شركة الدفه
DAFFAH COMPANY

٢٠٧-٢ الديرة مركز المعيقلية التجارى
مكتب ١-٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١١٤٣٤ - ٢٨٤١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

٤١١٥٥٠٠ ☎ ٤١١٨٥٧٤
110@daffah.sa
http://daffah.sa
غرفة تجارية : ١٣١٣
سجل تجارى : ١٠١٠٠٢٧١٨٦

الرقم: NO.

عقد عمل

إنـــــه فى يوم : الأربعاء .... الموافق : 2021-12-01 .... ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : شركة الدفه – الجملة .... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الـــطرف الثانى : محمود ذكي علي غزلان .... ويشار إليه فيما بــعد بالعامل.

رقم العامـــل : 2386 .... الجنسية : مصري .... رقم بطاقة / الإقامة : 2418708794

البريد الإلكترونى : mahmoudzaki408@gmail.com .... الجوال : 0537130493

العنوان الوطنى :

رقم الـــمبنى : 3217 .... الشــارع : الشارع العام .... الـحى : الأحياء الجنوبية

رقم الـــوحدة : 1 .... المدينـة : تبوك .... الرمز البريدى : 8739 .... الرقم الإضافى : 47916

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة : مندوب مبيعات

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ 2021-12-01 .... إلى تاريخ 2023-11-30 .... لمدة 0 .... يوم 0 .... شهر 2 .... سنة ميلادى

شركة الدفه
ذات مسؤولية محدودة
رأس المال ٣١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠ ريال
س ت ١٠١٠٠٢٧١٨٦

شركة الدفه – الجملة

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال السعودى مايلى:

الأجرالأساسى : 1,400.00 SAR

خـــارج دوام : 1,050.00 SAR

الـــــنقل : 0.00 SAR

الإعـــاشـــة : 350.00 SAR

الـــــسكن : 350.00 SAR

علاج صحى : 350.00 SAR

الإجمـــالى : 3,500.00 ريال | ثلاثة الف وخمسمائة ريال فقط لاغير | ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل .

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خلال ٧ أيام من تاريخـــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحى والأجازة الـمرضيـة.

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع .

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقـة الــــعامل كتابـــة .

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):	الشئون الادارية	الطرف الثانى (العامل)
ويمثلها : المدير التنفيذى	تم أخذ توقيع الموظف امامى وعليه نرجو الاعتماد	
الإسم : عبدالرحمن يحيى محمد بن الشيخ	الشئون الادارية	الإسم : محمود زكي علي غزلان
التوقيع	المفتش / المدقق	التوقيع