

طلب توظيف



31-Jul-2025	تاريخ الطباعه
101878	رقم المرشح
حسن محمد عمر شريف	اسم المرشح
التشادي	الجنسية
2251816217	رقم الهوية / الإقامة
0582121255	رقم الجوال
hassan05694@gmail.com	الايمل

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع	الادارة	القسم
J046.16	منسق موقع	منسق موقع	المجدول	مجدول	المجدول - بهو المبنى

طلبات المتقدم

4000.00	فترة التجربة	٩٠ يوم	الراتب والبدلات
الراتب شامل السكن	مكان العمل	المملكة العربية السعودية	السكن
الراتب شامل المواصلات	عدد ساعات العمل	ساعة في الاسبوع 48	المواصلات
C مجاناً ومدفوع من قبل الشركة فئة	عدد ايام العمل	٦ ايام فى الاسبوع	التأمين الطبى
يوماً سنوياً بعد مضى سنة على بقاءك بالشركة ٢١			الأجازة السنوية

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، وأكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمت محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة	
الاسم	حسن محمد عمر شريف
التوقيع	

ملاحظة مسؤول المقابلة	
-----------------------	--

المدير والإدارى

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذى قام بإجراء المقابلة

EMPLOYMENT REQUEST

Print Date	31-Jul-2025
Candidate ID	101878
Candidate Name	Hassan Mahamat Oumar Cherif
Nationality	Chadian
Iqama / ID No.	2251816217
Mobile No.	0582121255
Email	hassan05694@gmail.com



Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site
J046.16	Site Coordinator	Site Coordinator	Majdoul	Majdoul	Majdoul - Lobby

Advanced applications

Salary	4000.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Hassan Mahamat Oumar Cherif
Signature	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager