

طلب توظيف



08-Jul-2025	تاريخ الطباعه
101659	رقم المرشح
مد هريديوي اوسين	اسم المرشح
بنجلاديش	الجنسية
2550112177	رقم الهوية / الإقامة
0539419732	رقم الجوال
mdsakibhossenm@gmail.com	الايمل

بيانات الوظيفة المطلوبة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع	الادارة	القسم
J026.4	عامل نظافة مباني وواجهات	عامل نظافة مباني وواجهات	المجدول	مجدول	المجدول - النظافة

طلبات المتقدم

2000.00	الراتب والبدلات
الراتب شامل السكن	السكن
الراتب شامل المواصلات	المواصلات
C مجاناً ومدفوع من قبل الشركة فئة	التأمين الطبي
يوماً سنوياً بعد مضي سنة على بقاءك بالشركة ٢١	الأجازة السنوية
فترة التجربة ٩٠ يوم	مكان العمل
عدد ساعات العمل ساعة في الاسبوع 48	عدد ايام العمل ٦ أيام في الاسبوع

بناءً على ماورد أعلاه أقر أن جميع المعلومات والمستندات التي تم تقديمها ضمن طلب التوظيف صحيحة ودقيقة، وأتحمل المسؤولية في حال تم اكتشاف معلومات أو مستندات غير صحيحة فإنني أوافق على أن يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقي وفقاً للمادة (5/80) من نظام العمل، وأكد على التزامي بوثيقة إجراءات العمل الداخلية وأحكام نظام العمل السعودي وذلك بعد أن أطلعت عليهما وفهمت محتوياتهما، وفي حال تطلبت مصلحة العمل تغيير المهنة فإنني أتعهد بتحمل كافة التكاليف المترتبة على ذلك.

المتقدم للوظيفة

مد هريديوي اوسين

الاسم

التوقيع

ملاحظة مسؤول المقابلة

المدير والإداري

مسئول الشؤون الإدارية

المدير المباشر

المسئول الذي قام بإجراء المقابلة

EMPLOYMENT REQUEST

Print Date	08-Jul-2025
Candidate ID	101659
Candidate Name	Md Hridoy Hossain
Nationality	Bangladeshi
Iqama / ID No.	2550112177
Mobile No.	0539419732
Email	mdsakibhossenm@gmail.com



Requested Job Details

Postion No.	Postion Name	Position Description	Location	Department	Site
J026.4	Buildings Cleaner Labor	Buildings Cleaner Labor	Majdoul	Majdoul	Majdoul - Cleaning

Advanced applications

Salary	2000.00	Probationary period	90 Days
Housing	Included	Workplace	Saudi Arabia
Transportation	Included	Working hours	48 Hours per week
Medical Insurance	Medical Insurance	Working days	6 Days a Week
Annual Leave	21 Days After Completing 1 Year		

Based on the above, I hereby acknowledge that all information and documents submitted as part of the employment application are true and accurate. I accept full responsibility in the event that any incorrect or misleading information or documents are discovered, and I agree that legal actions may be taken against me in accordance with Article (80/5) of the Saudi Labor Law.

I affirm my commitment to the internal work procedures document and the provisions of the Saudi Labor Law, having reviewed and understood their contents.

Furthermore, should the needs of the business require a change in my job title or profession, I fully undertake to bear all associated costs resulting from such a change.

Applicant	
Name	Md Hridoy Hossain
Signature	

Interviewer's note	
--------------------	--

The Interviewer

Direct Manager

Administrative Affairs

Admin manager