

NO. 173278

## محضر إنهاء خدمات موظف

الرقم:



|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| التاريخ              | 2025-05-28                    |
| رقم الموظف           | 3297                          |
| اسم الموظف           | سفر سعيد مبروك الجبيري البيشي |
| الجنسية              | السعودية                      |
| رقم الهوية / الإقامة | 1105225864                    |
| رقم الجواز           | 1900-01-01                    |
| رقم القرار / السنة   | 2025 / 10754                  |
| الوظيفة              | مضيف مقهى المجدول             |
| التصنيف              | أثناء فترة التجربة            |

### بيانات الوظيفة

| رقم الوظيفة | اسم الوظيفة       | وصف الوظيفة       | البريد الإلكتروني | الموقع        |
|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| J049.4      | مضيف مقهى الإدارة | مضيف مقهى الإدارة |                   | 2nd Positions |
|             |                   |                   |                   |               |
|             |                   |                   |                   |               |
|             |                   |                   |                   |               |



أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة به وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وقد قمت بتصفيته ولا يوجد ما يمنع إنهاء خدماتي وعليه أطلب إعتداد محضر إنهاء الخدمات وإستكمال باقي الإجراءات الإدارية

| الموظف المستلم                | الاسم |
|-------------------------------|-------|
| سفر سعيد مبروك الجبيري البيشي |       |
| التوقيع                       |       |

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

- ☐ في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.
- ☐ في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل كفالة الموظف على الكفيل الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائي للموظف.
- ☐ في حالة الخروج النهائي.
- ☐ يتم إستلام أصل إقامة الموظف.
- ☐ يتم تسليم الموظف جواز سفره.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي مع تذاكر.

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

|         |                 |                  |                 |                      |
|---------|-----------------|------------------|-----------------|----------------------|
| الأرشيف | الإدارة المالية | الشؤون القانونية | الشؤون الإدارية | المكلف بتنفيذ المحضر |
|         | المدير المالي   |                  | المدير التنفيذي |                      |

الرقم:

## مخالصة شهرية

NO. 173278



## التاريخ

2025-05-28

## بيانات الموظف

|                      |                               |                |            |
|----------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| رقم الموظف           | 3297                          |                |            |
| اسم الموظف           | مفر سعيد مبروك الجبيري البيشي |                |            |
| الجنسية              | السعودية                      |                |            |
| رقم الهوية / الإقامة | 1105225864                    | تاريخ الانتهاء | 1900-01-01 |
| رقم الجواز           |                               | تاريخ الانتهاء | 2025-12-22 |
| الوظيفة بالعقد       | مضيف مقهى المجدول             |                |            |
| تاريخ نهاية العقد    | 2027-04-19                    |                |            |

## مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور أعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة، وأقر بأن كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية، وتعد هذه المخالصة مسقطه لحقى فى التمسك بأى دفع شكلى أو موضوعى، وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك.

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،

المقر بما فيه

الأسم

التوقيع

تم التوقيع أمامي

الأسم

التوقيع



|                               |                |                   |                      |
|-------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| 2025-05-28                    |                | التاريخ           |                      |
| 3297                          |                | رقم الموظف        |                      |
| سفر سعيد مبروك الجبيري البيشي |                | اسم الموظف        |                      |
| السعودية                      |                | الجنسية           |                      |
| 1900-01-01                    | تاريخ الانتهاء | 1105225864        | رقم الهوية / الإقامة |
| 2025-12-22                    | تاريخ الانتهاء |                   | رقم الجواز           |
| مضيف مقهى المجدول             |                | الوظيفة بالعدد    |                      |
| 2027-04-19                    |                | تاريخ نهاية العقد |                      |

| الوظيفة الحالية |        |          |               |                  | القرار     |           |        | الموظف المعين |       |
|-----------------|--------|----------|---------------|------------------|------------|-----------|--------|---------------|-------|
| G               | ID     | EMAIL ID | وصف الوظيفة   | اسم الوظيفة      | رقم القرار | رقم الربط | الحالة | الرقم         | الأسم |
| J049            | J049.4 |          | 2nd Positions | مضيف مقهى الإدار | 10754      |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
| الوظيفة الجديدة |        |          |               |                  | القرار     |           |        | الموظف الحالي |       |
| G               | ID     | EMAIL ID | وصف الوظيفة   | اسم الوظيفة      | رقم القرار | رقم الربط | الحالة | الرقم         | الأسم |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |
|                 |        |          |               |                  |            |           |        |               |       |

| الوصف                    | بيانات العقد ١           | بيانات العقد ٢ | الوصف         | تفاصيل العقد ١ | تفاصيل العقد ٢          |
|--------------------------|--------------------------|----------------|---------------|----------------|-------------------------|
| الوصف                    |                          |                | الوصف         |                |                         |
| الكفيل                   |                          |                | الأجر الأساسي | 3,000.00       |                         |
| المسمى الوظيفي           | مضيف مقهى المجدول        |                | خارج الدوام   | 1,400.00       |                         |
| حالة التوظيف             | Regular                  |                | بدل السكن     | 1,000.00       |                         |
| تاريخ بداية العمل        | 2025-04-20               |                | النقـل        | 500.00         |                         |
| تاريخ بداية العقد الحالي | 2025-04-20               |                | الإعاشـة      | 0.00           |                         |
| تاريخ نهاية العقد        | 2027-04-19               |                | العلاج الصحي  | 0.00           |                         |
| الراتب شامل البدلات      | 5,900.00                 |                | الإجمالي      | 5,900.00       |                         |
| مكافأة إضافية            | 0.00                     |                | الـمـدة       |                | تاريخ العودة من الأجازة |
| اسم البنك / رقم الحساب   | SA7880000980608016475034 | مصرف الراجحي   |               |                |                         |
| بطاقة المرتبات           |                          |                |               |                |                         |
| البريد الإلكتروني        | sfrmr606@icloud.com      |                | رقم الجوال    | 0552088286     |                         |

|            |              |               |                      |               |         |
|------------|--------------|---------------|----------------------|---------------|---------|
| رقم المبنى | 4563         | الشوارع       | يحيى بن يحيى القرطبي | الحى          | حي طويق |
| رقم الوحدة |              |               |                      |               |         |
| المدينة    | الرياض       | الرمز البريدي |                      | الرمز الإضافي | 8779    |
| الدولة     | Saudi Arabia |               |                      |               |         |

|                               |                |                      |
|-------------------------------|----------------|----------------------|
| 2025-05-28                    |                | التاريخ              |
| 3297                          |                | رقم الموظف           |
| سفر سعيد مبروك الجبيري البيشي |                | اسم الموظف           |
| السعودية                      |                | الجنسية              |
| 1900-01-01                    | تاريخ الانتهاء | رقم الهوية / الإقامة |
| 2025-12-22                    | تاريخ الانتهاء | رقم الجواز           |
| مضيف مفهى المجنول             |                | الوظيفة بالعقد       |
| 2027-04-19                    |                | تاريخ نهاية العقد    |

المهوية الوطنية

رقم النسخة ٥



سفر بن سعيد بن مبروك الجبيري البيشي  
ALBISHI, SAFAR SAEED M

ID Number: 1105225864 ١١٠٥٢٢٥٨٦٤  
Date of Birth: 06/01/1987 ١٤٠٧/٠٥/١٤  
Expiry Date: 12/09/2026 ١٤٤٨/٠٩/١٢  
مكان الميلاد: الرياض

وزارة الداخلية





SPECIMEN SIGNATURE

| POST                  |      |      | WORK |      | الغير مرchl           |
|-----------------------|------|------|------|------|-----------------------|
| DESCRIPTION           | مدین | دائن | مدین | دائن | الوصف                 |
| PD-01 المرتب والبذلات |      |      |      |      | PD-01 المرتب والبذلات |
| PD-03 العمولات        |      |      |      |      | PD-03 العمولات        |
| PD-04 المكافآت        |      |      |      |      | PD-04 المكافآت        |
| DP-05 فروقات الراتب   |      |      |      |      | DP-05 فروقات الراتب   |
| PD-11 السلف           |      |      |      |      | PD-11 السلف           |
| PD-21 عجز المخزون     |      |      |      |      | PD-21 عجز المخزون     |
| PD-23 تجاوز الخدمات   |      |      |      |      | PD-23 تجاوز الخدمات   |
| PD-22 عجز النقدية     |      |      |      |      | PD-22 عجز النقدية     |
| PD-24 المطالبات       |      |      |      |      | PD-24 المطالبات       |
| PD-25 التأمينات       |      |      |      |      | PD-25 التأمينات       |
| PD-26 غياب            |      |      |      |      | PD-26 غياب            |
| PD-27 بطاقات          |      |      |      |      | PD-27 بطاقات          |
| PD-41 نهاية الخدمة    |      |      |      |      | PD-41 نهاية الخدمة    |
| PD-42 بدل الإجازة     |      |      |      |      | PD-42 بدل الإجازة     |
| TOTAL                 |      |      |      |      | الإجمالي              |

| DESCRIPTION |                              | الملاحظات | عدد الصفحات | المبلغ | الوصف                            |   |
|-------------|------------------------------|-----------|-------------|--------|----------------------------------|---|
| 1           | ASSET & OHDA                 |           |             |        | العهد والأصول                    | ١ |
| 2           | CUSTOMER CURRENT BALANCE     |           |             |        | الحساب الحالي للعملاء            | ٢ |
| 3           | VENDOR CURRENT BALANCE       |           |             |        | الحساب الحالي للموردين           | ٣ |
| 4           | INVENTORY STOCK HISTORY      |           |             |        | حساب المخزون                     | ٤ |
| 5           | PAPER MONEY LIST             |           |             |        | قائمة الأوراق المالية            | ٥ |
| 6           | PETTYCASH                    |           |             |        | العهد النقديّة                   | ٦ |
| 7           | DOCUMENTS                    |           |             |        | الوثائق                          | ٧ |
| 8           | ARCHIVE                      |           |             |        | الأرشيف                          | ٨ |
| 9           | SHORTAGE & INCREASE IN STORE |           |             |        | العجز والزيادة في صناديق المعارض | ٩ |
|             | TOTAL                        |           |             |        | الإجمالي                         |   |