شـركـة أوتـاد العقـاريـة
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٢٧٠٢ العيرة مركز المعقلية التجاري مكتب ٤٠٦ برج الدور الرابع الرياض ١٢٦٣٤ المملكة العربية السعودية رأس المال ٣٠٠٠٠٠٠٠
110@awtad.sa
http://awtad.sa
شركة تجارية
سجل تجاري

NO. 89835 | **محضر أجازة موظف** | الرقم:

التاريخ	04-Oct-2023		
رقم الموظف	2720		
اسم الموظف	محمد بادال أبو طاهر		
الجنسية	Bangladeshi		
رقم الهوية / الاقامة	2158858841	تاريخ الانتهاء	28-Aug-2024
رقم الجواز	EA0926215	تاريخ الانتهاء	09-Jun-2024
رقم القرار / السنة	2023 / 9874		
الوظيفة	عامل		
التصنيف	أجازة إعتيادية		

بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكترونى	الموقع
J003.95		عامل-95	279	اوتاد - برج مجدول بالرياض

الاجازة الحالية

مدة الاجازة	30 ☐ 60 ☑ 90 ☐ 120 ☐ 150 ☐ 180 ☐ أخرى ☐ أيام					
تاريخ الأجازة	من	11-Nov-2023	إلى	09-Jan-2024		
تاريخ العمل إلى الأجازة	من	01-Sep-2021	إلى	11-Nov-2023		
مدة العمل إلى الأجازة	يوم 11	شهر 2	سنة 2	عدد الأيام	802	
مستشار قانونى	عبدالله عمر علي عبودى					

الاجازات السابقة

نوع الأجازة	التاريخ			المدة
	من		إلى	
	من		إلى	
	من		إلى	
	من		إلى	

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصـدة فى ذمتى وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامى بالأجازة وعليه أطلب إعتماد هذا المحضر وإستكمال باقى الإجراءات.

الموظف

الأسم	محمد بادال أبو طاهر
التوقيع	

السادة الشؤون الإدارية فى حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة

٢. إستلام أصل إقامة الموظف .

٣. تسليم المذكور جواز سفره .

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

المكلف بتنفيذ المحضر | الشؤون الإدارية | الشؤون القانونية | الإدارة المالية | الأرشيف

المدير التنفيذى | المدير المالى