

NO. 984184

محضر إنهاء خدمات موظف

الرقم:



التاريخ	2025-07-14
رقم الموظف	2691
اسم الموظف	مامون حسين
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2495014728
رقم الجواز	EE0809908
رقم القرار / السنة	2025 / 10838
الوظيفة	عامل نظافة
التصنيف	إستقالة من العمل
تاريخ الانتهاء	2026-04-17
تاريخ الانتهاء	2025-01-20

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع
J003.92	عامل نظافة	عامل نظافة		المجدول - الادارة
J003.92	عامل نظافة	عامل نظافة		المجدول - الادارة
J003.91	عامل نظافة	عامل نظافة		المجدول - الادارة
J003.92	عامل نظافة	عامل نظافة		المجدول - الادارة

SPECIMEN SIGNATURE

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة به وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وقد قمت بتصفيته ولا يوجد ما يمنع إنهاء خدماتي وعليه أطلب إعتداد محضر إنهاء الخدمات وإستكمال باقي الإجراءات الإدارية

الموظف المستلم	الاسم	التوقيع
مامون حسين		

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

- ☐ في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.
- ☐ في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل كفالة الموظف على الكفيل الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائي للموظف.
- ☐ في حالة الخروج النهائي.
- ☐ يتم إستلام أصل إقامة الموظف.
- ☐ يتم تسليم الموظف جواز سفره.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي مع تذاكر.

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشيف	الإدارة المالية	الشؤون القانونية	الشؤون الإدارية	المكلف بتنفيذ المحضر
	المدير المالي		المدير التنفيذي	

الرقم:

مخالصة شهرية

NO. 984184



التاريخ

2025-07-14

بيانات الموظف

رقم الموظف	2691		
اسم الموظف	مامون حسين		
الجنسية	بنجلاديش		
رقم الهوية / الإقامة	2495014728	تاريخ الانتهاء	2026-04-17
رقم الجواز	EE0809908	تاريخ الانتهاء	2025-01-20
الوظيفة بالعقد	عامل نظافة		
تاريخ نهاية العقد	2027-03-31		

مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحقى فى التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وانا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

المقر بما فيه

الأسم

التوقيع

تم التوقيع أمامي

الأسم

التوقيع

NO. 984184

مخالصة نهائية

الرقم:



التاريخ	2025-07-14
بيانات الموظف	
رقم الموظف	2691
اسم الموظف	مامون حسين
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2495014728
رقم الجواز	EE0809908
الوظيفة بالعقد	عامل نظافة
تاريخ نهاية العقد	2027-03-31
تاريخ الانتهاء	2026-04-17
تاريخ الانتهاء	2025-01-20

سند إستلام مرتبات وبدلات

أقر أنا الموقع ادناه بأنني أستلمت عدأً ونقدأً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة وهذا سند إستلام مني بذلك وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحق في التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وعليه أخلى مسئولية كفىلى من أى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة اعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

سند إستلام مكافأة الأجازة

أقر أنا الموقع ادناه بأنني أستلمت عدأً ونقدأً مكافأة الأجازة السنوية المستحقة لي حسب نظام العمل السعودى وذلك منذ إلتحاقى بالعمل لدى الشركة وهذا سند إستلام مني بذلك وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحق في التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وعليه أخلى مسئولية كفىلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

سند إستلام مكافأة نهاية الخدمة

أقر أنا الموقع ادناه بأنني أستلمت عدأً ونقدأً مكافأة نهاية الخدمة المستحقة لي حسب نظام العمل السعودى وذلك منذ إلتحاقى بالعمل لدى الشركة وقد تم إحتساب المكافأة حسب نظام العمل السعودى وهذا سند إستلام مني بذلك وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطاً لحق في التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى ، وعليه أخلى مسئولية كفىلى من أي مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

و عليه تم التوقيع على هذه المخالصة وانا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً ،،،

المقر بما فيه

الاسم

التوقيع

تم التوقيع أمامي

الاسم

التوقيع

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-07-14
رقم الموظف	2691
اسم الموظف	مامون حسين
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2495014728
المسمى الوظيفي	عامل نظافة
تاريخ نهاية العقد	2027-03-31

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الادارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
	المجدول - الادارة					10838	J003.92		
	المجدول - الادارة					10838	J003.92		
	المجدول - الادارة					10838	J003.91		
	المجدول - الادارة					10838	J003.92		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الادارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	

بيانات العقد

تاريخ المباشرة	2021-03-11	اسم الشركة	شركة أوتاد العقارية
اجمالي الراتب	1500.00	المدير المباشر	محمد يحيى محمد بن الشيخ
الاجر الاساسي	600.00	رقم الجوال	053 8560 439
خارج الدوام	450.00	رصيد الإجازة	30.19
بدل السكن	150.00	تاريخ اخر إجازة	2023-09-21
النقل	150.00	اجمالي مدة الخدمة	4 years, 4 months, 2 days
الاعاشة	150.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	0.00	رقم الحساب	
البريد الإلكتروني	mamunhossain06111984@gmail.com	IBAN	SA0780000446608016009088

العنوان الوطني

رقم المعنى	6839	الشارع	أبي عمرو اليسري	الحى	العليا
رقم الوحدة	8				
المدنية	الرياض	الرمز البريدي	4345	الرمز الإضافي	12331
الدولة	المملكة العربية السعودية				

الشئون الإدارية

الموظف

KINGDOM OF SAUDI ARABIA MINISTRY OF INTERIOR RESIDENT IDENTITY MAMUN HOSSAIN مامون حسين الرقم ٢٤٩٥٠١٤٧٢٨ نسخة ١ مكان الإصدار: الخدمات الإلكترونية التاريخ: ١٤٤٣/٠٧/٢٥ الميلاد: ١٩٨٤/١١/٠٦ المهنة: عامل عمادي التخصصية: بنجلاديش السلطة: الأعلام صاحب العمل: شركة الإنشاءات شركة شخص واحد															
<table border="1"> <tr> <td>2025-07-14</td> <td>تاريخ الطباعه</td> </tr> <tr> <td>2691</td> <td>رقم الموظف</td> </tr> <tr> <td>مامون حسين</td> <td>اسم الموظف</td> </tr> <tr> <td>بنجلاديش</td> <td>الجنسية</td> </tr> <tr> <td>2495014728</td> <td>رقم الهوية / الإقامة</td> </tr> <tr> <td>عامل نظافة</td> <td>المسمى الوظيفي</td> </tr> <tr> <td>2027-03-31</td> <td>تاريخ نهاية العقد</td> </tr> </table>	2025-07-14	تاريخ الطباعه	2691	رقم الموظف	مامون حسين	اسم الموظف	بنجلاديش	الجنسية	2495014728	رقم الهوية / الإقامة	عامل نظافة	المسمى الوظيفي	2027-03-31	تاريخ نهاية العقد	
2025-07-14	تاريخ الطباعه														
2691	رقم الموظف														
مامون حسين	اسم الموظف														
بنجلاديش	الجنسية														
2495014728	رقم الهوية / الإقامة														
عامل نظافة	المسمى الوظيفي														
2027-03-31	تاريخ نهاية العقد														

POST			WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				المعد والاصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				المعد النقدية	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	