

NO.



12-May-2025			التاريخ
3084			رقم الموظف
محمد هيرول ميا			اسم الموظف
بنجلاديش			الجنسية
2025-08-24	تاريخ الانتهاء	2434404022	رقم الهوية / الإقامة
2031-02-01	تاريخ الانتهاء	A00322766	رقم الجواز
10720//2025			رقم القرار/ السنة
عامل			الوظيفة
إستثنائية			التصنيف

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع
J003.140	عامل نظافة	عامل نظافة		المجدول - الادارة

الاجازة الحالية

[illegible]

أنا الموظف أعلاه قد أخلبت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة فى ذمتى وتم تصفيته ولا يوجد ما يمنع من قيامى بالأجازة وعليه أطلب إعتداد هذا المحضر واستكمال باقى الإجراءات.

الموظف	
الأسم	محمد هيرول ميا
التوقيع	

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة
٢. إستلام أصل إقامة الموظف .
٣. تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي

الرقم:	مخالصة شهرية	NO.
--------	--------------	-----



التاريخ	12-May-2025
بيانات الموظف	
رقم الموظف	3084
اسم الموظف	محمد هيرول ميا
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2434404022
رقم الجواز	A00322766
الوظيفة بالعقد	عامل
تاريخ نهاية العقد	2027-01-31

مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت عدداً ونقداً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة باستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند لإستلام مني بذلك وبذلك أبرء دمة الشركة المذكورة أعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحقي في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وعليه أخلى مسنولية كفيلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعيّاً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

بطاقة الموظف

 	12-May-2025		التاريخ
	3084		رقم الموظف
	محمد هيرول ميا		اسم الموظف
	بنجلاديش		الجنسية
	2025-08-24	تاريخ الانتهاء	رقم الهوية / الإقامة
	2031-02-01	تاريخ الانتهاء	رقم الجواز
	A00322766		الوظيفة بالعقد
	عمل		تاريخ نهاية العقد
	2027-01-31		

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				القرار		الموظف المعين			الوظيفة الحالية
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم
J003	J003.140		المجدول - الإدارة	عمل نظافة				3064	مد شبير اوسين
الوظيفة الجديدة				القرار		الموظف الحالي			التعيين الجديد
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	الاسم

تفاصيل العقد

بيانات العقد

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ١	تفاصيل العقد ٢
التكفل			الاجر الاساسي	800.00	
المسمى الوظيفي	عامل		خارج الدوام	800.00	
حالة التوظيف	Regular		بدل السكن	200.00	
تاريخ بداية العمل	2025-01-01		النقل	200.00	
تاريخ بداية العقد الحالي	2025-01-01		الإعانة	0.00	
تاريخ نهاية العقد	2027-01-31		العلاج الصحي	0.00	
الراتب شامل البدلات	2,000.00		الإجمالي	2,000.00	
مكافأة إضافية	0.00		السومة		تاريخ العودة من الأجازة
اسم البنك / رقم الحساب	SA6080000644608016336861	1			
بطاقة المراتب	3084				
البريد الإلكتروني	khayrul198820@gmail.com		رقم الجوال	0570683938	

العنوان الوطني

رقم المبنى	الشارع	الحى	
رقم الوحدة			
المدينة	الرمز البريدي	الرمز الإضافي	
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia		

بطاقة الموظف

	التاريخ		12-May-2025
	رقم الموظف		3084
	اسم الموظف		محمد هيرول ميا
	الجنسية		بنجلاديش
	رقم الهوية / الإقامة	2434404022	تاريخ الانتهاء 2025-08-24
	رقم الجواز	A00322766	تاريخ الانتهاء 2031-02-01
	الوظيفة بالعقد	عامل	
	تاريخ نهاية العقد	2027-01-31	

تحليل حساب الموظف

المرحل			WORK		
POST	DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	الوصف
PD-01	المرتب والبدلات				PD-01 المرتب والبدلات
PD-03	العمولات				PD-03 العمولات
PD-04	المكافآت				PD-04 المكافآت
DP-05	فروقات الراتب				DP-05 فروقات الراتب
PD-11	السلف				PD-11 السلف
PD-21	عجز المخزون				PD-21 عجز المخزون
PD-23	تجاوز الخدمات				PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22	عجز النقدية				PD-22 عجز النقدية
PD-24	المطالبات				PD-24 المطالبات
PD-25	التأمينات				PD-25 التأمينات
PD-26	غياب				PD-26 غياب
PD-27	بطاقات				PD-27 بطاقات
PD-41	نهاية الخدمة				PD-41 نهاية الخدمة
PD-42	بدل الإجازة				PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي