

398261

مهام و مسؤوليات موظف



2025-06-19	تاريخ الطبايعه
2416	رقم الموظف
محمد حامد محمد هاشم	اسم الموظف
مصري	الجنسية
2478008275	رقم الهوية / الإقامة
محاسب مصاريف	المسمى الوظيفي
2026-11-30	تاريخ نهاية العقد
10785	رقم القرار

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين		
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	رقم المنصب	الاسم	
الموارد البشرية	أوتاد - المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	محاسب	J001.17	العنود فالح حمد العاطفي القحطاني	المنصب الحالي

أقر أنا المذكور أعلاه بأنني قد استلمت كافة المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وذلك وفقاً لما تم تحديده من قبل إدارة الشركة. كما أتعهد بالالتزام بالآتي:

- أقر بأنني أطلعت على جميع المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وقد استلمتها من إدارة الشركة، وأتعهد بتنفيذها بدقة وأمانة وفقاً للوصف الوظيفي المعتمد وكل ما تقتضيه مهام ومسؤوليات وظيفتي سواء كان منصوب عليه صراحة أو لم ينص عليه، مع الالتزام بجميع التوجيهات المعتمدة، بما يحقق أهداف الشركة.
- الحفاظ على جميع العهد والممتلكات المسلمة لي من الشركة، بما في ذلك الأجهزة والمعدات والملفات والمستندات، بالإضافة إلى أي عهد مالي مثل المبالغ النقدية أو البطاقات المصرفية أو أي أصول مالية أخرى، وعدم استخدامها لأي غرض خارج نطاق العمل الرسمي. كما أتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة عن أي تلف أو فقدان قد يحدث نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام، والالتزام بإعادتها عند الطلب أو عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة.
- الالتزام التام بسرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالشركة، وعدم مشاركتها مع أي جهة خارجية أو داخلية غير مخولة، سواء خلال فترة العمل أو بعدها، مع تحمل المسؤولية القانونية في حال الإخلال بذلك.
- إعادة جميع العهد والممتلكات والوثائق الرسمية التي بحوزتي عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة لأي سبب كان (إنهاء خدمة، إجازة، نقل إلى قسم آخر)، والتأكد من تسليم كافة المهام الموكلة إلي إلى الشخص الذي تحدده الإدارة، لضمان استمرارية العمل دون تعطل.
- أقر بأنني أطلعت على جميع اللوائح والسياسات الداخلية المعتمدة في الشركة، وأتفهم ما ورد فيها من أنظمة وضوابط تنظيمية، وأتعهد بالالتزام بها أثناء أداء مهامي الوظيفية، مع تحمل أي تبعات قانونية أو إدارية في حال مخالفتها.
- أتحمل المسؤولية القانونية والإدارية عن أي إخلال بأحد الالتزامات المذكورة أعلاه وأدرك أن عدم الامتثال لما سبق قد يعرضني للإجراءات النظامية وفقاً لما تحدده لوائح الشركة أو نظام العمل.

و بناء على ما سبق تم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

الاسم

التوقيع

محاسب الشؤون الإدارية

مدير الشؤون الإدارية

أخصائي الموارد البشرية

398261

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-06-19
رقم الموظف	2416
اسم الموظف	محمد حامد محمد هاشم
الجنسية	مصري
رقم الهوية / الإقامة	2478008275
المسمى الوظيفي	محاسب مصاريف
تاريخ نهاية العقد	2026-11-30

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المالية		أوتاد - الإدارة	محاسب مصاريف				J001.19		
المالية		أوتاد - الإدارة	مراجع حسابات			10714	J024.4		
مجدول		2nd Positions	محاسب برج مجدول				J001.22		
المالية		2nd Positions	سكرتير المدير				J001.35		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
الموارد البشرية	أوتاد -المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	محاسب			10785	J001.17	العنود فالح حمد العاطفي القحطاني	

بيانات العقد

اسم الشركة	2019-11-05	تاريخ المباشرة
المدير المباشر محمد يحيى محمد بن الشيخ	6500.00	اجمالي الراتب
رقم الجوال 0561540847	2,600.00	الاجر الاساسي
رصيد الإجازة 123	750.00	خارج الدوام
تاريخ اخر إجازة 2024-10-20	1000.00	بدل السكن
اجمالي مدة الخدمة 5 years, 7 months, 17 days	750.00	النقل
اسم البنك مصرف الراجحي	650.00	الاعاشة
رقم الحساب	650.00	العلاج الصحي
IBAN SA2880000101608010360384	mohamedhamedmohamed1990@yahoo.com	البريد الإلكتروني

العنوان الوطني

رقم المعنى	2430	الشارع	ابن عبدالوارث	الحي	الديرة
رقم الوحدة	4				
المدينة	الرياض	الرمز البريدي		الرمز الإضافي	7164
الدولة	Saudi Arabia				

الشئون الإدارية

الموظف

398261

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعه	2025-06-19
رقم الموظف	2416
اسم الموظف	محمد حامد محمد هاشم
الجنسية	مصري
رقم الهوية / الإقامة	2478008275
المسمى الوظيفي	محاسب مصاريف
تاريخ نهاية العقد	2026-11-30

تحليل حساب الموظف

POST	المرحل		WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدين	دائن	مدين	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي

الرقم: مخالصة شهرية NO. 398261



التاريخ	2025-06-19
بيانات الموظف	
رقم الموظف	2416
اسم الموظف	محمد حامد محمد هاشم
الجنسية	مصري
رقم الهوية / الإقامة	2478008275 تاريخ الانتهاء 2025-11-16
رقم الجواز	A25412093 تاريخ الانتهاء 2026-08-02
الوظيفة بالعقد	محاسب مصاريف
تاريخ نهاية العقد	2026-11-30

مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحق في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،،

المقر بما فيه

الاسم	
التوقيع	

تم التوقيع أمامي

الاسم	
التوقيع	