

## طلب توظيف



25-Aug-2025	تاريخ الطباعه
101902	رقم المرشح
جباره بنت محمد علي حدادي	اسم المرشح
السعودية	الجنسية
1097120495	رقم الهوية / الإقامة
0508008168	رقم الجوال
jubarahhdadi@gmail.com	الايمل

### بيانات الوظيفة المطلوبة

القسم	الادارة	الموقع	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
أوتاد -المكتب الرئيسي	الموارد البشرية	أوتاد - الادارة	مضيف مقهى الإدارة	مضيف مقهى الإدارة	J049.3

### طلبات المتقدم

٩٠ يوم	فترة التجربة	5000.00	الراتب والبدلات
المملكة العربية السعودية	مكان العمل	الراتب شامل السكن	السكن
ساعة في الاسبوع 48	عدد ساعات العمل	الراتب شامل المواصلات	المواصلات
٦ أيام في الاسبوع	عدد ايام العمل	C مجاناً ومدفوع من قبل الشركة فنة	التأمين الطبي
		يوماً سنوياً بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١	الأجازة السنوية

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمّل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، وأكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمت محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة	
الأسم	جباره محمد علي حدادي
التوقيع	

ملاحظة مسؤول المقابلة	
-----------------------	--

## EMPLOYMENT REQUEST

Print Date	25-Aug-2025
Candidate ID	101902
Candidate Name	Jubarah Mohammed A. hadadi
Nationality	Saudi
Iqama / ID No.	1097120495
Mobile No.	0508008168
Email	jubarahhdadi@gmail.com



### Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site
J049.3	Office Cafe Host	Office Cafe Host	Awtad - Corporate	HR	Awtad - Head Office

### Advanced applications

Salary	5000.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Jubarah Mohammed A. hadadi
Signaturez	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager