

طلب توظيف



27-Jul-2025	تاريخ الطباعه
101888	رقم المرشح
-	اسم المرشح
الفلبينية	الجنسية
3536159324	رقم الهوية / الإقامة
	رقم الجوال
pilaresmargie@gmail.com	الايمل

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع	الادارة	القسم

طلبات المتقدم

1500.00	فترة التجربة	٩٠ يوم	الراتب والبدلات
	مكان العمل	المملكة العربية السعودية	السكن
	عدد ساعات العمل	ساعة في الاسبوع 48	المواصلات
	عدد ايام العمل	٦ ايام في الاسبوع	التأمين الطبي
			الأجازه السنوية
			C مجانا ومدفوع من قبل الشركة فئة
			يوما سنويا بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، أؤكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمت محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة

-	الاسم
	التوقيع

ملاحظة مسؤول المقابلة

المدير والإداري

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذي قام بإجراء المقابلة

EMPLOYMENT REQUEST



Print Date	27-Jul-2025
Candidate ID	101888
Candidate Name	Margie Alvarez Pilares
Nationality	Filipino
Iqama / ID No.	3536159324
Mobile No.	
Email	pilaresmargie@gmail.com

Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site

Advanced applications

Salary	1500.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Margie Alvarez Pilares
Signaturez	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager