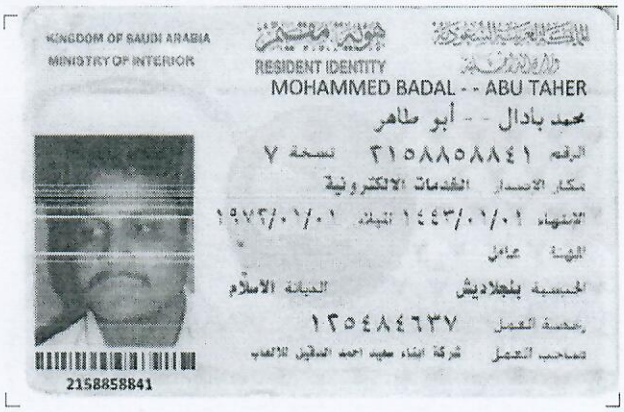
شركة أوتاد العقارية
AWTAD AL AKARIA COMPANY

٣٧٠٣ العمرة مركز العمقلية التجاري
مكتب ٤٠٦ برج الدور الرابع
الرياض ١٢٦٣٤ - ٦٨١٢
المملكة العربية السعودية
رأس المال ٢٠٠٠٠٠٠٠

1108@awtad.sa
http://awtad.sa
شركة تجارية: ٣٣٥٥٧
سجل تجاري: ١٠١٠٢٩٥٧١٦

الرقم: **محضر أجازة موظف** NO. 89835

التاريخ	04-Oct-2023
رقم الموظف	2720
اسم الموظف	محمد بادال أبو طاهر
الجنسية	Bangladeshi
رقم الهوية / الاقامة	2158858841
تاريخ الانتهاء	28-Aug-2024
رقم الجواز	EA0926215
تاريخ الانتهاء	09-Jun-2024
رقم القرار/ السنة	2023 / 9874
الوظيفة	عامل
التصنيف	أجازة إعتيادية



بيانات الوظيفة

رقم الوظيفة	اسم الوظيفة	وصف الوظيفة	البريد الالكترونى	الموقع
J003.95		عامل-95	279	اوتاد - برج مجدول بالرياض

الاجازة الحالية												الاجازات السابقة			
مدة الاجازة	30	☑ 60	90	120	150	180	أخرى		أيام			المدة		التاريخ	نوع الأجازة
تاريخ الأجازة	من	11-Nov-2023			إلى	09-Jan-2024							من	إلى	
تاريخ العمل إلى الأجازة	من	01-Sep-2021			إلى	11-Nov-2023							من	إلى	
مدة العمل إلى الأجازة	يوم	11	شهر	2	سنة	2	عدد الأيام	802					من	إلى	
مستشار قانونى	عبدالله عمر علي عبودى												من	إلى	

أنا الموظف أعلاه قد أخليت طرفى من جميع حسابات الوظيفة وحسابات الذمة الخاصة بى وكذلك جميع العهد النقدية والأصول والعهد الشخصية والبضاعة وتم تسليم السيارة والأبواب والمفاتيح والصندوق والأوراق المالية ووثائق العمل وتسليمه الوثائق الشخصية ولا توجد علي أية مديونيات للشركة أو أرصدة فى ذمتى وتم تصفيتها ولا يوجد ما يمنع من قيامى بالأجازة وعليه أطلب إعتماد هذا المحضر وإستكمال باقى الإجراءات.

الموظف

الأسم: محمد بادال أبو طاهر

التوقيع:

السادة الشؤون الإدارية فى حال كون الموظف مقيم يتم عمل الإجراءات التالية :

١. ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة ☐ إصدار تأشيرة خروج وعودة مع تذكرة

٢. إستلام أصل إقامة الموظف .

٣. تسليم المذكور جواز سفره.

و بناءا على ما سبق تم إقفال المحضر وتم التوقيع ،،،

المكلف بتنفيذ المحضر	الشؤون الإدارية	الشؤون القانونية	الإدارة المالية	الأرشيف

المدير التنفيذى

المدير المالى