدينة |
| | الدولة |

الشئون الإدارية

الموظف

بطاقة الموظف



| | |
|----------------------|----------------------|
| 2025-07-14 | تاريخ الطباعة |
| 2892 | رقم الموظف |
| سيف الزمان قمرالزمان | اسم الموظف |
| بنجلاديش | الجنسية |
| 2504428448 | رقم الهوية / الإقامة |
| عامل | المسمى الوظيفي |
| 2026-07-31 | تاريخ نهاية العقد |

تحليل حساب الموظف

| POST | المرحل | WORK | الغير مرحل |
|-----------------------|--------|------|------------|
| DESCRIPTION | دين | دائن | الوصف |
| PD-01 المرتب والبدلات | | | PD-01 |
| PD-03 العمولات | | | PD-03 |
| PD-04 المكافآت | | | PD-04 |
| DP-05 فروقات الراتب | | | DP-05 |
| PD-11 السلف | | | PD-11 |
| PD-21 عجز المخزون | | | PD-21 |
| PD-23 تجاوز الخدمة | | | PD-23 |
| PD-22 عجز النقديه | | | PD-22 |
| PD-24 المطالبات | | | PD-24 |
| PD-25 التأمينات | | | PD-25 |
| PD-26 غياب | | | PD-26 |
| PD-27 بطاقات | | | PD-27 |
| PD-41 نهاية الخدمة | | | PD-41 |
| PD-42 بدل الإجازة | | | PD-42 |
| TOTAL | | | الإجمالي |

حسابات الوظيفة

| DESCRIPTION | الملحوظات | عدد الصفحات | المبلغ | الوصف |
|--------------------------------|-----------|-------------|--------|------------------------------------|
| 1 ASSET & OHDA | | | | ١ العهد والأصول |
| 2 CUSTOMER CURRENT BALANCE | | | | ٢ الحساب الحالى للعملاء |
| 3 VENDOR CURRENT BALANCE | | | | ٣ الحساب الحالى للمورين |
| 4 INVENTORY STOCK HISTORY | | | | ٤ حساب المخزون |
| 5 PAPER MONEY LIST | | | | ٥ قائمة الأوراق المالية |
| 6 PETTYCASH | | | | ٦ المهد النقديه |
| 7 DOCUMENTS | | | | ٧ الوثائق |
| 8 ARCHIVE | | | | ٨ الأرشيف |
| 9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE | | | | ٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض |
| TOTAL | | | | الإجمالي |