



NO. 365992

محضر تعيين موظف

الرقم:



08-Feb-2020

التاريخ

بيانات الموظف

رقم الموظف	1858
اسم الموظف	Mohamed Mahmoud Abdelaziz Raslan
الجنسية	Egyptian
رقم الهوية / الإقامة	2254970631
رقم الجواز	
الوظيفة بالعدد	محاسب عام
تاريخ نهاية العقد	2020-09-30

الوظيفة الجديدة

الموقع	البريد الإلكتروني	وصف الوظيفة	اسم الوظيفة	رقم الوظيفة
			محاسب-11	J001.11

بيانات القرار

رقم القرار	8053
نوع القرار	بجانب عمله
تاريخ تنفيذ القرار	09-Feb-2020
مستشار قانوني	احمد عبد الرؤوف

أنا الموظف المذكور أسمه أعلاه وتنفيذاً لهذا القرار الإداري أستلمت مهام ومسئوليات عملي وذلك على النحو التالي :

1. أستلمت جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي وذلك حسب التقرير المرفق .
2. في حال قيامي بالأجازة أو انتهاء خدماتي أتعهد بأن أقوم بتسليم حسابات الوظيفة للموظف الجديد وأكون مسئول عن أى عجز أو تلف فيها .
3. أطلعت على المسئوليات الوظيفية وأقر بالقيام بهذه المهام على أكمل وجه وفي منتهى الأمانة والإخلاص في العمل .
4. أتعهد بالمحافظة على أنظمة ولوائح الشركة الداخلية والمحافظة على ممتلكات الشركة .
5. وأقر بأبني أستلمت جميع حسابات الوظيفة واطلعت عليها كما أقر بإطلاعى على حسابات الذمة الخاصة بي ويعتبر توقيعى أدناه إستلاماً لهذه الحسابات ومصادقة عليها وقد تأكدت من صحتها وفي حالة وجود أى نقص أو عجز فمن حق الشركة أن تتخذ كافة الإجراءات التى تراها مناسبة فى حقى .
6. أتعهد بأن أكون مسئول مسئولية كاملة عن أى التزامات مالية أو إدارية ناتجة عن الإهمال أو القصور فى تنفيذ المهام .

و بناء على ما سبق تم إقبال المحضر وتم التوقيع ،،،

الموظف المستلم

Mohamed Mahmoud Abdelaziz Raslan

الاسم

التوقيع

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

الرقم:	إقرار إستلام عمل	NO. 365992
التاريخ	08-Feb-2020	
رقم الموظف	1858	بيانات الموظف
اسم الموظف	Mohamed Mahmoud Abdelaziz Raslan	
الجنسية	Egyptian	
رقم الهوية / الإقامة	2254970631	تاريخ الانتهاء
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء
الوظيفة بالمعد	محبس عام	
تاريخ نهاية العقد	2020-09-30	



### إقرار إستلام عمل

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعاليه بأنني قمت بإستلام العمل كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير فى الإلتزام بها أتحمّل كافة المسئولية عن الأضرار التى تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة فى مفاضتى نتيجة الإهمال أو التقصير ، كما أننى أطلعت على المسئوليات الوظيفية الخاصة بالوظيفة وقمت بالتوقيع عليها وأتعهد بالقيام بأداء مهام عملى على أكمل وجه وبمنتهى الأمانة والإخلاص ، كما أتعهد بأن جميع الأوراق والمستندات والشهادات المقدمة منى للحصول على الوظيفة جميعها مستندات صحيحة ومصادق عليها وحصلت عليها بطريقة نظامية ، وإذا ثبت أن أيا من هذه المعلومات أو الشهادات أو المستندات غير صحيحة أو مزورة أو مغلوطة أو غير نظامية فيحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلنى من العمل بدون أية مستحقات .

وهذا إقرار منى بذلك ،،،

المقر بما فيه

Mohamed Mahmoud Abdelaziz Raslan

الاسم

التوقيع

تم التوقيع أمامى

الاسم

التوقيع

مدير الشؤون الإدارية

المدير المالى والإدارى

الرئيس المباشر