شـركـة أوتـاد العـقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

📠٤١١٨٥٧٤ ☎٤١١٥٥٠٠
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٣٦٨٥٣
سجل تجاري: ١٠١٠٢٩٥٦٦١

٣٧٠٢ الخبرة مركز المعقلية التجارى
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢,٠٠٠,٠٠٠

طلب توظيف

التاريخ	08-Jan-2025

بيانات الموظف

رقم العرض	101841		
اسم المتقدم	افنان ناصر مدالله السعراني		
الجنسية	Saudi		
رقم الهوية / الاقامة	1089853095	تاريخ الانتهاء	18-May-2029
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء	01-Jan-1900
الوظيفة المطلوبة	Specialist		
مدة العقد	2.0		

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكترونى	الموقع
	Specialist			

طلبات المتقدم

الراتب والبدلات	10000.00
السكن	الراتب شامل السكن
المواصلات	الراتب شامل المواصلات
التأمين الطبى	C مجانا ومدفوع من قبل الشركة فئة
الأجازة	يوما بعد الانتهاء 2 سنوات 42
ذاكر السفر	2
فترة التجربة	90 Days
مكان العمل	المملكة العربية السعودية
عدد ساعات العمل	(ساعات يوميا (ساعة واحدة راحة صلاة ٩
عدد ايام العمل	٦ أيام فى الأسبوع
الأجازة	يوم الجمعة من كل أسبوع
خارج وقت الدوام	فى العادة لا يوجد

شهادات المتقدم

١	
٢	
٣	
٤	
٥	

خبرات المتقدم

١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

إشارة إلى البيانات المذكورة أعلاه حيث أننى لدى الرغبة فى العمل لدى شركتكم الموقرة لذا آمل التكرم بالموافقة على اعتماد طلب التوظيف حيث أننى حاصل على المؤهلات الكافية لتأهيلى للعمل لديكم والمرفقة مع الطلب وأقر وأتعهد بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة ولا يوجد بها غش أو تدليس وأن جميع الشهادات والخبرات المقدمة منى حصلت عليها بطريقة نظامية وأتعهد بإحضار كافة الأصول وجميع ما يثبت صحة تلك المعلومات من أوراق ومستندات وإذا ثبت عدم صحة تلك المعلومات يحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون سابق إنذار ، كما أقر بأننى تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفى حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مقاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير.

المتقدم للوظيفة	
الأسم	**افنان ناصر مداالله السعراني**
التوقيع	

يصلح	تقييم الموظف	لا يصلح
☐		☐

المسئول الذى قام بإجراء المقابلة ________

المدير المباشر ________

مسئول الشؤون الإدارية ________

المدير المالى والإدارى ________

EMPLOYMENT REQUEST

Date	08-Jan-2025

Employee Data

Employee No	101841		
Employee Name	Afnan Nasser M Alsirani		
Nationality	Saudi		
Iqama No	1089853095	ExpiryDate	18-May-2029
Passport NO		ExpiryDate	01-Jan-1900
Job in Contract	Specialist		
Contract Period	2.0		

Requested Job Details

User ID	User Description	Position Description	Email	Location
	Specialist			

Advanced applications

Salary	10000.00
Housing	Included
Transportation	Included
Medical Insurance	Medical Insurance
Vacation	42 Days After Completing 2 Year
Tickets	2
Probationary period	90 Days
Place of Duty	Saudi Arabia
Working hours	48 Hours per week
Working days	6 Days a Week
Day-Off	One Day In Week
Overtime Pay	Usually no overtime work

Advanced Certificates

1	
2	
3	
4	
5	

Advanced experiences

1	
2	
3	
4	
5	
6	

I would like to thank you for accepting the request for employment as I have sufficient qualifications to qualify for your work and attached to the application. I hereby declare that all my information is true and not false and that all the certificates submitted by me have been obtained. In a systematic manner and I undertake to bring all the assets and all that proves the authenticity of such information from papers and documents. If it is proven that this information is incorrect, the company is entitled to take all legal procedures in a clear and detailed manner without prior notice. I also acknowledge that I understood and In case of breach, negligence or failure to comply, I bear all responsibility for the damage caused to the company as a result of this, while preserving all the rights of the company in the prosecution as a result of negligence or default.

Applicant	
Name	Afnan Nasser M Alsirani
Signature	

Employee evaluation	
Approved	Not Approved
☐	☐

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Financial & Admin manager