

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2025-05-13
رقم الموظف	3249
اسم الموظف	روز ماري ديان بالين ديويان
الجنسية	الفلبينية
رقم الهوية / الإقامة	2604265260
المسمى الوظيفي	عامل تنظيف مكاتب ومنشآت
تاريخ نهاية العقد	2029-04-30

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين					المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	
المنصب الجديد				الموظف المعين					المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	الاسم	

بيانات العقد

تاريخ المباشرة	2025-05-01	اسم الشركة	شركة أوتاد العقارية
اجمالي الراتب	1500.00	المدير المباشر	
الاجر الاساسي	600.00	رقم الجوال	0548385057
خارج الدوام	450.00	رصيد الإجازة	4.03
بدل السكن	150.00	تاريخ آخر إجازة	
النقل	150.00	اجمالي مدة الخدمة	0 years, 2 months, 9 days
الاعاشة	150.00	اسم البنك	مصرف الراجحي
العلاج الصحي	0.00	رقم الحساب	077040010006082694497
البريد الإلكتروني	rmbdiuyan1995@gmail.com	IBAN	SA2480000859608012694497

العنوان الوطني

رقم المبنى	6511	الشارع	الامير جلوي بن تركي بن عبدالله	حي	حي المروج
رقم الوحدة					
المدينة	الرياض	الرمز البريدي	3204	الرمز الإضافي	
الدولة	Saudi Arabia				

الشئون الإدارية

الموظف

بطاقة الموظف



2025-05-13	تاريخ الطباعة
3249	رقم الموظف
روز ماري ديان بالين ديويان	اسم الموظف
الفلبينية	الجنسية
2604265260	رقم الهوية / الإقامة
عامل تنظيف مكاتب ومنشآت	المسمى الوظيفي
2029-04-30	تاريخ نهاية العقد

تحليل حساب الموظف

POST			WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن	مثنی	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبذلات					PD-01 المرتب والبذلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز التقديـة					PD-22 عجز التقديـة
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				العهد والأصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				العهد النقدي	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	