شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٣ الديرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣,٠٠٠,٠٠٠
E11A0V5 E1100-
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٨٥٨٢
سجل تجاري: ١٠١٠٣٩٥٦٦١

الرقم: NO. 660986

محضر تعيين موظف

التاريخ	2023-07-23 09:55:20.503		
رقم الموظف	3071		
اسم الموظف	مد جميل جميل شاكر		
الجنسية	Bangladeshi		
رقم الهوية / الاقامة	2512710225	تاريخ الانتهاء	2023-02-24
رقم الجواز	A01125825	تاريخ الانتهاء	2031-06-12
رقم القرار/ السنة	10539		
نوع القرار	Naqal Kafala		
الوظيفة			
تاريخ تنفيذ القرار	2025-01-01		
مستشار قانونى	Abdullah		

ID

SPECIMEN SIGNATURE

بيانات الوظيفة الجديدة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكترونى	الموقع

أنا الموظف المذكور أسمه أعلاه وتنفيذاً لهذا القرار الإدارى أستلمت مهام ومسئوليات عملي وذلك على النحو التالى :

١. أستلمت جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى و ذلك حسب التقرير المرفق .

٢. فى حال قيامى بالأجازة أوانتهاء خدماتى أتعهد بأن أقوم بتسليم حسابات الوظيفة للموظف الجديد وأكون مسئول عن أى عجز أو تلف فيها

٣. أطلعت على المسئوليات الوظيفية وأقر بالقيام بهذه المهام على أكمل وجه وفى منتهى الأمانة والإخلاص فى العمل .

٤. أتعهد بالمحافظة على أنظمة ولوائح الشركة الداخلية والمحافظة على ممتلكات الشركة.

٥. وأقر بأننى أستلمت جميع حسابات الوظيفة واطلعت عليها كما أقر بإطلاعى على حسابات الذمة الخاصة بى ويعتبر توقيعى أدناه إستلاما لهذه الحسابات ومصادقة عليها وقد تأكدت من صحتها وفى حالة وجود أى نقص أو عجز فمن حق الشركة أن تتخذ كافة الإجراءات التى تراها مناسبة فى حقى.

٦. أتعهد بأن أكون مسئول مسئولية كاملة عن أى إلتزامات مالية أو إدارية ناتجة عن الاهمال أو القصور فى تنفيذ المهام .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الموظف المستلم	
الأسم	مد جميل جميل شاكر
التوقيع	

المكلف بتنفيذ المحضر | الشؤون الإدارية | الشؤون القانونية | الإدارة المالية | الأرشيف

المدير التنفيذى | المدير المالى