

طلب توظيف



13-Aug-2025	تاريخ الطباعة
101889	رقم المرشح
جانيني كاريدو لاغمان	اسم المرشح
الفلبينية	الجنسية
2611869377	رقم الهوية / الإقامة
0563021157	رقم الجوال
jham.amp05@gmail.com	الايمل

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع	الادارة	القسم
J003.125	عامل نظافة	عامل نظافة	المجدول	مجدول	المجدول - النظافة

طلبات المتقدم

1500.00	فترة التجربة	٩٠ يوم	الراتب والبدلات
السكن	الراتب شامل السكن	مكان العمل	المملكة العربية السعودية
المواصلات	الراتب شامل المواصلات	عدد ساعات العمل	ساعة في الاسبوع 48
التأمين الطبي	C مجاني ومدفوع من قبل الشركة فئة	عدد ايام العمل	٦ ايام في الاسبوع
الاجازة السنوية	يوما سنويا بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١		

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، وأكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمت محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة	
الاسم	جانيني كاريدو لاغمان
التوقيع	

ملاحظة مسؤول المقابلة	
-----------------------	--

المدير والإداري

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذي قام بإجراء المقابلة

EMPLOYMENT REQUEST

Print Date	13-Aug-2025
Candidate ID	101889
Candidate Name	Janine Carriedo Lagman
Nationality	Filipino
Iqama / ID No.	2611869377
Mobile No.	0563021157
Email	jham.amp05@gmail.com



Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site
J003.125	Cleaning Person	Cleaning Person	Majdoul	Majdoul	Majdoul - Cleaning

Advanced applications

Salary	1500.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Janine Carriedo Lagman
Signature	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager