

طلب توظيف



29-Jul-2025	تاريخ الطباعه
101893	رقم المشرح
ياسين بشار عبدالعزيز الفيغوي	اسم المشرح
Syrian Arab Republic	الجنسية
2158970133	رقم الهوية / الإقامة
0567859846	رقم الجوال
FGyassin@hotmail.com	الايميل

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع	الادارة	القسم

طلبات المتقدم

7000.00	الراتب والبدلات
الراتب شامل السكن	السكن
الراتب شامل المواصلات	المواصلات
C مجاناً ومدفوع من قبل الشركة فئة	التأمين الطبي
يوماً سنوياً بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١	الأجازة السنوية
٩٠ يوم	فترة التجربة
المملكة العربية السعودية	مكان العمل
ساعة في الاسبوع 48	عدد ساعات العمل
٦ أيام في الاسبوع	عدد ايام العمل

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، وأكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمتهما محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة

ياسين بشار عبدالعزيز الفيغوي

الاسم

التوقيع

ملاحظة مسؤول المقابلة

المدير والإداري

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذي قام بإجراء المقابلة

EMPLOYMENT REQUEST

Print Date	29-Jul-2025
Candidate ID	101893
Candidate Name	Yaseen Bashar Abdulaziz Alfayghawi
Nationality	Syrian Arab Republic
Iqama / ID No.	2158970133
Mobile No.	0567859846
Email	FGyassin@hotmail.com



Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site

Advanced applications

Salary	7000.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Yaseen Bashar Abdulaziz Alfayghawi
Signature	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager