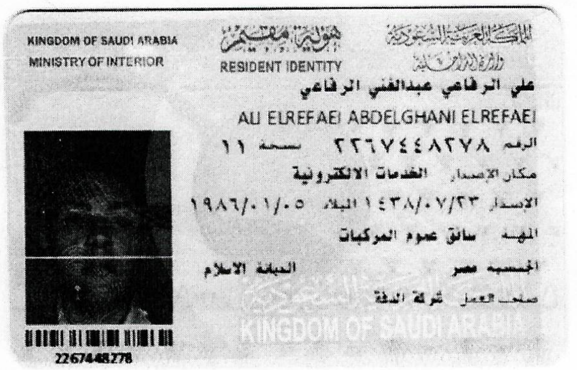
٢٧٠٢ الديرة مركز المعقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١١٤٣٤ - ١٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٣٥٠,٠٠٠

٠٠١١٥٥٠٠ ☎ ٠١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١٣١٣
سجل تجاري : ١٠١٠٠٣٧١٨١

شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

# إقرار القيام بأجازة إعتياديه


KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
علي الرفاعي عبدالغني الرفاعي
ALI ELREFAEI ABDELGHANI ELREFAEI
الرقم ٢٢٦٧٤٤٨٢٧٨ نسخة ١١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٣٨/٠٧/٢٣ الميلاد ١٩٨٦/٠١/٠٥
المهنة سائق عموم المركبات
الجنسية مصر الديانة الاسلام
صاحب العمل شركة الدفة
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
2267448278

| | |
|---|---|
| التاريخ | 15-Mar-2022 |

### بيانات الموظف

| | | | |
|---|---|---|---|
| رقم الموظف | 1601 | | |
| اسم الموظف | علي الرفاعي عبدالغني الرفاعي | | |
| الجنسية | Egyptian | | |
| رقم الهوية / الاقامة | 2267448278 | تاريخ الانتهاء | 13-Apr-2022 |
| رقم الجواز | A17731690 | تاريخ الانتهاء | 15-Feb-2023 |
| الوظيفة بالعقد | مندوب مبيعات | | |
| تاريخ نهاية العقد | 2023-02-28 | | |

### بيانات الوظيفة

| رقم الوظيفة | اسم الوظيفة | وصف الوظيفة | البريد الالكترونى | الموقع |
|---|---|---|---|---|
| J025.6 | | مندوب مبيعات-6 | RA7 | |
| J025.7 | | مندوب مبيعات-7 | RB1 | |
| | | | | |

### بيانات القرار

| | |
|---|---|
| رقم القرار | |
| نوع القرار | |
| تاريخ تنفيذ القرار | 20-Mar-2022 |
| مستشار قانونى | ياسين عمر محمد محي الدين |

**الاجازة الحالية**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| مدة الاجازة | ☐ 30 | ☐ 60 | ☐ 90 | ☐ 120 | ☐ 150 | ☑ 180 | أخرى 45 أيام | | | |
| تاريخ الأجازة | من | 20-Mar-2022 | إلى | 03-May-2022 | | | | | | |
| تاريخ العمل إلى الأجازة | من | 17-Jan-2018 | إلى | 20-Mar-2022 | | | | | | |
| مدة العمل إلى الأجازة | يوم | 4 | شهر | 2 | سنة | 4 | عدد الأيام | 1524 | | |
| مستشار قانونى | ياسين عمر محمد محي الدين | | | | | | | | | |

**الاجازات السابقة**

| المدة | التاريخ | | | | نوع الأجازة | المدفوع |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | من | 03-Aug-2018 | إلى | 13-Aug-2018 | إستثنائية | Paid |
| | من | | إلى | | | |
| | من | | إلى | | | |
| | من | | إلى | | | |

## إقرار القيام بأجازة

إشارة إلى البيانات بعاليه ، تفهمت بأنه فى حال تأخرى فى العودة من الأجازة لمدة تزيد عن عشرة أيام فيعتبر هذا الإقرار بمثابة إخطار لى وإنذار ويحق للشركة فصلى بعد مرور خمسة عشر يوماً من تاريخ انتهاء الأجازة

- ☐ أقر بأننى تسلمت التذاكر وجواز السفر .
- ☐ أتعهد بتسليم أصل الإقامة للشؤون الإدارية .
- ☐ أتعهد حال عدم سفرى ( لأى سبب كان ) إخطار الشؤون الإدارية لإلغاء تاشيرة الخروج والعودة وإسترداد قيمة التذكرة .
- ☐ أتحمل كافة تكاليف ورسوم الإلغاء وهذا إقرار منى بذلك .
- ☐ أقر بأن ألتزم بمواعيد الذهاب والعودة .

وهذا إقرار وتعهد منى بذلك ،،،،

**المقر بما فيه**

| | |
|---|---|
| الأسم | علي الرفاعي عبدالغني الرفاعي |
| التوقيع | |

الرئيس المباشر | مدير الشئون الإدارية | المدير المالى والإدارى

نموذج رقم ٧