شركـة أوتـاد العقـارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٢ الحيرة مركز المحقلية التجارى
مكتب ٤٠٦ برج ج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١١
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢،٠٠٠،٠٠٠

٠٠٩٦٦١١٤٤٨٥٧٤٤٠١
110@awtad.sa
http://awtad.sa
غرفة تجارية: ٣٢٨٥٨٢
سجل تجارى: ١٠١٠٢٩٥٦٦١

عقد عمل

الرقم: NO. **1540**

إنـــــه فى يوم : **الثلاثاء** ...... الموافق : **01-Nov-2022** ميلادى ، تم الإتفاق بين كلا من :

الـــطرف الأول : **شركة أوتاد العقارية** ...... ومقرها الرئيسى مدينة الرياض ويشار إليها فيمـــا بعد بعبـــارة الـــشركـة .

الـــطرف الثانى : **سورهاب سورهاب تعلق دار** ...... ويشار إليه فيما بـــعد بالعامل.

رقم العامـــــــل : **2911** ...... الجنسية : **بنجلاديش** ...... رقم بطاقة / الإقامة : **2500873530** ......

البريد الإلكترونى : **sorhabtalukdder@gmail.com** ...... الجوال: **0548126080** ......

العنوان الوطنى :

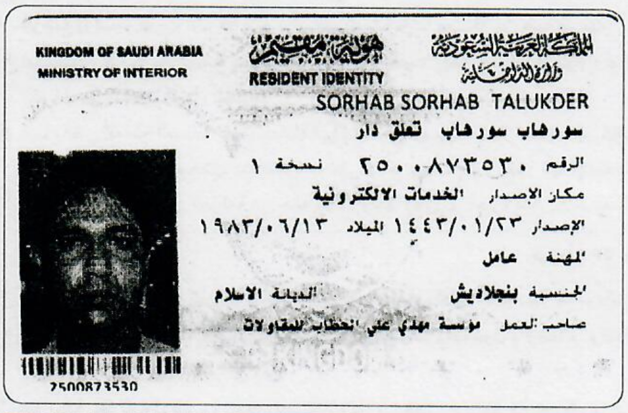
رقم الـــــــمبنى : **7862** ...... الشارع : **طريق الملك عبدالله** ...... الـحى : **العبا** ......

رقم الـــــوحدة : **3845** ...... المدينـة : **الرياض** ...... الرمز البريدى : **12313** ...... الرقم الإضافى : **3845** ......

أولاً : موضوع العقد :

١ الوظيفة: **فنى** ......

٢ مدة العقد تبدأ من تاريخ **01-Nov-2022** ...... إلى تاريخ **31-Oct-2024** ...... لمدة **0** ...... يوم **0** ...... شهر **2** ...... سنة ميلادى



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
SORHAB SORHAB TALUKDER
سورهاب سورهاب تعلق دار
الرقم ٢٥٠٠٨٧٣٥٣٠ نسخة ١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٣/٠١/٢٣ الميلاد ١٩٨٣/٠٦/١٣
المهنة عامل
الجنسية بنجلاديش الديانة الاسلام
صاحب العمل مؤسسة مهدي علي الحطاب للمقاولات
2500873530

٣ تقدم الشركة للعامل بالريال الـسعودى مايلى:

الأجر الأساسى:	1,000.00	SAR
خـــارج دوام :	750.00	SAR
الـــــــنقل :	0.00	SAR
الإعـــاشـــة :	250.00	SAR
الـــــسكن :	250.00	SAR
علاج صحى :	250.00	SAR

س.ت ١٠١٠٢٩٥٦٦١

شركة أوتاد العقارية

الإجمـــــالى : **2,500.00** ريال **الفين وخمسمائة ريال فقط لاغير** ريال سعودى

٤ أتفق الطرفان على أن يعمل العامل لدى الشركة تحت إدارتها ، أو إشرافها بالوظيفة أعلاه ومباشرة الأعمال التى يكلف بها بما يتنـــاسب مع قـدراته العملية والعلمية والفنية وفقا لإحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها فى المواد (الثامنة والخمسون ، التاسعة والخمسون ، الستون) من نظام العمـــل.

٥ يكون هذا العقد ساريا ونافذا المفعول من تاريخ مباشرة العامل عمله بالـشركـة ولا يتجدد العقد تلقائياً ويكون العامل فاسخاً للعقد فى حال عدم مباشرة العمل خـلال ٧ أيام من تاريخـــــه .

٦ يحق للشركة إنهاء العقد خلال فترة التجربة والتى تبدأ مدتها من تاريخ مباشرة العامل للعمل ولمدة ١٨٠ يوماً ، ولا يدخل فى حسابها إجازة عيدى الفطر والأضحـى والأجـازة الـمرضيـة .

٧ يحق للشركة تعيين العامل (أو نقله) فى أى موقع من مواقعها أو فرع من فروعها أو مشروع من مشاريعها فى المملكة العربية السعودية وفقاً لما تقتضيه حاجة العمل .

ثانيا : أيام وساعات العمل :

٨ ساعات العمل ٨ ساعات يومياً أو ٤٨ ساعة عمل أسبوعياً وعدد أيام العمل العادية ٦ أيام فى الأسبوع.

ثالثاً : انتهاء العقد أو إنهاءه :

٩ ينتهى هذا العقد بإنتهاء مدته ولا يتجدد تلقائياً كما لا يحق للعامل الاستمرار فى العمل بعد انتهاء مدة العقد ، كما ينتهى العقد بإتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافـــقة الـــعامل كتابـــة.

١٠ يحق للشركة فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للعامل أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للعامل فى إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك للحالات الواردة بالـــمادة (٨٠) من نظام العمـــل.

١١ فى حال فسخ العقد دون سبب مشروع أتفق الطرفان على ما يلى :

أ) إذا كان فسخ العقد من قبل الشركة فتلتزم بدفع مبلغ لا يقل عن شهرين من الأجر الأساسى للعامل أو مبلغ ٢٠٠٠ريال أيهما أكبر .

ب) إذا كان فسخ العقد من قبل العامل فيلتزم بأن يدفع للشركة قيمة باقى مدة العقد .

رابعاً : إلتزامات الشركة :

١٢ حرر هذا العقد من نسختين أصليتين ، كل نسخة عبارة عن ورقة واحدة على الوجهين ، الوجه الأول يتكون من البنود من رقم ١إلى ١٢ والوجه الثانى يتكون من الـبنود من رقم ١٣ إلـى ٣٨ ويقر الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً بالإطلاع والموافقة على كافة شروط وبنود هذا العقد والعلم بها علماً نافياً للجهالة ، ويقر الطرفين أن التوقيع على الوجه الأول من هذا العقد يعنى الموافقة على كل بنود وشروط هذا العقد من رقم ١ إلى ٣٨ ، وقد تسلم كل طرف نسخة منه للعمل بموجبها .

الطرف الأول (الشركة):
ويمثلها : الـمدير الـتنفيذى
الإسـم : **عبدالرحمن يحيى بن الشيخ**
التوقيع

الشؤون الإدارية
تم أخذ توقيع الموظف أمامى وعليه نرجو الإعتماد
الشؤون الإدارية
المفتش / المدقق

الطرف الثانى (العامل)
الإسـم: ha Sorhab
التوقيع
Sorhab