

الرقم:

محضر أجازة موظف

NO.

هوية مقيد

رقم النسخة ٩



الجمهورية العربية الفلسطينية
وزارة الداخلية



عبد الحميد -- ازهر

AZHAR -- ABDULLHAMED

رقم الهوية: ٢١٢٦٠٠٨٧٥٠	تاريخ النسخة: ٢٠٢٣/١٠/٣٠	
تاريخ الميلاد: ١٩٧٥/١٠/١	مكان الميلاد: باكستان	
الجنسية: باكستان	الديانة: الاسلام	
المنفعة: حداد		
هوية صاحب العمل: ٧٠٠١٨٤٠٥٣٢		



يجب التحقق
من الرمز السريع
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية

مكان الإصدار: جوازات الرياض

مكان العمل: منطقة الرياض

اسم صاحب العمل: شركة واتاد العقارية شركة شخص واحد

26-Aug-2025			التاريخ
3061			رقم الموظف
عبدالحميد ازهر			اسم الموظف
باكستاني			الجنسية
2026-10-02	تاريخ الانتهاء	2126008750	رقم الهوية / الإقامة
2033-04-29	تاريخ الانتهاء	nz1019892	رقم الجواز
10947//2025			رقم القرار/ السنة
عامل			الوظيفة
إستثنائية			التصنيف

بيانات الوظيفة

Ables

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكتروني	الموقع
J003.68	عامل نظافة	عامل نظافة		(الصيانة - فريق 1 (الإدارة

الاجازة الحالية

نوع الأجازة	التاريخ		المدة	أيام	180	150	120	90	60	30	مدة الاجازة	
إستثنائية	03-Sep-2024	05-Aug-2024	30	إلى	24-Oct-2025	10-Sep-2025					من	تاريخ الأجازة
		من		إلى	10-Sep-2025	17-Sep-2023					من	تاريخ العمل إلى الأجازة
		من		عدد الأيام	724	1	سنة	11	شهر	23	يوم	مدة العمل إلى الأجازة
		من										مستشار قانوني

الاجازات السابقة

أنا الموظف أعلاه قد أخلت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة فى ذمتى وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامى بالأجازة وعليه أطلب اعتماد هذا المحضر وإستكمال باقى الإجراءات.

الموظف	
الأسم	عبدالحميد ازهر
التوقيع	

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة ☐
٢. إستلام أصل إقامة الموظف .
٣. تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي

NO.

937485



L J

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الادارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
الصيانة	(الصيانة - فريق 1 الادارة)	أوتاد - الصيقة	عامل نظافة				J003.68		

بيانات العقد

رقم المبنى		الشارع		الحى	
رقم الوحدة					
المدينة		الرمز البريدى		الرمز الإضافى	
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia				

الموظف

937485

L

↓

POST	المرحل		WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية					PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

	DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				العهد والأصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				العهد النقدي	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	

الموظف