

868939

مهام و مسؤوليات موظف



2025-06-19	تاريخ الطباعه
3221	رقم الموظف
ربيع نجيب - شلق	اسم الموظف
لبنانية	الجنسية
2025463734	رقم الهوية / الإقامة
أخصائي	المسمى الوظيفي
2026-09-10	تاريخ نهاية العقد
10784	رقم القرار

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين		
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	رقم المنصب	الاسم	
المبيعات و التأجير	أوتاد -المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	أخصائي تسويق عقاري	J038.26		المصنوب الحالي
المبيعات و التأجير	أوتاد -المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	أخصائي تسويق عقاري	J038.26		

أقر أنا المذكور أعلاه بأنني قد استلمت كافة المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وذلك وفقاً لما تم تحديده من قبل إدارة الشركة. كما أتعهد بالالتزام بالآتي:

- أقر بأنني أطلع على جميع المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وقد استلمتها من إدارة الشركة، وأتعهد بتنفيذها بدقة وأمانة وفقاً للوصف الوظيفي المعتمد وكل ما تقتضيه مهام ومسؤوليات وظيفتي سواء كان منصوب عليه صراحة أو لم ينص عليه ، مع الالتزام بجميع التوجيهات المعتمدة، بما يحقق أهداف الشركة.
- الحفاظ على جميع العهد والممتلكات المسلمة لي من الشركة، بما في ذلك الأجهزة والمعدات والملفات والمستندات، بالإضافة إلى أي عهد مالي مثل المبالغ النقدية أو البطاقات المصرفية أو أي أصول مالية أخرى، وعدم استخدامها لأي غرض خارج نطاق العمل الرسمي. كما أتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة عن أي تلف أو فقدان قد يحدث نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام، والالتزام بإعادتها عند الطلب أو عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة.
- الالتزام التام بسرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالشركة، وعدم مشاركتها مع أي جهة خارجية أو داخلية غير مخوطة، سواء خلال فترة العمل أو بعدها، مع تحمل المسؤولية القانونية في حال الإخلال بذلك.
- إعادة جميع العهد والممتلكات والوثائق الرسمية التي بحوزتي عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة لأي سبب كان (إنهاء خدمة، إجازة، نقل إلى قسم آخر)، والتأكد من تسليم كافة المهام الموكلة إلي إلى الشخص الذي تحدده الإدارة، لضمان استمرارية العمل دون تعطل.
- أقر بأنني أطلع على جميع اللوائح والسياسات الداخلية المعتمدة في الشركة، وأتفهم ما ورد فيها من أنظمة وضوابط تنظيمية، وأتعهد بالالتزام بها أثناء أداء مهامي الوظيفية، مع تحمل أي تبعات قانونية أو إدارية في حال مخالفتها.
- أتحمل المسؤولية القانونية والإدارية عن أي إخلال بأحد الالتزامات المذكورة أعلاه وأدرك أن عدم الامتثال لما سبق قد يعرضني للإجراءات النظامية وفقاً لما تحدده لوائح الشركة أو نظام العمل.

و بناء على ما سبق تم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

الاسم

التوقيع

محاسب الشؤون الإدارية

مدير الشؤون الإدارية

أخصائي الموارد البشرية

868939

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-06-19
رقم الموظف	3221
اسم الموظف	ربيع نجيب - شلق
الجنسية	لبنانية
رقم الهوية / الإقامة	2025463734
المسمى الوظيفي	أخصائي
تاريخ نهاية العقد	2026-09-10

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المبيعات و التأجير	أوتاد -المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	أخصائي تسويق عقاري			10784	J038.26		
المبيعات و التأجير	أوتاد -المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	أخصائي تسويق عقاري			10784	J038.26		

بيانات العقد

7001840532	اسم الشركة	2024-09-11	تاريخ المباشرة
محمد فهد محمد بن الشيخ	المدير المباشر	17000.00	اجمالي الراتب
0500666845	رقم الجوال	6800.00	الاجر الاساسي
9	رصيد الإجازة	5,100.00	خارج الدوام
2025-06-15	تاريخ اخر إجازة	1700.00	بدل السكن
0 years, 9 months, 11 days	اجمالي مدة الخدمة	0.00	النقل
مصرف الراجحي	اسم البنك	1,700.00	الاعاشة
568000010006087348545	رقم الحساب	1,700.00	العلاج الصحي
SA5780000568608017348545	IBAN	rabeanajeeb@hotmail.com	البريد الإلكتروني

العنوان الوطني

حي السلامة	حي	غزال المسك	الشارع	3751	رقم المبنى
					رقم الوحدة
23437	الرمز الإضافي		الرمز البريدي	الرياض	المدينة
				Kingdom of Saudi Arabia	الدولة

الشئون الإدارية

الموظف

868939

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-06-19
رقم الموظف	3221
اسم الموظف	ربيع نجيب - شلق
الجنسية	لبنانية
رقم الهوية / الإقامة	2025463734
المسمى الوظيفي	أخصائي
تاريخ نهاية العقد	2026-09-10

تحليل حساب الموظف

POST	المرحل		WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي

NO. 868939

مخالصة شهرية

الرقم:



التاريخ	2025-06-19
بيانات الموظف	
رقم الموظف	3221
اسم الموظف	ربيع نجيب - شلق
الجنسية	لبنانية
رقم الهوية / الإقامة	2025463734
رقم الجواز	RL4002285
الوظيفة بالعقد	أخصائي
تاريخ نهاية العقد	2026-09-10

مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحقي في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً ،،،

المقر بما فيه

الاسم	
التوقيع	

تم التوقيع أمامي

الاسم	
التوقيع	