

NO. 851224

محضر إنهاء خدمات موظف

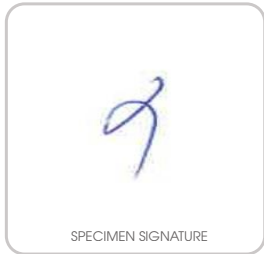
الرقم:



التاريخ	2025-08-10
رقم الموظف	3241
اسم الموظف	مد بزل
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2558056848
رقم الجواز	A11398259
رقم القرار / السنة	2025 / 10890
الوظيفة	عامل نظافة مباني
التصنيف	إستقالة من العمل
تاريخ الانتهاء	2026-03-27
تاريخ الانتهاء	2033-08-20

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J003.130	عامل نظافة مباني وواجهات	عامل نظافة مباني وواجهات		المجنول - الإدارة



أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة به وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وقد قمت بتصفيتها ولا يوجد ما يمنع إنهاء خدماتي وعليه أطلب إعتداد محضر إنهاء الخدمات وإستكمال باقي الإجراءات الإدارية

الموظف المستلم
الاسم
مد بزل
التوقيع

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية:

- ☐ في حالة الهروب يتم إبلاغ إدارة الجوازات.
- ☐ في حالة وجود موافقة على نقل الكفالة يتم التأكد من نقل كفالة الموظف على الكفيل الجديد خلال ٧ أيام عمل حد أقصى أو عمل خروج نهائي للموظف.
- ☐ في حالة الخروج النهائي.
- ☐ يتم إستلام أصل إقامة الموظف.
- ☐ يتم تسليم الموظف جواز سفره.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي.
- ☐ يتم إصدار تأشيرة خروج نهائي مع تذاكر.

و بناء على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

المكلف بتنفيذ المحضر	الشؤون الإدارية	الشؤون القانونية	الإدارة المالية	الأرشيف
المدير التنفيذي			المدير المالي	

NO. 851224

مخالصة شهرية

الرقم:



التاريخ	2025-08-10
بيانات الموظف	
رقم الموظف	3241
اسم الموظف	مد بنل
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2558056848
رقم الجواز	A11398259
الوظيفة بالعقد	عامل نظافة مباني
تاريخ نهاية العقد	2027-01-31

مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور اعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أي مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأي حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأي طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحق في التمسك بأي دفع شكلي أو موضوعي ، وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،،

المقر بما فيه

الاسم	
التوقيع	

تم التوقيع أمامي

الاسم	
التوقيع	

الرقم:

التاريخ	2025-08-10
بيانات الموظف	
رقم الموظف	3241
اسم الموظف	مد بزل
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الاقامة	2558056848
رقم الجواز	A11398259
الوظيفة بالعقد	عامل نظافة مباني
تاريخ نهاية العقد	2027-01-31

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-08-10
رقم الموظف	3241
اسم الموظف	مد بجل
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2558056848
المسمى الوظيفي	عامل نظافة مباني
تاريخ نهاية العقد	2027-01-31

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين				المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	
	المجدول - الإدارة					10890	J003.130	
المنصب الجديد				الموظف المعين				المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	

بيانات العقد

تاريخ المباشرة	2025-02-01	اسم الشركة	شركة أوتاد العقارية
اجمالي الراتب	2000.00	المدير المباشر	
الاجر الاساسي	800.00	رقم الجوال	0570347824
خارج الدوام	600.00	رصيد الإجازة	10.7
بدل السكن	200.00	تاريخ اخر إجازة	
النقل	200.00	اجمالي مدة الخدمة	0 years, 6 months, 5 days
الاعاشة	200.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	0.00	رقم الحساب	106000010006086288741
البريد الإلكتروني	bozlum820@gmail.com	IBAN	SA4680000106608016288741

العنوان الوطني

رقم المبنى	2614	الشارع	نخيلان	الحى	حي الملك فهد
رقم الوحدة					
المدنية	الرياض	الرمز البريدي	12273	الرمز الإضافي	8039
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia				

الشئون الإدارية

الموظف

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-08-10
رقم الموظف	3241
اسم الموظف	مد بزل
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2558056848
المسمى الوظيفي	عامل نظافة مباني
تاريخ نهاية العقد	2027-01-31

تحليل حساب الموظف

POST			WORK		
المرحل	الوصف	مدين	دائن	مدين	دائن
DESCRIPTION	المرتب والبدلات	PD-01	المرتب والبدلات	PD-01	
PD-01	العمولات	PD-03	العمولات	PD-03	
PD-03	المكافآت	PD-04	المكافآت	PD-04	
PD-04	فروقات الراتب	DP-05	فروقات الراتب	DP-05	
DP-05	السلف	PD-11	السلف	PD-11	
PD-11	عجز المخزون	PD-21	عجز المخزون	PD-21	
PD-21	تجاوز الخدمات	PD-23	تجاوز الخدمات	PD-23	
PD-23	عجز النقدية	PD-22	عجز النقدية	PD-22	
PD-22	المطالبات	PD-24	المطالبات	PD-24	
PD-24	التأمينات	PD-25	التأمينات	PD-25	
PD-25	غياب	PD-26	غياب	PD-26	
PD-26	بطاقات	PD-27	بطاقات	PD-27	
PD-27	نهاية الخدمة	PD-41	نهاية الخدمة	PD-41	
PD-41	بدل الإجازة	PD-42	بدل الإجازة	PD-42	
PD-42	الإجمالي	TOTAL	الإجمالي	TOTAL	

حسابات الوظيفة

الوصف	المبلغ	عدد الصفحات	الملاحظات	DESCRIPTION
١ المهد والاصول				1 ASSET & OHDA
٢ الحساب الحالي للعملاء				2 CUSTOMER CURRENT BALANCE
٣ الحساب الحالي للموردين				3 VENDOR CURRENT BALANCE
٤ حساب المخزون				4 INVENTORY STOCK HISTORY
٥ قائمة الأوراق المالية				5 PAPER MONEY LIST
٦ المهد النقدية				6 PETTYCASH
٧ الوثائق				7 DOCUMENTS
٨ الأرشيف				8 ARCHIVE
٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض				9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE
الإجمالي				TOTAL