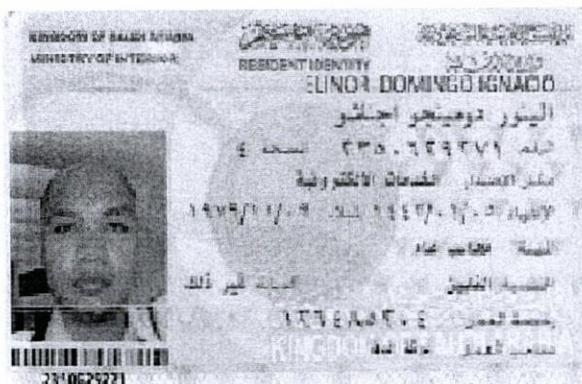


قرار إداري تعين



01-Feb-2020 التاريخ

بيانات الموظف

رقم الموظف	1153	اسم الموظف	Elinor Domingo Ignacio
الجنسية	Filipino	رقم الأقامة	2350629271
رقم الجواز	EB8174977	تاريخ الانتهاء	2018-09-07
الوظيفة بالعقد	محاسب عام	تاريخ الانتهاء	2018-05-21
تاریخ نهاية العقد	2021-08-31		

الوظيفة الجديدة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	الموقع
J001.35	محاسب	محاسب	البريد الإلكتروني
J001.37	محاسب	محاسب	العنوان

بيانات القرار

رقم القرار	1951
نوع القرار	بجانب عمله
تاریخ تنفيذ القرار	01-Feb-2020
مستشار قانوني	أحمد عبد الرووف

صدر القرار الإداري المنوه عنه بعاليه ويسرى تطبيق هذا القرار اعتباراً من تاريخ تنفيذ القرار
وعلى المسؤولين مراعاة تنفيذ ذلك

وائله ولـى التوفيق



شركة الدف

بط

MIGRATE

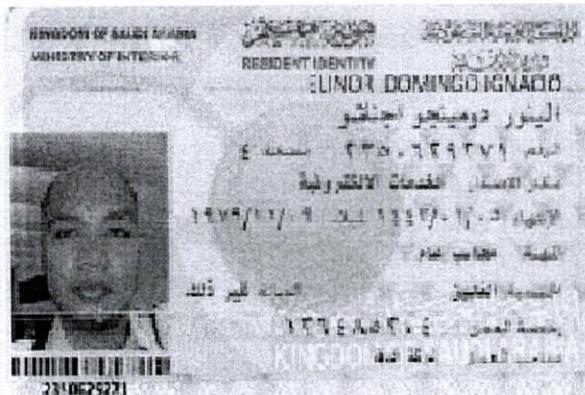
الوظيفة الحالية			القرار			الموظف المعين		
G	ID	EMAIL ID	POSITION DESCRIPTION	رقم القرار	رقم الرابط	الحالة	الرقم	الاسم
J001	J001.8		محاسب	8		1153		إلينور دومينجو اجناشو
J001	J001.47		محاسب	47		1153		إلينور دومينجو اجناشو

الوظيفة الجديدة			القرار			الموظف الحالي		
G	ID	EMAIL ID	POSITION DESCRIPTION	رقم القرار	رقم الرابط	الحالة	الرقم	الاسم
J001	J001.35		محاسب	1951		1153		نور دومينجو اجناشو
J001	J001.37		محاسب	1951		1153		نور دومينجو اجناشو

NO. 360699

محضر تعين موظف

الرقم:



بيانات الموظف

رقم الموظف	1153
اسم الموظف	لينور دومينجو اجناشو
الجنسية	Filipino
رقم الهوية / الاقامة	2350629271
رقم الجواز	EB8174977
الوظيفة بالعقد	محاسب عام
تاريخ نهاية العقد	2021-Aug-31

الوظيفة الجديدة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الإلكتروني	الموقع
J001.37	محاسب-37	محاسب استثمارات ابناء محمد بن الشيخ	403	الادارة العامة - الرياض
J001.35	محاسب-35	محاسب المدير المالي والإداري	401	الادارة العامة - الرياض

بيانات القرار

رقم القرار	1951
نوع القرار	بجاتب عمله - مقيم
تاريخ تنفيذ القرار	2020-Feb-01
مستشار قانوني	احمد عبدالرؤوف توفيق ابراهيم

أنا الموظف المذكور أسمه أعلاه وتنفيذأ لهذا القرار الإداري أستلمت مهام ومسؤوليات عملي وذلك على النحو التالي:

١. أستلمت جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بي و ذلك حسب التقرير المرفق .
٢. فى حال قيامى بالأجازة أو انتهاء خدمتى أتعهد بأن أقوم بتسليم حسابات الوظيفة للموظف الجديد وأكون مسئول عن أي عجز أو تلف فيها .
٣. أطلعت على المسؤوليات الوظيفية وأقر بالقيام بهذه المهام على أكمل وجه وفي منتهى الأمانة والإخلاص فى العمل .
٤. أتعهد بالمحافظة على أنظمة ولوائح الشركة الداخلية والمحافظة على ممتلكات الشركة.
٥. وأقر بأننى أستلمت جميع حسابات الوظيفة واطلعت عليها كما أقر باطلاعى على حسابات الذمة الخاصة بي ويعتبر توقيعى أدناه إسلاماً لهذه الحسابات ومصادقة عليها وقد تأكيدت من صحتها وفي حالة وجود أي نقص أو عجز فمن حق الشركة أن تتخذ كافة الإجراءات التي تراها مناسبة في حقى.
٦. أتعهد بأن أكون مسئول مسئولية كاملة عن أي التزامات مالية أو إدارية ناتجة عن الاموال أو القصور في تنفيذ المهام .

و بناء على ما سبق تم إغلاق المحضر وتم التوقيع ،،

الموظف المستلم

لينور دومينجو اجناشو

الأسم

التوقيع

الشؤون الإدارية

المكلف بتنفيذ المحضر

الأرشيف

الإدارة المالية

الشؤون القانونية

NO. 360699

إقرار إسلام عمل

الرقم:



2020-Feb-01

التاريخ

بيانات الموظف

1153	رقم الموظف
يلنور دومينجو اجناشو	اسم الموظف
Filipino	الجنسية
2350629271	رقم الهوية / الاقامة
EB8174977	رقم الجواز
محاسب عام	الوظيفة بالعقد
2021-Aug-31	تاريخ نهاية العقد

إقرار إسلام عمل

أقر أنا الموظف المذكورة بياناته بعليه بأنني قمت بإسلام العمل كما أقر بأنني تفهمت وأطلعت على وثيقة إجراءات العمل بالشركة وقامت بالتوقيع عليها وأنعهد بالإلتزام بها والعمل بكل ما جاء فيها وفي حالة الإخلال أو الإهمال أو التقصير في الإلتزام بها أتحمل كافة المسؤولية عن الأضرار التي تحدث للشركة نتيجة ذلك مع حفظ كافة حقوق الشركة في مقاضتي نتيجة الإهمال أو التقصير ، كما أنني أطلعت على المسنواليات الوظيفية الخاصة بالوظيفة وقامت بالتوقيع عليها وأنعهد بالقيام بأداء مهام عملى على أكمل وجه وبمنتهى الأمانة والإخلاص ، كما أنعهد بأن جميع الأوراق والمستندات والشهادات المقدمة مني للحصول على الوظيفة جميعها مستندات صحيحة ومصادق عليها وحصلت عليها بطريقة نظامية ، وإذا ثبت أن أيها من هذه المعلومات أو الشهادات أو المستندات غير صحيحة أو مزورة أو مغلوطة أو غير نظامية فيحق للشركة إتخاذ جميع الإجراءات النظامية بحقى وفصلى من العمل بدون آية مستحقات .

وهذا إقرار مني بذلك ،،،

المقر بما فيه

يلنور دومينجو اجناشو

الاسم

التوقيع

تم التوقيع أمامي

الاسم

التوقيع