

محضر أجازة موظف

الرقم:

NO.



التاريخ	27-Jul-2025
رقم الموظف	2962
اسم الموظف	مد جهير الاسلام الاسلام
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2505759171
رقم الجواز	A01083099
رقم القرار / السنة	10861/2025
الوظيفة	عامل نظافة
التصنيف	أجازة إعتيادية
تاريخ الانتهاء	2026-05-30
تاريخ الانتهاء	2031-06-06

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J003.127	عامل	عامل		2nd Positions
J003.119	عامل نظافة	عامل نظافة		المجدول - الادارة

الاجازات السابقة

مدة الاجازة	30	60	90	120	150	180	أخرى	60	أيام	المدة	التاريخ	نوع الاجازة
تاريخ الاجازة	من	15-Aug-2025	إلى	13-Oct-2025							من	إلى
تاريخ العمل إلى الاجازة	من	07-May-2023	إلى	15-Aug-2025							من	إلى
مدة العمل إلى الاجازة	يوم	8	شهر	3	سنة	2	عدد الأيام	831			من	إلى
مستشار قانوني	عبدالله عمر علي عبودي										من	إلى

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامي بالأجازة وعليه أطلب إعتداد هذا المحضر وإستكمال باقي الإجراءات.

الموظف	الاسم	التوقيع
مد جهير الاسلام الاسلام		

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

- إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة ☐
- إستلام أصل إقامة الموظف .
- تسليم المذكور جواز سفره .

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشفة	الإدارة المالية	الشؤون القانونية	الشؤون الإدارية	المكلف بتنفيذ المحضر
	المدير المالي	المدير التنفيذي		

الرقم: مخالصة شهرية NO.



التاريخ		27-Jul-2025
بيانات الموظف		
رقم الموظف	2962	
اسم الموظف	مد جهير الاسلام الاسلام	
الجنسية	بنجلاديش	
رقم الهوية / الإقامة	2505759171	تاريخ الانتهاء 2026-05-30
رقم الجواز	A01083099	تاريخ الانتهاء 2031-06-06
الوظيفة بالعقد	عامل نظافة	
تاريخ نهاية العقد	2027-05-06	

مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع ادناه بأنني أستلمت عدأً ونقدأً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة بإستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند إستلام مني بذلك وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة أعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أى مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطه لحق في التمسك بأى دفع شكلى او موضوعى ، وعليه أخلى مسئولية كفيلى من أى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

و عليه تم التوقيع على هذه المخالصة وانا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً ،،،

المقر بما فيه

الاسم

التوقيع

تم التوقيع أمامى

الاسم

التوقيع

182932



الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المصوب الحالي
القسم	الادارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
مجدول	2nd Positions	2nd Positions	عامل				J003.127		
مجدول	المجدول - الادارة	المجدول	عامل نظافة				J003.119		
المصوب الجديد				الموظف المعين					المصوب الجديد
القسم	الادارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	

2023-05-07	اسم الشركة	شركة اوتاد العقارية	تاريخ المباشرة
1500.00	المدير المباشر	محمد يحيى محمد بن الشيخ	اجمالي الراتب
600.00	رقم الجوال	0532593052	الاجر الاساسي
450.00	رصيد الإجازة	60	خارج الدوام
150.00	تاريخ اخر إجازة		بدل السكن
150.00	اجمالي مدة الخدمة	2 years, 2 months, 21 days	النقل
150.00	اسم البنك	مصرف الراجحي	الإعاشة
0.00	رقم الحساب	996000010006087149325	العلاج الصحي
mjohirulislam662@gmail.com	IBAN	SA858000099608017149325	البريد الإلكتروني

رقم المبنى		الشارع		الحى	
رقم الوحدة					
المتينة		الرمز البريدى		الرمز الإضافى	
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia				

الموظف

182932



L J

POST			WORK		
المرحل	الغير مرحل				
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز التقديرة					PD-22 عجز التقديرة
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				العهد والأصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				العهد النقدي	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	