

بطاقة الموظف



|                      |                         |                |            |
|----------------------|-------------------------|----------------|------------|
| التاريخ              | 2025-06-02              |                |            |
| رقم الموظف           | 3089                    |                |            |
| اسم الموظف           | محمد سهيل ميا ميا       |                |            |
| الجنسية              | بنجلاديش                |                |            |
| رقم الهوية / الإقامة | 2519271304              | تاريخ الانتهاء | 2023-10-26 |
| رقم الجواز           | A03054766               | تاريخ الانتهاء | 2032-01-23 |
| الوظيفة بالعقد       | عامل نظافة مياي وواجهات |                |            |
| تاريخ نهاية العقد    | 2027-05-31              |                |            |

## بيانات الوظيفة

[illegible][illegible]

| الوصف                    | بيانات العقد ١           | بيانات العقد ٢ | الوصف         | تفاصيل العقد ١           | تفاصيل العقد ٢ |
|--------------------------|--------------------------|----------------|---------------|--------------------------|----------------|
| التكفل                   | Awtad                    |                | الأجر الأساسي |                          | 920.00         |
| المسمى الوظيفي           |                          |                | خارج الدوام   |                          | 690.00         |
| حالة التوظيف             |                          | Regular        | بدل السكن     |                          | 230.00         |
| تاريخ بداية العمل        |                          |                | النقـل        |                          | 230.00         |
| تاريخ بداية العقد الحالي |                          | 2025-06-01     | الإعاشـة      |                          | 230.00         |
| تاريخ نهاية العقد        |                          | 2027-05-31     | العلاج الصحي  |                          | 0.00           |
| الراتب شامل البدلات      |                          | 2,300.00       | الإجمالي      |                          | 2,300.00       |
| مكافأة إضافية            |                          | 0.00           | الـمـمـدة     | تاريخ العودـة من الأجازة |                |
| اسم البنك / رقم الحساب   | SA3480000640608013539370 | 1              |               |                          |                |
| بطاقة المرتبات           |                          |                |               |                          |                |
| البريد الإلكتروني        | shohlh034@gmail.com      |                | رقم الجوال    | 0559484069               |                |

| العنوان الوطني |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|
|----------------|--|--|--|--|--|

|            |                         |               |               |               |        |
|------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|--------|
| رقم المبنى | 4310                    | الشارع        | تعميم بن بشير | الحى          | الضباط |
| رقم الوحدة |                         |               |               |               |        |
| المدينة    | الرياض                  | الرمز البريدي | 7210          | الرمز الإضافي |        |
| الدولة     | Kingdom of Saudi Arabia |               |               |               |        |

## بطاقة الموظف



|                      |                          |                           |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| التاريخ              | 2025-06-02               |                           |
| رقم الموظف           | 3089                     |                           |
| اسم الموظف           | محمد سهيل ميا ميا        |                           |
| الجنسية              | بنجلاديش                 |                           |
| رقم الهوية / الإقامة | 2519271304               | تاريخ الانتهاء 2023-10-26 |
| رقم الجواز           | A03054766                | تاريخ الانتهاء 2032-01-23 |
| الوظيفة بالعقد       | عامل نظافة مباني وواجهات |                           |
| تاريخ نهاية العقد    | 2027-05-31               |                           |

## تحليل حساب الموظف

| POST                  |      |      | WORK |      | الغير مرحل            |
|-----------------------|------|------|------|------|-----------------------|
| DESCRIPTION           | مدین | دائن | مدین | دائن | الوصف                 |
| PD-01 المرتب والبذلات |      |      |      |      | PD-01 المرتب والبذلات |
| PD-03 العمولات        |      |      |      |      | PD-03 العمولات        |
| PD-04 المكافآت        |      |      |      |      | PD-04 المكافآت        |
| DP-05 فروقات الراتب   |      |      |      |      | DP-05 فروقات الراتب   |
| PD-11 السلف           |      |      |      |      | PD-11 السلف           |
| PD-21 عجز المخزون     |      |      |      |      | PD-21 عجز المخزون     |
| PD-23 تجاوز الخدمات   |      |      |      |      | PD-23 تجاوز الخدمات   |
| PD-22 عجز النقدية     |      |      |      |      | PD-22 عجز النقدية     |
| PD-24 المطالبات       |      |      |      |      | PD-24 المطالبات       |
| PD-25 التأمينات       |      |      |      |      | PD-25 التأمينات       |
| PD-26 غياب            |      |      |      |      | PD-26 غياب            |
| PD-27 بطاقات          |      |      |      |      | PD-27 بطاقات          |
| PD-41 نهاية الخدمة    |      |      |      |      | PD-41 نهاية الخدمة    |
| PD-42 بدل الإجازة     |      |      |      |      | PD-42 بدل الإجازة     |
| TOTAL                 |      |      |      |      | الإجمالي              |

## حسابات الوظيفة

| DESCRIPTION |                              | الملاحظات | عدد الصفحات | المبلغ | الوصف                            |   |
|-------------|------------------------------|-----------|-------------|--------|----------------------------------|---|
| 1           | ASSET & OHDA                 |           |             |        | العهد والأصول                    | ١ |
| 2           | CUSTOMER CURRENT BALANCE     |           |             |        | الحساب الحالي للعملاء            | ٢ |
| 3           | VENDOR CURRENT BALANCE       |           |             |        | الحساب الحالي للموردين           | ٣ |
| 4           | INVENTORY STOCK HISTORY      |           |             |        | حساب المخزون                     | ٤ |
| 5           | PAPER MONEY LIST             |           |             |        | قائمة الأوراق المالية            | ٥ |
| 6           | PETTYCASH                    |           |             |        | العهد النقديّة                   | ٦ |
| 7           | DOCUMENTS                    |           |             |        | الوثائق                          | ٧ |
| 8           | ARCHIVE                      |           |             |        | الأرشيف                          | ٨ |
| 9           | SHORTAGE & INCREASE IN STORE |           |             |        | العجز والزيادة في صناديق المعارض | ٩ |
|             | TOTAL                        |           |             |        | الإجمالي                         |   |