



NO. 288715

## مخالصة شهرية

الرقم:

**هوية مقيم**  
رقم النسخة ١

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

جلاسيريل نافيدا نابيدا  
GLACYREIL VEDAD NAVIDA

رقم الهوية: ٢٥٧٩٢١٩٦٢٣  
تاريخ الميلاد: ١٩٩٤/١٠/٠٧  
الجنسية: الفلبين  
المنطقة: مساعدا اداري  
هوية صاحب العمل: ٧٠٠١٨٤٠٥٣٢  
مكان الاصدار: شركة العلم لامن المعلومات  
مكان العمل: منطقة الرياض  
اسم صاحب العمل: شركة اوتاد العقارية شركة شخص واحد

تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٥/٠١/٠٩  
مكان الميلاد: الفلبين  
الديانة: غير ذلك

يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية

٢٠٢٥/٠١/٠٩  
١٩٩٤/١٠/٠٧  
فلبين  
مساعدا اداري  
٧٠٠١٨٤٠٥٣٢  
شركة العلم لامن المعلومات  
منطقة الرياض  
شركة اوتاد العقارية شركة شخص واحد

التاريخ	2023-10-19 11:23:37.823
بيانات الموظف	
رقم الموظف	3118
اسم الموظف	جلاسيريل نافيدا نابيدا
الجنسية	Filipino
رقم الهوية / الإقامة	2579219623
رقم الجواز	P3526478B
الوظيفة بالعقد	مساعدا اداري
تاريخ نهاية العقد	2028-07-13

## مخالصة شهرية

أقر أنا الموظف المذكور اعلاه بأنني أستلمت كامل مستحقاتي المالية من الشركة من رواتب وبدلات ومكافآت الأجازة ونهاية الخدمة والعمولات حتى التاريخ المذكور اعلاه وبذلك أبرئ ذمة الشركة المذكورة اعلاه إبراءً عاماً وتاماً من اي مطالبة او إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لى الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء او مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء فى هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطة لحق فى التمسك باى دفع شكلى او موضوعى ، وهذا إقراراً قطعياً منى بذلك .

و عليه تم التوقيع على هذه المخالصة وانا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً ،،،

### المقر بما فيه

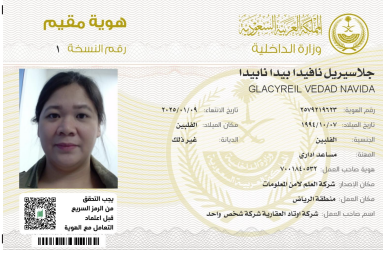
الاسم	
التوقيع	

### تم التوقيع أمامى

الاسم	
التوقيع	



## بطاقة الموظف



التاريخ	2023-10-19 11:23:37.823
رقم الموظف	3118
اسم الموظف	جلاسيريل نافيدا نابيدا
الجنسية	Filipino
رقم الهوية / الإقامة	2579219623
رقم الجواز	P3526478B
الوظيفة بالعقد	مساعد إداري
تاريخ نهاية العقد	2028-07-13

## بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية			القرار				الموظف المعين		
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	
J045	J045.1			مساعد إداري				3118	جلاسيريل نافيدا نابيدا

الوظيفة الحالية

الوظيفة الجديدة			القرار				الموظف الحالي		
G	ID	EMAIL ID	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم القرار	رقم الربط	الحالة	الرقم	

التعيين الجديد

## تفاصيل العقد

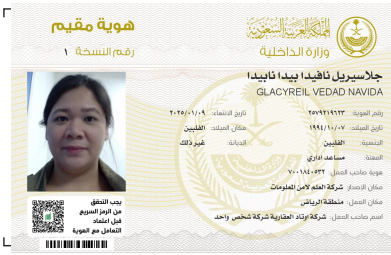
## بيانات العقد

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ١	تفاصيل العقد ٢
التكفل	7001840532		الأجر الأساسي	1,600.00	
المسمى الوظيفي	مساعد إداري		خارج الدوام	1,200.00	
حالة التوظيف	Regular		بدل السكن	400.00	
تاريخ بداية العمل	2024-07-14		النقل	0.00	
تاريخ بداية العقد الحالي	2024-07-14		الإعانة	400.00	
تاريخ نهاية العقد			العلاج الصحي	400.00	
الراتب شامل البدلات	4,000.00		الإجمالي	4,000.00	
مكافأة إضافية	0.00		العودة من الإجازة		
اسم البنك / رقم الحساب	SA0880000355608010423219	1			
بطاقة المرتبات	3118				
البريد الإلكتروني	navidacyreilvedad@gmail.com		رقم الجوال	0599526175	

## العنوان الوطني

رقم المبنى	الشارع	الحي
رقم الوحدة		
المنطقة	الرمز البريدي	الرمز الإضافي
الدولة		

## بطاقة الموظف



التاريخ	2023-10-19 11:23:37.823	
رقم الموظف	3118	
اسم الموظف	جلاسيريل نافيدا نابيدا	
الجنسية	Filipino	
رقم الهوية / الإقامة	تاريخ الانتهاء	2579219623
رقم الجواز	تاريخ الانتهاء	P3526478B
الوظيفة بال عقد	مساعد إداري	
تاريخ نهاية العقد	2028-07-13	

## تحليل حساب الموظف

POST	المرحل		WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدنين	دائن	مدنين	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأميدات					PD-25 التأميدات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

## حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي