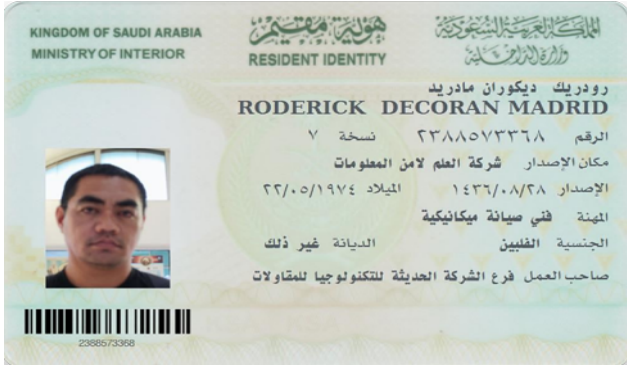


طلب توظيف



31-Jul-2025	تاريخ الطباعة
101891	رقم المرشح
رودريك ديكوران مدريد	اسم المرشح
الفلبينية	الجنسية
2388573368	رقم الهوية / الإقامة
0536577481	رقم الجوال
RD22.MADRID@GMAIL.COM	الايمل

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع	الادارة	القسم
J013.1	مهندس كهرباء	المجدول	-	المجدول - الادارة	

طلبات المتقدم

8640.00	فترة التجربة	٩٠ يوم	الراتب والبدلات
السكن	الراتب شامل السكن	مكان العمل	المملكة العربية السعودية
المواصلات	الراتب شامل المواصلات	عدد ساعات العمل	ساعة في الاسبوع 48
التأمين الطبي	C مجاناً ومدفوع من قبل الشركة فئة	عدد ايام العمل	٦ ايام في الاسبوع
الاجازة السنوية	يوماً سنوياً بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١		

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، وأكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمت محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة	
الاسم	رودريك ديكوران مدريد
التوقيع	

ملاحظة مسؤول المقابلة	
-----------------------	--

المدير والإداري

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذي قام بإجراء المقابلة

EMPLOYMENT REQUEST

Print Date	31-Jul-2025
Candidate ID	101891
Candidate Name	Roderick Decoran Madrid
Nationality	Filipino
Iqama / ID No.	2388573368
Mobile No.	0536577481
Email	RD22.MADRID@GMAIL.COM



Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site
J013.1		Electrical Engineer	Majdoul	-	Majdoul - Manager

Advanced applications

Salary	8640.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Roderick Decoran Madrid
Signature	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager