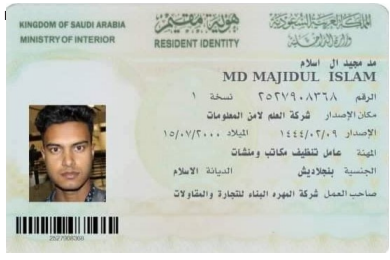


153335

مهام و مسؤوليات موظف





SPECIMEN SIGNATURE

2025-07-01	تاريخ الطباعه
3068	رقم الموظف
مد مجيد ال اسلام	اسم الموظف
بنجلاديش	الجنسية
2527908368	رقم الهوية / الإقامة
عامل	المسمى الوظيفي
2026-10-24	تاريخ نهاية العقد
10813	رقم القرار

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين		
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	رقم المنصب	الاسم	
الصيانة	برج فيزون	أوتاد - المياني	عامل نظافة	J003.53	صدام حسين محمد اجمل	المنصب الحالي
الصيانة	برج فيزون	أوتاد - المياني	عامل نظافة	J003.53	صدام حسين محمد اجمل	
الصيانة	2nd Positions	2nd Positions	عامل نظافة	J003.55	صدام حسين محمد اجمل	

أقر أنا المذكور أعلاه بأنني قد استلمت كافة المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وذلك وفقاً لما تم تحديده من قبل إدارة الشركة. كما أتعهد بالالتزام بالآتي:

- أقر بأنني أطلعت على جميع المهام والمسؤوليات الوظيفية الخاصة بمنصبي، وقد استلمتها من إدارة الشركة، وأتعهد بتنفيذها بدقة وأمانة وفقاً للوصف الوظيفي المعتمد وكل ما تقتضيه مهام ومسؤوليات وظيفتي سواء كان منصوب عليه صراحة أو لم ينص عليه ، مع الالتزام بجميع التوجيهات المعتمدة، بما يحقق أهداف الشركة.
- الحفاظ على جميع العهد والممتلكات المسلمة لي من الشركة، بما في ذلك الأجهزة والمعدات والملفات والمستندات، بالإضافة إلى أي عهد ماليه مثل المبالغ النقدية أو البطاقات المصرفية أو أي أصول مالية أخرى، وعدم استخدامها لأي غرض خارج نطاق العمل الرسمي. كما أتعهد بتحمل المسؤولية الكاملة عن أي تلف أو فقدان قد يحدث نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام، والالتزام بإعادتها عند الطلب أو عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة.
- الالتزام التام بسرية المعلومات والبيانات المتعلقة بالشركة، وعدم مشاركتها مع أي جهة خارجية أو داخلية غير مخوَّلة، سواء خلال فترة العمل أو بعدها، مع تحمل المسؤولية القانونية في حال الإخلال بذلك.
- إعادة جميع العهد والممتلكات والوثائق الرسمية التي بحوزتي عند انتهاء علاقتي الوظيفية بالشركة لأي سبب كان (إنهاء خدمة، إجازة، نقل إلى قسم آخر)، والتأكد من تسليم كافة المهام الموكلة إليّ إلى الشخص الذي تحدده الإدارة، لضمان استمرارية العمل دون تعطل.
- أقر بأنني أطلعت على جميع اللوائح والسياسات الداخلية المعتمدة في الشركة، وأتفهم ما ورد فيها من أنظمة وضوابط تنظيمية، وأتعهد بالالتزام بها أثناء أداء مهاممي الوظيفية، مع تحمل أي تبعات قانونية أو إدارية في حال مخالفتها.
- أتحمل المسؤولية القانونية والإدارية عن أي إخلال بأحد الالتزامات المذكورة أعلاه وأدرك أن عدم الامتثال لما سبق قد يعرضني للإجراءات النظامية وفقاً لما تحدده لوائح الشركة أو نظام العمل.

و بناء على ما سبق تم التوقيع ،،

الموظف المستلم

الاسم

التوقيع

محاسب الشؤون الادارية

مدير الشؤون الإدارية

أخصائي الموارد البشرية

153335

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-07-01
رقم الموظف	3068
اسم الموظف	مد مجيد ال اسلام
الجنسية	بنجلايش
رقم الهوية / الإقامة	2527908368
المسمى الوظيفي	عامل
تاريخ نهاية العقد	2026-10-24

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
الصيانة	برج فيزون	أوتاد - الميناء	عامل نظافة			10813	J003.53	صدام حسين محمد اجمل	
الصيانة	برج فيزون	أوتاد - الميناء	عامل نظافة			10813	J003.53	صدام حسين محمد اجمل	
الصيانة	2nd Positions	2nd Positions	عامل نظافة			10813	J003.55	صدام حسين محمد اجمل	

بيانات العقد

تاريخ المباشرة	2024-10-25	اسم الشركة	شركة اوتاد العقارية
اجمالي الراتب	1500.00	المدير المباشر	محمد يحيى محمد بن الشيخ
الاجر الاساسي	600.00	رقم الجوال	0549891487
خارج الدوام	450.00	رصيد الإجازة	-16.33
بدل السكن	150.00	تاريخ اخر إجازة	2025-05-17
النقل	150.00	اجمالي مدة الخدمة	0 years, 8 months, 12 days
الاعاشة	150.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	150.00	رقم الحساب	077020010006083708173
البريد الإلكتروني	majidulislam858264@gmail.com	IBAN	SA8280000857608013708173

العنوان الوطني

رقم المبنى	7862	الشارع	الملك فهد الفرعي	الحى	العليا
رقم الوحدة					
المدينة	الرياض	الرمز البريدي		الرمز الإضافي	12313
الدولة	Kingdom of Saudi Arabia				

الشئون الإدارية

الموظف

153335

بطاقة الموظف

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
الوزارة الداخلية

هوية

RESIDENT IDENTITY

مد مجيد آل اسلام
MD MAJIDUL ISLAM

الرقم ٣٥٢٧٩٠٨٣٦٨ نسخة ١

مكان الإصدار شركة العلم لأمن المعلومات

الإصدار ١٤٤٤/٠٢/٠٩ الميلاد ١٥/٠٧/٢٠٠٠

الجنسية بنجلاديش

الديانة الاسلام

صاحب العمل شركة النهود للتجارة والمقاولات

SPECIMEN SIGNATURE

2025-07-01	تاريخ الطباعة
3068	رقم الموظف
مد مجيد آل اسلام	اسم الموظف
بنجلاديش	الجنسية
2527908368	رقم الهوية / الإقامة
عامل	المسمى الوظيفي
2026-10-24	تاريخ نهاية العقد

تحليل حساب الموظف

POST			المرحل	WORK			الغير مرحل
DESCRIPTION		مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف	
PD-01 المرتب والبدلات						PD-01	المرتب والبدلات
PD-03 العمولات						PD-03	العمولات
PD-04 المكافآت						PD-04	المكافآت
DP-05 فروقات الراتب						DP-05	فروقات الراتب
PD-11 السلف						PD-11	السلف
PD-21 عجز المخزون						PD-21	عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات						PD-23	تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية						PD-22	عجز النقدية
PD-24 المطالبات						PD-24	المطالبات
PD-25 التأمينات						PD-25	التأمينات
PD-26 غياب						PD-26	غياب
PD-27 بطاقات						PD-27	بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة						PD-41	نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة						PD-42	بدل الإجازة
TOTAL							الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1	ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3	VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4	INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5	PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6	PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7	DOCUMENTS				٧ الوثائق
8	ARCHIVE				٨ الأرشيف
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL					الإجمالي

الشئون الإدارية

الموظف