

الرقم: محضر أجازة موظف NO.



التاريخ	06-Aug-2025
رقم الموظف	1436
اسم الموظف	محمد الامين كبير
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2439933223
رقم الجواز	EH0968556
رقم القرار / السنة	10878//2025
الوظيفة	عامل
التصنيف	أجازة إعتيادية

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J003.49	عامل نظافة	عامل نظافة		(الصيانة - فريق 3 (الشمال)

الإجازات السابقة

مدة الاجازة	30	60	90	120	150	180	أخرى	60	أيام	المدة	التاريخ		نوع الاجازة
تاريخ الاجازة	من	01-Sep-2025				إلى 30-Oct-2025			60	من 05-Apr-2023	إلى 03-Jun-2023	إستثنائية	
تاريخ العمل إلى الاجازة	من	03-Jul-2023				إلى 01-Sep-2025			90	من 26-Oct-2020	إلى 23-Jan-2021	إستثنائية	
مدة العمل إلى الاجازة	يوم	29	شهر	1	سنة	2	عدد الأيام	791			من	إلى	
مستشار قانوني	عبدالله عمر علي عبودي												

الإجازة الحالية

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامي بالإجازة وعليه أطلب إعتداد هذا المحضر وإستكمال باقي الإجراءات.

الموظف	
الأسم	محمد الامين كبير
التوقيع	

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

- إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة
- إستلام أصل إقامة الموظف .
- تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشفيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي

الرقم:	مخالصة شهرية	NO.
--------	--------------	-----



06-Aug-2025		التاريخ
بيانات الموظف		
1436		رقم الموظف
محمد الامين كبير		اسم الموظف
بنجلاديش		الجنسية
2026-07-19	تاريخ الانتهاء	رقم الهوية / الاقامة
2026-05-04	تاريخ الانتهاء	رقم الجواز
EH0968556		رقم الجواز
عامل		الوظيفة بالعقد
2026-12-31		تاريخ نهاية العقد

مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت عدداً ونقداً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة باستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند لإستلام مني بذلك وبذلك أبرء دمة الشركة المذكورة أعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفحتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحقي في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وعليه أخلى مسنولية كفيلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

315390



الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
الصيانة	(الصيانة - فريق 3) الشمال	أوتاد - الصيانة	عامل نظافة			10878	J003.49		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	

تاريخ المباشرة	2017-12-11	اسم الشركة	شركة اوتاد العقارية
اجمالي الراتب	2600.00	المدير المباشر	
الاجر الاساسي	1040.00	رقم الجوال	0502382918
خارج الدوام	780.00	رصيد الإجازة	60
بدل السكن	260.00	تاريخ اخر إجازة	2023-07-03
النقل	0.00	اجمالي مدة الخدمة	7 years, 8 months, 10 days
الإعاشة	260.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	260.00	رقم الحساب	
البريد الإلكتروني	mohammad_kabir23233@yahoo.com	IBAN	SA3880000101608010325866

رقم المبنى	7862	الشارع	طريق الملك فهد	الحى	العليا
رقم الوحدة	15				
المنطقة	الرياض	الرمز البريدي	3845	الرمز الإضافي	12313
الدولة	Saudi Arabia				

الموظف

315390



POST			WORK		
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز التقديرة					PD-22 عجز التقديرة
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				المعد والاصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				المعد النقدية	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	