

بطاقة الموظف



2022-11-20	تاريخ الطباعة
2954	رقم الموظف
سيف الرحمن محمد اسار	اسم الموظف
بنجلاديش	الجنسية
2240764734	رقم الهوية / الإقامة
فنى	المسمى الوظيفي
2027-03-31	تاريخ نهاية العقد

بيانات الوظيفة

الوظيفة الحالية				الموظف المعين				المنصب الحالي
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	
مجدول		المجدول	فنى عام				J028.31	
المنصب الجديد				الموظف المعين				المنصب الجديد
القسم	الإدارة	الموقع	اسم المنصب	الحالة	نوع القرار	رقم القرار	رقم المنصب	

بيانات العقد

2023-04-01	اسم الشركة	شركة أوتاد العقارية	تاريخ المباشرة
4500.00	المدير المباشر	محمد يحيى محمد بن الشيخ	اجمالي الراتب
1,800.00	رقم الجوال	0503091483	الاجر الاساسي
1,350.00	رصيد الإجازة	17.64	خارج الدوام
450.00	تاريخ اخر إجازة	2024-11-25	بدل السكن
450.00	اجمالي مدة الخدمة	2 years, 3 months, 6 days	النقل
450.00	اسم البنك	مصرف الراجحي	الاعاشة
0.00	رقم الحساب	126000010006086235136	العلاج الصحي
shaharukhsaif@gmail.com	IBAN	SA1080000126608016235136	البريد الإلكتروني

العنوان الوطني

3282	الشارع	الأمير منصور بن عبدالعزيز	الحي	الرياض	رقم المعنى
					رقم الوحدة
7098	الرمز البريدي		الرمز الإضافي	الرياض	المدينة
				Kingdom of Saudi Arabia	الدولة

الشئون الإدارية

الموظف

بطاقة الموظف



تاريخ الطباعة	2022-11-20
رقم الموظف	2954
اسم الموظف	سيف الرحمن محمد اسار
الجنسية	بنجلاديش
رقم الهوية / الإقامة	2240764734
المسمى الوظيفي	فني
تاريخ نهاية العقد	2027-03-31

تحليل حساب الموظف

POST			المرحل	WORK		الغير مرحل
DESCRIPTION	مدین	دائن		مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات						PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات						PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت						PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب						DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف						PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون						PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات						PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز النقدية						PD-22 عجز النقدية
PD-24 المطالبات						PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات						PD-25 التأمينات
PD-26 غياب						PD-26 غياب
PD-27 بطاقات						PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة						PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة						PD-42 بدل الإجازة
TOTAL						الإجمالي

حسابات الوظيفة

DESCRIPTION	الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف
1 ASSET & OHDA				١ العهد والأصول
2 CUSTOMER CURRENT BALANCE				٢ الحساب الحالي للعملاء
3 VENDOR CURRENT BALANCE				٣ الحساب الحالي للموردين
4 INVENTORY STOCK HISTORY				٤ حساب المخزون
5 PAPER MONEY LIST				٥ قائمة الأوراق المالية
6 PETTYCASH				٦ العهد النقدية
7 DOCUMENTS				٧ الوثائق
8 ARCHIVE				٨ الأرشيف
9 SHORTAGE & INCREASE IN STORE				٩ العجز والزيادة في صناديق المعارض
TOTAL				الإجمالي