

محضر أجازة موظف

الرقم:

NO.



التاريخ	04-Aug-2025
رقم الموظف	2909
اسم الموظف	محمد اشرف كابل
الجنسية	هندي
رقم الهوية / الإقامة	2280349578
رقم الجواز	P6308622
رقم القرار / السنة	10870//2025
الوظيفة	مصمم
التصنيف	إستثنائية

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J010.5	مصمم جرافيك	مصمم جرافيك		أوتاد - المكتب الرئيسي

الاجازات السابقة

مدة الاجازة	30	60	90	120	150	180	✖ أخرى	32	أيام	المدة	التاريخ		نوع الاجازة		
تاريخ الاجازة	من	25-Aug-2025		إلى		25-Sep-2025				41	من	06-Apr-2024	إلى	16-May-2024	إستثنائية
تاريخ العمل إلى الاجازة	من	01-Sep-2022		إلى		25-Aug-2025					من		إلى		
مدة العمل إلى الاجازة	يوم	24	شهر	11	سنة	2	عدد الأيام	1089			من		إلى		
مستشار قانوني	عبدالله عمر علي عبودي														

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامي بالاجازة وعليه أطلب إعتداد هذا المحضر وإستكمال باقي الإجراءات.

الموظف	الاسم	التوقيع
محمد اشرف كابل		

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

- إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة
- إستلام أصل إقامة الموظف .
- تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

المكلف بتنفيذ المحضر	الشؤون الإدارية	الشؤون القانونية	الإدارة المالية	الأرشفة
المدير التنفيذي	المدير المالي			

الرقم:	مخالصة شهرية	NO.
--------	--------------	-----



04-Aug-2025		التاريخ
بيانات الموظف		
2909		رقم الموظف
محمد اشرف كنيل		اسم الموظف
هندي		الجنسية
2025-11-16	تاريخ الانتهاء	رقم الهوية / الاقامة
2027-01-04	تاريخ الانتهاء	رقم الجواز
مصمم		الوظيفة بالعقد
2026-08-31		تاريخ نهاية العقد

مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت عدداً ونقداً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة باستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند لإستلام مني بذلك وبذلك أبرء ذمة الشركة المذكورة أعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحقي في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وعليه أخلى مسئولية كفيلي من أي مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعيّاً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

629119



04-Aug-2025	تاريخ الطباعة
2909	رقم الموظف
محمد اشرف كابيل	اسم الموظف
هندي	الجنسية
2280349578	رقم الهوية / الإقامة
مصمم	المسمى الوظيفي
2026-08-31	تاريخ نهاية العقد

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الأسم	
المساعدين	أوتاد -المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	مصمم جرافيك				J010.5		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الأسم	

2022-09-01	اسم الشركة	شركة اوتاد العقارية	تاريخ المباشرة
6600.00	المدير المباشر		اجمالي الراتب
2640.00	رقم الجوال	0531119607	الاجر الاساسي
1,980.00	رصيد الإجازة	32	خارج الدوام
660.00	تاريخ اخر إجازة	2024-05-26	بدل السكن
0.00	اجمالي مدة الخدمة	2 years, 11 months, 11 days	النقل
660.00	اسم البنك	مصرف الراجحي	الاعاشة
660.00	رقم الحساب		العلاج الصحي
abuasharafmkd@gmail.com	IBAN	SA6780000101608010318457	البريد الإلكتروني

رقم المبني	2702	الشارع	الامام محمد بن سعود بن مقرون	الحى	الديرة
رقم الوحدة	6811				
المدينة	الرياض	الرمز البريدي	12634	الرمز الإضافي	6811
الدولة	السعودية				

الموظف

629119



L J

POST			WORK		
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز التقديرة					PD-22 عجز التقديرة
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				العهد والأصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				العهد النقدي	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	