

الرقم: محضر أجازة موظف NO.



التاريخ	07-Sep-2025
رقم الموظف	2614
اسم الموظف	طيب سبحاني أفتاب أحمد
الجنسية	باكستاني
رقم الهوية / الإقامة	2292435019 تاريخ الانتهاء 2026-08-28
رقم الجواز	AE5049014 تاريخ الانتهاء 2029-06-11
رقم القرار / السنة	10957//2025
الوظيفة	عامل
التصنيف	أجازة إعتيادية

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J028.15	فني كهربائي	فني كهربائي		(الصيانة - فريق 3 (الشمال)
J028.15	فني كهربائي	فني كهربائي		

Tayyab

OPTIONAL SIGNATURE

الاجازات السابقة

مدة الاجازة		30	60	90	120	150	180	✖ أخرى	61	أيام	المدة	التاريخ		نوع الاجازة	
تاريخ الاجازة		من	01-Oct-2025			إلى			30-Nov-2025			90	إلى	16-May-2025	إستثنائية
تاريخ العمل إلى الاجازة		من	13-Apr-2023			إلى			01-Oct-2025			91	إلى	12-Feb-2023	إستثنائية
مدة العمل إلى الاجازة		يوم	18	شهر	5	سنة	2	عدد الأيام		902		من	إلى		
مستشار قانوني												من	إلى		

الاجازة الحالية

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفي من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة في ذمتي وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامي بالاجازة وعليه أطلب إعتداد هذا المحضر وإستكمال باقي الإجراءات.

الموظف	
الاسم	طيب سبحاني أفتاب أحمد
التوقيع	

السادة الشؤون الإدارية في حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

- إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة
- إستلام أصل إقامة الموظف .
- تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

الأرشف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

المدير المالي

المدير التنفيذي

الرقم: مخالصة شهرية NO.



التاريخ		07-Sep-2025
بيانات الموظف		
رقم الموظف	2614	
اسم الموظف	طبيب سبھانی افتاب احمد	
الجنسية	باكستاني	
رقم الهوية / الإقامة	2292435019	تاريخ الانتهاء 2026-08-28
رقم الجواز	AE5049014	تاريخ الانتهاء 2029-06-11
الوظيفة بالعقد	عامل	
تاريخ نهاية العقد	2026-10-31	

مخالصة شهرية

أقر أنا الموقع ادناه بأنني أستلمت عدأً ونقدأً جميع مرتباتي والبدلات والمكافآت والعمولات المستحقة لي من بداية عملي بالشركة بإستثناء مكافأة نهاية الخدمة فقط وهذا سند إستلام مني بذلك وبذلك أبرىء ذمة الشركة المذكورة أعلاه إبراءً عاماً وتاماً من أى مطالبة أو إدعاء مهما كان نوعها أو صفتها معروفة أو غير معروفة حاضرة أو مستقبلية ، ولا يحق لي الرجوع عليها بأى حق أو إدعاء أو مطالبة ، وأقر بأن كل ما جاء في هذه المخالصة نهائياً غير قابل للرجوع أو الطعن فيه بأى طريق من طرق الطعن القانونية ، وتعد هذه المخالصة مسقطه لحقي في التمسك بأى دفع شكلي أو موضوعي ، وعليه أخلى مسؤولية كفيلى من أى مطالبات وتعتبر هذه مخالصة نهائية حتى الفترة المذكورة أعلاه وهذا إقراراً قطعياً مني بذلك .

وعليه تم التوقيع على هذه المخالصة وأنا بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظماً ،،،

المقر بما فيه	
الاسم	
التوقيع	

تم التوقيع أمامي	
الاسم	
التوقيع	

620822



L J

بيانات الوظيفة

بيانات العقد

العنوان الوطني

الموظف

620822



POST			WORK		
DESCRIPTION	مدین	دائن	مدین	دائن	الوصف
PD-01 المرتب والبدلات					PD-01 المرتب والبدلات
PD-03 العمولات					PD-03 العمولات
PD-04 المكافآت					PD-04 المكافآت
DP-05 فروقات الراتب					DP-05 فروقات الراتب
PD-11 السلف					PD-11 السلف
PD-21 عجز المخزون					PD-21 عجز المخزون
PD-23 تجاوز الخدمات					PD-23 تجاوز الخدمات
PD-22 عجز التقديرة					PD-22 عجز التقديرة
PD-24 المطالبات					PD-24 المطالبات
PD-25 التأمينات					PD-25 التأمينات
PD-26 غياب					PD-26 غياب
PD-27 بطاقات					PD-27 بطاقات
PD-41 نهاية الخدمة					PD-41 نهاية الخدمة
PD-42 بدل الإجازة					PD-42 بدل الإجازة
TOTAL					الإجمالي

DESCRIPTION		الملاحظات	عدد الصفحات	المبلغ	الوصف	
1	ASSET & OHDA				المعد والاصول	١
2	CUSTOMER CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للعملاء	٢
3	VENDOR CURRENT BALANCE				الحساب الحالي للموردين	٣
4	INVENTORY STOCK HISTORY				حساب المخزون	٤
5	PAPER MONEY LIST				قائمة الأوراق المالية	٥
6	PETTYCASH				المعد النقدية	٦
7	DOCUMENTS				الوثائق	٧
8	ARCHIVE				الأرشيف	٨
9	SHORTAGE & INCREASE IN STORE				العجز والزيادة في صناديق المعارض	٩
	TOTAL				الإجمالي	