

بطاقة الموظف



التاريخ	2022-03-16		
رقم الموظف	2867		
اسم الموظف	محب ال ابو سيد ساركار		
الجنسية	بنجلاديش		
رقم الهوية / الإقامة	2505143053	تاريخ الانتهاء	2022-08-09
رقم الجواز	EF0803343	تاريخ الانتهاء	2025-03-01
الوظيفة بالعقد	فنى		
تاريخ نهاية العقد	2026-06-30		

بيانات الوظيفة

[illegible][illegible]

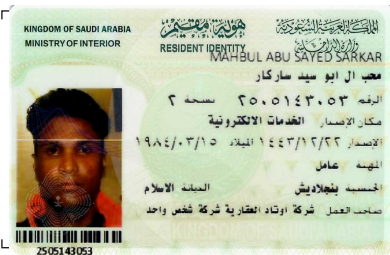
بيانات العقد		تفاصيل العقد	
الرقم	التاريخ	الرقم	التاريخ

الوصف	بيانات العقد ١	بيانات العقد ٢	الوصف	تفاصيل العقد ١	تفاصيل العقد ٢
الكفيل	Awtad		الأجر الأساسي	800.00	
المسمى الوظيفي			خارج الدوام	600.00	
حالة التوظيف	Regular		بدل المسكن	200.00	
تاريخ بداية العمل	2022-07-01		النقـــــــــــــــل	0.00	
تاريخ بداية العقد الحالي	2022-07-01		الإعــــــــــــانة	200.00	
تاريخ نهاية العقد	2026-06-30		العلاج الصحي	200.00	
الراتب شامل البدلات	2,000.00		الإجمــــــــالي	2,000.00	
مكافأة إضافية	0.00		الـــــــــــــممة		تاريخ العودة من الإجازة
اسم البنك / رقم الحساب	SA1680000349608016105538	1			
بطاقة المراتبات	2867				
البريد الإلكتروني	mdmahaburhosen638@gmail.com		رقم الجوال	0547106582	

العنوان الوطني					
البلد	المنطقة	البلدية	القطاع	الرقم	الاسم

رقم المبنى	6839	الشارع	العليا	الحى	حي الملك فهد
رقم الوحدة	2549				
المدينة	الرياض	الرمز البريدى	2549	الرمز الإضافى	
الدولة	السعودية				

بطاقة الموظف



التاريخ	2022-03-16	
رقم الموظف	2867	
اسم الموظف	محب ال ابو سيد ساركار	
الجنسية	بنجلاديش	
رقم الهوية / الإقامة	2505143053	تاريخ الانتهاء 2022-08-09
رقم الجواز	EF0803343	تاريخ الانتهاء 2025-03-01
الوظيفة بالعقد	فنى	
تاريخ نهاية العقد	2026-06-30	

تحليل حساب الموظف

المرحل			WORK		
POST	DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	الوصف
PD-01	المرتب والبدلات				PD-01 المرتب والبدلات
PD-03	العمولات				PD-03 العمولات
PD-04	المكافآت				PD-04 المكافآت
DP-05	فروقات الراتب				DP-05 فروقات الراتب
PD-11	السلف				PD-11 السلف
PD-21	عجز المخزون				PD-21 عجز المخزون
PD-23	تجاوز الخدمات				PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22	عجز النقدية				PD-22 عجز النقدية
PD-24	المطالبات				PD-24 المطالبات
PD-25	التأمينات				PD-25 التأمينات
PD-26	غياب				PD-26 غياب
PD-27	بطاقات				PD-27 بطاقات
PD-41	نهاية الخدمة				PD-41 نهاية الخدمة
PD-42	بدل الإجازة				PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالى

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1	ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالى للعملاء
3	VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالى للموردين
4	INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5	PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6	PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7	DOCUMENTS				٧ الوثائق
8	ARCHIVE				٨ الأرشيف
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL					الإجمالى