

507357

مهام و مسؤوليات موظف



تاريخ الطباعه	2025-08-12
رقم الموظف	3144
اسم الموظف	رنا صالح عبدالعزيز الصالح
الجنسية	السعودية
رقم الهوية / الإقامة	1105260499
المسمى الوظيفي	محاسب
تاريخ نهاية العقد	2026-01-20
رقم القرار	10916

بيانات الوظيفة

القسم	الوظيفة الحالية		الموظف المعين		المنصب الحالي
	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	رقم المنصب	
المالية	أوتاد - المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	محاسب ارشيف	J001.52	محمد افضل افضل

أقر أنا المذكور أعلاه بأنني قد استلمت كافة المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وذلك وفقاً لما تم تحديده من قبل إدارة الشركة. كما أتعهد بالالتزام بالآتي:

- أقر بأنني أطلعت على جميع المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وقد استلمتها من إدارة الشركة، وأتعهد بتنفيذها بدقة وأمانة وفقاً للوصف الوظيفي المعتمد وكل ما تقتضيه مهام ومسؤوليات وظيفتي سواء كان منصوب عليه صراحة أو لم ينص عليه، مع الالتزام بجميع التوجيهات المعتمدة، بما يحقق أهداف الشركة.
- الحفاظ على جميع العهد والممتلكات المسلمة لي من الشركة، بما في ذلك الأجهزة والمعدات والملفات والمستندات، بالإضافة إلى أي عهد مالي مثل المبالغ النقدية أو البطاقات المصرفية أو أي أصول مالية أخرى، وعدم استخدامها لأي غرض خارج نطاق العمل الرسمي. كما أتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة عن أي تلف أو فقدان قد يحدث نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام، والالتزام بإعادتها عند الطلب أو عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة.
- الالتزام التام بسرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالشركة، وعدم مشاركتها مع أي جهة خارجية أو داخلية غير مخوَّلة، سواء خلال فترة العمل أو بعدها، مع تحمل المسؤولية القانونية في حال الإخلال بذلك.
- إعادة جميع العهد والممتلكات والوثائق الرسمية التي بحوزتي عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة لأي سبب كان (إنهاء خدمة، إجازة، نقل إلى قسم آخر)، والتأكد من تسليم كافة المهام الموكلة إلي إلى الشخص الذي تحدده الإدارة، لضمان استمرارية العمل دون تعطل.
- أقر بأنني أطلعت على جميع اللوائح والسياسات الداخلية المعتمدة في الشركة، وأتفهم ما ورد فيها من أنظمة وضوابط تنظيمية، وأتعهد بالالتزام بها أثناء أداء مهامي الوظيفية، مع تحمل أي تبعات قانونية أو إدارية في حال مخالفتها.
- أتحمل المسؤولية القانونية والإدارية عن أي إخلال بأحد الالتزامات المذكورة أعلاه وأدرك أن عدم الامتثال لما سبق قد يعرضني للإجراءات النظامية وفقاً لما تحدده لوائح الشركة أو نظام العمل.

و بناء على ما سبق تم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

الاسم

التوقيع

محاسب الشؤون الإدارية

مدير الشؤون الإدارية

أخصائي الموارد البشرية

507357

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-08-12
رقم الموظف	3144
اسم الموظف	رنا صالح عبدالعزيز الصالح
الجنسية	السعودية
رقم الهوية / الإقامة	1105260499
المسمى الوظيفي	محاسب
تاريخ نهاية العقد	2026-01-20

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المالية		أوتاد - الإدارة	محاسب				J001.18		
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المالية	أوتاد - المكتب الرئيسي	أوتاد - الإدارة	محاسب ارشيف			10916	J001.52	محمد افضل افضل	

بيانات العقد

تاريخ المباشرة	2024-01-21	اسم الشركة	شركة اوتاد العقارية
اجمالي الراتب	6000.00	المدير المباشر	
الاجر الاساسي	2,400.00	رقم الجوال	0554569460
خارج الدوام	1,800.00	رصيد الإجازة	32.85
بدل السكن	600.00	تاريخ اخر إجازة	
النقل	0.00	اجمالي مدة الخدمة	1 years, 6 months, 24 days
الاعاشة	600.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	600.00	رقم الحساب	317000010006086004705
البريد الإلكتروني	alsalehrana4@gmail.com	IBAN	SA4380000317608016004705

العنوان الوطني

رقم المبنى	7635	الشارع	رقم 305	الحي	رقم 305
رقم الوحدة	.				
المدينة	الرياض	الرمز البريدي		الرمز الإضافي	13326
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia				

الشئون الإدارية

الموظف

507357

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-08-12
رقم الموظف	3144
اسم الموظف	رنا صالح عبدالعزيز الصالح
الجنسية	السعودية
رقم الهوية / الإقامة	1105260499
المسمى الوظيفي	محاسب
تاريخ نهاية العقد	2026-01-20

تحليل حساب الموظف

POST			WORK		
المرحل			الغير مرحل		
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي